

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Современные проблемы и технологии менеджмента. Теория и  
механизмы менеджмента**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление проектами и программами в  
инфраструктурном комплексе

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 05.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Современные проблемы и технологии менеджмента. Теория и механизмы менеджмента» являются:

- формирование у студентов основных представлений и знаний об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента,
- формировании новой парадигмы менеджмента,
- рассмотрение содержания и характера изменений всех компонентов управленческой деятельности в условиях возрастающей динамики потребительского спроса, технологий, инвестиционной активности и информационных систем,
- формирование умений применять методы современного менеджмента;
- формирование навыков в области диагностики и решения проблем управления современной организации.

Задачи дисциплины:

- дать студентам понятие об основных проблемах современного менеджмента, о его специфике.
- научить студентов распознавать, анализировать, различать и оценивать управленческие решения, направленные на повышение эффективности функционирования организации в условиях формирования экономики инновационного типа.
- обучить студентов основным методами современного менеджмента.
- дать студентам основные технологии диагностики и решения проблем управления современной организации, в том числе организации инновационного типа.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

**ПК-1** - Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- основные принципы и технологии современного менеджмента;
- современные подходы к анализу управленческой деятельности на предприятиях / в организациях.

**Уметь:**

- анализировать состояние современной организации;
- планировать работу проектных команд в организации.

**Владеть:**

- навыками анализа и интерпретации информации об организационно-управленческом состоянии предприятия / организации;
- навыками определения приоритетов управленческой деятельности в конкретной социально-экономической ситуации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Современные подходы к менеджменту</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия управления / менеджмента</li> <li>-механизмы управления</li> <li>-инструменты управления</li> </ul>
2	<p>Деятельность менеджера и его задачи</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управленческого труда</li> <li>- задачи современного менеджера</li> <li>- специализация менеджмента по горизонтали и вертикали</li> </ul>
3	<p>Закономерности, принципы и функции менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности менеджмента</li> <li>- принципы менеджмента</li> <li>- функции менеджмента</li> <li>- выделение функциональных задачи менеджмента</li> </ul>
4	<p>Организационные структуры управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения современных организационных структур</li> <li>- основные типы организационных структур</li> <li>- выбор рационального типа организационной структуры</li> </ul>
5	<p>Методы управления и управленческие решения</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-административные методы управления</li> <li>- экономические методы управления</li> <li>- социально-психологические методы управления</li> </ul>
6	<p>Власть и лидерство в менеджменте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лидерство и менеджмент</li> <li>- разновидности власти в организации</li> <li>- модели лидерства</li> </ul>
7	<p>Принципы построения и функционирования организационных структур управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность быстро адаптироваться к изменениям на производстве или в кадровом составе.</li> <li>- разумное распределение полномочий между уровнями управления.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление определённых функций за каждым подразделением.</li> <li>- соблюдение оптимального числа подчинённых для каждого уровня управления.</li> <li>- равные права и обязанности для всех подразделений и сотрудников.</li> <li>- линейное руководство отвечает за производство, а функциональное - за подготовку и исполнение.</li> <li>- стремление к оптимальному соотношению затрат на административный аппарат и его эффективность.</li> </ul>
8	<p><b>Содержание и развитие организационной культуры.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции организационной культуры: создание коллективных представлений о целях деятельности, имиджа, чувства общности и преданности у персонала, укрепление вовлечённости в структуру организации, поддержка системы социальной стабильности, предоставление стандартов поведения, формирование образцов поведения и восприятие, отвечающее целям организации.</li> <li>- задачи организационной культуры: координация взаимодействия между работниками и отделами, мотивация, профилирование отделов, привлечение новых работников.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Кейс «Разработка функциональных задач управления»</b></p> <p>В результате работы над кейсом студенты обучаются анализу организационных структур, выявлению и формулировке функциональных задач управления, на примере строительной организации</p>
2	<p><b>Кейс «Разработка бизнес-процессов работы организации»</b></p> <p>В результате работы над кейсом студенты обучаются выявлять, анализировать и проектировать бизнес-процессы</p>
3	<p><b>Кейс «Переформатирование организационных структур»</b></p> <p>В результате работы над кейсом студенты обучаются разработке и обоснованию управленческих решений, связанных с изменениями организационных структур управления</p>
4	<p><b>Кейс «Элементы антикризисного управления персоналом»</b></p> <p>В результате работы над кейсом студенты обучаются обосновывать управленческие решения, связанные с работой персонала, в сложных / кризисных внешних условиях.</p>
5	<p><b>«Методы менеджмента и управленческие решения»</b></p> <p>В результате практического занятия студенты обучаются выбору рационального сочетания методов управления и обоснованию управленческих решений</p>
6	<p><b>«Модели лидерства»</b></p> <p>В результате практического занятия студенты обучаются анализу различных компонентов лидерства в современной организации, знакомятся с различными способами реализации власти в современной организации.</p>

## 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

4	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/494189">https://urait.ru/bcode/494189</a> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный
2	Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/489199">https://urait.ru/bcode/489199</a> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный
3	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/425856">https://urait.ru/bcode/425856</a> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный
4	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>, «Гарант» <https://www.garant.ru/>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.  
Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходимы учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

П.Е. Цыпин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян