

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные технологии подбора персонала

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления организациями различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с теоретическими аспектами современных технологий управления персоналом;
- ознакомить студентов с практической составляющей работы относительно применения методов управления персоналом в современных организациях;
- сформировать компетенции для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления персоналом в современных организациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен проектировать и внедрять комплексные системы управления эффективностью персонала, включая современные технологии подбора, оценки, обучения и развития, а также системы совокупного вознаграждения, ориентированные на повышение производительности труда в транспортных компаниях.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические составляющие управления персоналом в организациях;
- основы кадрового планирования, понятие и сущность кадровой стратегии и кадровой политики;
- основы формирования кадрового состава организации, развития кадрового потенциала и оценки персонала;
- методы разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологии по управлению персоналом в условиях цифровой трансформации.

Уметь:

- применять на практике изучаемые знания в области управления персоналом и управленческие возможности;
- соотносить общую стратегию организации и стратегию управления персоналом;
- разрабатывать в соответствии с организационными требованиями корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом в условиях цифровой трансформации.

Владеть:

- базой знаний для решения практических задач, связанных с управлением персоналом в организации;
- навыками определения целей и задач управления персоналом;
- знаниями о современных формах и требованиях в области разработки нормативной кадровой документации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Современные технологии подбора и отбора персонала Рассматриваемые вопросы: 1. Технологии первичной диагностики и отбора кандидатов 2. Составление профиля должности в современных условиях 3. Достоверность информационных источников о кандидате
2	Маркетинг персонала Рассматриваемые вопросы: 1. Уникальность бренда работодателя на рынке 2. Методы подбора персонала в соответствии с позицией бренда работодателя
3	Современные методы проведения интервью Рассматриваемые вопросы: 1. Проективные вопросы 2. Кейс-методы 3. Стрессовое интервью 4. Проверка соответствия кандидата профилю должности
4	Современные технологии рекрутмента Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и основы рекрутмента 2. Аутсорсинг и его использование 3. Роль кадровых агентств и внутрикорпоративных специалистов по управлению персоналом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Современные технологии подбора и отбора персонала В результате проведения практического занятия магистрант будет знать 1. Методологию составления профиля должности в современных условиях 2. Современные тенденции в области компетентностного подхода
2	Маркетинг персонала В результате проведения практического занятия магистрант будет знать 1. Основы формирования бренда работодателя 2. Методы подбора персонала в соответствии с позицией бренда работодателя
3	Современные методы проведения интервью В результате проведения практического занятия магистрант будет знать и уметь применять на практике 1. Метод проективных вопросов

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	2. Составление кейсов в соответствии с профилем должности 3. Проводить диагностику кандидата в соответствии с профилем должности
4	Современные технологии рекрутмента В результате проведения практического занятия магистрант будет знать 1. Возможности использования аутсорсинга в целях организации 2. Формировать работу с кадровыми агентствами
5	Подбор персонала в ОАО «РЖД» В результате проведения практического занятия магистрант будет знать 1. Применяемые методики и подходы ОАО «РЖД» при подборе персонала 2. Особенности внутреннего и внешнего рекрутмента в компании 3. Использование цифровых инструментов и нейроисследований при подборе персонала
6	Основы человеческого капитала и управление персоналом с учетом человеческого капитала В результате проведения практического занятия магистрант будет знать 1. Формулу человеческого капитала и его составляющие 2. Возможности использования человеческого капитала в процессе управления персоналом
7	Управление талантами в организации В результате проведения практического занятия магистрант будет знать 1. Особенности выявления талантов среди сотрудников организации 2. Методы использования талантов сотрудника в соответствии с целями организации
8	Современные методы оценки персонала и нейроисследования в области управления персоналом В результате проведения практического занятия магистрант будет знать и уметь использовать: 1. Современные методы оценки персонала и сферу их применимости 2. Нейроисследования в области управления персоналом

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к текущему контролю.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5.	https://urait.ru/bcode/540540 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст: электронный

2	Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9.	https://urait.ru/bcode/536835 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст: электронный.
3	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1.	https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст: электронный.
4	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9.	https://urait.ru/bcode/536020 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

З.И. Ярлыкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян