

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные технологии управления документами в РФ

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Современные технологии управления документами в РФ» является изучение вопросов выбора и использования современных, в том числе информационных, технологий для обеспечения управленческой деятельности.

Задачами освоения учебной «Современные технологии управления документами в РФ» являются:

- формирование представления о современных технологиях, используемых в управлении документами;
- овладение навыками практической работы с автоматизированными системами документационного обеспечения управления;
- формирование у студентов представления о теории и практике функционирования электронного правительства в РФ.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).