

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Аброськин Петр Николаевич, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Создание привлекательного образа работодателя

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой А.Б. Письменная
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 21.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основ, сущности и содержания внешних связей организации, реализуемых в рамках взаимодействия со всеми субъектами внешней среды организации.
- изучение студентами практики деятельности организаций по созданию брендов компаний.
- изучение студентами практики создания образов привлекательного работодателя.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по решению задач в области брендинга.
- формирование навыков по созданию образа РУТ МИИТ как привлекательного места для учебы и работы

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Создание привлекательного образа работодателя" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Социология:

Знания: как применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Умения: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Навыки: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Деловые коммуникации в управлении персоналом

2.2.2. Маркетинг

2.2.3. Организационная культура

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.;	ОПК-2.2 Знать теоретические и методологические основы обработки информации.
2	ПКО-5 Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального).	ПКО-5.4 Уметь анализировать системы мотивации и стимулирования, определять экономическую, технологическую и социальную эффективность данных систем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	68	68
Самостоятельная работа (всего)	148	148
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	216
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	6.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Тема 1 Сущность внешней среды организации Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней среды. Влияние внешней среды на организацию					3	3	ПК1, Тестирование
2	2	Тема 2 Сущность и классификация внешних связей организации Сущность, субъекты и объекты внешних связей организации. Общие принципы классификации внешних связей. Двух- и многосторонние связи. Односторонние связи. Персонализированные связи. Неперсонализированные связи. Направленная и ненаправленная связь.			4		2	6	
3	2	Тема 3 Механизмы реализации внешних связей организации Сущность механизма реализации внешней связи. Вербальный и невербальный механизмы. Реклама, PR, социальные сети и другие механизмы.			4		54	58	, Тестирование
4	2	Тема 4 Внешние связи организации с покупателями и клиентами Сущность внешних связей с клиентами. Способы реализации внешней связи с клиентами. Наличие и отсутствие обратной			20		35	55	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		связи с клиентами. Документальное оформление внешних связей с клиентами. Современные и перспективные направления развития внешних связей с клиентами.							
5	2	Тема 5 Внешние связи организации с поставщиками и подрядчиками Сущность внешних связей с поставщиками и подрядчиками. Поиск поставщиков и подрядчиков и установление связей с ними. Поддержание связей с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление связей с поставщиками и подрядчиками.			24		43	67	
6	2	Тема 6 Внешние связи организации с государством Сущность внешних связей организации с государством. Основные государственные органы, с которыми взаимодействует бизнес. Основные виды связей организаций и государственных органов. Регулирование связей бизнеса с государством. Коррупционные связи и борьба с ними.			4		3	7	ПК2
7	2	Тема 7 Реклама и рекламодатели как средства внешних связей Реклама как внешняя связь организации.			4		2	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		История рекламы. Основные виды рекла-мы. Рекламоносители как инструменты реализации внешней связи. Эффектив-ность рекламы как средства внешней свя-зи.							
8	2	Тема 8 PR как средство внеш-них связей, носители PR PR как способ реализации внешних связей. СМИ и их виды как способы реализации PR-связи. Средства реализации PR, не от-носящиеся к СМИ. Нетрадиционное, ин-новационные способы реализации PR. Эффективность PR.			4		3	7	
9	2	Тема 9 Межличностные связи как средство реализа-ции внешних связей организации Сущность межличностных связей. спосо-бы установления личных связей в бизнес-среде. Поддержание связей в бизнес-среде. Переговоры. Конфликты при межличност-ных связях, их разрешение и предотвра-щение.			4		3	7	ЗаО
10		Всего:			68		148	216	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 68 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Тема: Сущность и классификация внешних связей организации	Анализ / проектирование внешних связей организации (реальной или виртуальной)	4
2	2	Тема: Механизмы реализации внешних связей организации	Анализ / проектирование механизмов реализации внешних связей организации (реальной или виртуальной)	4
3	2	Тема: Внешние связи организации с покупателями и клиентами	Анализ / проектирование внешних связей с покупателями и клиентами конкретной реальной или виртуальной организации.	20
4	2	Тема: Внешние связи организации с поставщиками и подрядчиками	Анализ / проектирование внешних связей с поставщиками и подрядчиками реальной или виртуальной организации	24
5	2	Тема: Внешние связи организации с государством	Анализ / проектирование связей организации (реальной или виртуальной) с государственными органами.	4
6	2	Тема: Реклама и рекламодатели как средства внешних связей	Анализ / проектирование рекламной компании организации. Анализ / проектирование рекламодателей.	4
7	2	Тема: PR как средство внешних связей, носители PR	Анализ / проектирование PR-компании и (или) PR-мероприятия, PR-носителя	4
8	2	Тема: Межличностные связи как средство реализации внешних связей организации	Анализ системы личных связей руководителя организации.	4
ВСЕГО:				68/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1: Сущность внешней среды организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	3
2	2	Тема 2: Сущность и классификация внешних связей организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	2
3	2	Тема 3: Механизмы реализации внешних связей организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	54
4	2	Тема 4: Внешние связи организации с покупателями и клиентами	Анализ / проектирование внешних связей с покупателями и клиентами конкретной реальной или виртуальной организации.	32
5	2	Тема 4: Внешние связи организации с покупателями и клиентами	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	3
6	2	Тема 5: Внешние связи организации с поставщиками и подрядчиками	Анализ / проектирование внешних связей с поставщиками и подрядчиками реальной или виртуальной организации	20
7	2	Тема 5: Внешние связи организации с поставщиками и подрядчиками	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	23
8	2	Тема 6: Внешние связи организации с государством	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	3
9	2	Тема 7: Реклама и рекламоносители как средства внешних связей	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	2
10	2	Тема 8: PR как средство внешних связей, носители PR	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материалов для практических занятий.	3

			занятий.	
11	2	Тема 9: Межличностные связи как средство реализации внешних связей организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов. Подготовка материа-лов для практических занятий.	3
ВСЕГО:				148

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бренд в современной культуре	Дмитриева, Л. М.	Москва Магистр, 2021 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Брендинг	С. В. Карпова, И. К. Захаренко	Москва: Юрайт, 2021 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Массовые комму-никации и медиа-планирование	Скворцов К.В.	2008 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Реклама на радио, ТВ и в Интернете	Миск М.Д.	2004 НТБ МИИТ	Все разделы
5	Общественные свя-зи как культурный феномен	Киселева Т.Г.	2007 НТБ МИИТ	Все разделы
6	Связи с обществен-ностью как функ-ция управления	Рудыка Н.А.	2004 НТБ МИИТ	Все разделы
7	Психология рекла-мы	Мокшанцев Р.И.	2006 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://президент.рф/> - сайт Президента РФ
2. <http://правительство.рф/> - портал Правительства РФ
3. <http://www.minregion.ru/> - сайт Министерства регионального развития РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
6. Сайты органов власти субъектов федерации РФ и муниципальных образований.
7. <http://www.rg.ru/> - сайт Российской газеты
8. <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - административно-управленческий портал
9. <http://akeu.ru/> - ассоциация консультантов по экономике и управлению
10. <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
11. <http://www.betec.ru/> - информационно-методические материалы по построению систем управления
12. <http://www.e-executive.ru/> - сайт международного сообщества менеджеров

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Microsoft Windows, Microsoft Office

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, экран, активная доска, два проектора, ПК

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Мультимедийное оборудование, интерактивная доска, телевизор, акустическая система, персональный компьютер. Маркерная доска, экран, активная доска, два проектора, ПК

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в форме устного изложения материала преподавателем с использованием мультимедийных технологий.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме с использованием таких технологий, как доклады с визуальной (аудиовизуальной) презентацией, анализа объектов исследования, метода проектов

Самостоятельная работа студента включает в себя работу с теоретическими материалами курса организована с использованием традиционных видов работы - отработки теоретического материала курса, который студент получает в электронном виде, и отработка отдельных тем по учебным пособиям и электронным источникам, включая источники фактической актуальной информации из Интернета.

Опросы – интерактивная форма.

Устные опросы проводятся во время практических занятий и во время устного экзамена.

Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов за длительный промежуток.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения

материала, обоснованность суждений.

Выполнение аналитически и проектных заданий и их обсуждение в интерактивной форме (активный семинар с элементами научной дискуссии)

Выполнение аналитических и проектных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по разработке решений в области управления человеческими ресурсами в соответствии с изучаемой темой, моделированию поведения специалистов и руководителей, рядовых работников в конкретных условиях деятельности бизнеса.

Условие задачи определяется темой раздела и содержанием практического занятия (раздел 4.4. рабочей программы). Задание выполняется на примере конкретной компании или виртуального бизнеса, предложенного студентом. Приоритет отдается компаниям и бизнесам, связанным с железнодорожным транспортом и другими видами транспорта, а также с сопряженными, дополняющими и взаимосвязанными бизнесами.

Результаты выполнения задания представляются в виде докладов с презентациями (см. ниже).

При оценке выполнения задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения теоретических положений и эффективного опыта.

Подготовка докладов с презентациями и их обсуждение – интерактивная форма. (Активный семинар с элементами научной дискуссии)

Основной формой проведения практических занятий является представление студентами докладов с визуальной презентацией в пределах 3 - 5 минут, обсуждение доклада, ответы на вопросы преподавателя и аудитории.

Темы определяются в соответствии с изучаемым разделом дисциплины в сочетании с профессиональным интересом студентов в рамках темы.

В процессе выполнения задания студенты приобретают следующие навыки:

- самостоятельного поиска информации по актуальным источникам;
- отбора необходимой информации, ее анализа и обобщения;
- подготовки концентрированного изложения материала и его иллюстрации;
- публичного выступления и участия в дискуссии, обоснования и отстаивания своей точки зрения.

Доклады выполняются на примере одного или нескольких конкретных объектов: предприятий, стран, регионов, людей (групп людей) и др. Объекты могут быть как реальными, так и виртуальными, разработанными студентами. Это дает возможность изучить действие теории менеджмента на практике.

Доклад представляется в виде визуальной презентации. Текст доклада не требуется, студент вправе не пользоваться опорным конспектом доклада при выступлении.

Оценивание результатов устных и письменных опросов на практических занятиях, экзамене.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий,

однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов доклада и презентации по аналитическим и проектным заданиям.

- «отлично»: доклад выполнен строго по теме по характерному объекту, тема полностью раскрыта, в докладе не содержится фактических и методических ошибок; доклад излагается грамотным профессиональным языком в пределах установленного времени с периодическим использованием опорного конспекта или презентации; визуальная презентация доклада выполнена в соответствии с требованиями, содержит иллюстрации основных положений доклада, фактов, результатов исследований, выводы и предложения;

- «хорошо»: доклад выполнен по теме по характерному объекту, тема достаточно полно раскрыта, в докладе содержатся несущественные фактические и методические ошибки; доклад излагается в целом грамотным профессиональным языком почти в пределах установленного времени с периодическим использованием опорного конспекта или презентации или с чтением доклада; визуальная презентация доклада выполнена в целом в соответствии с требованиями, содержит иллюстрации основных положений доклада, фактов, результатов исследований, выводы и предложения, возможны погрешности оформления;

- «удовлетворительно»: доклад выполнен в целом по теме по характерному объекту, тема в целом раскрыта, в докладе содержатся фактические и методические ошибки; доклад излагается недостаточно грамотным профессиональным языком за пределами установленного времени с периодическим использованием опорного конспекта или презентации или чтением; визуальная презентация доклада выполнена в целом в соответствии с требованиями, содержит иллюстрации основных положений доклада, фактов, результатов исследований, выводы и предложения, возможны ошибки иллюстрирования;

- «неудовлетворительно»: доклад выполнен с существенным отклонением содержания от темы, имеет существенные фактические и методические ошибки, излагается неграмотным языком, презентация содержит существенные ошибки представления информации.

Текущий контроль (две точки, Ритм).

Для текущего контроля используется методика, которая стимулирует постоянную творческую работу студентов в течение всего семестра с равномерной интенсивностью, систематическим накоплении знаний и развитием разнообразных умений и навыков. Текущий контроль, учитываемый в балльно-рейтинговой системе «Ритм» МГУПС МИИТ, осуществляется по двум точкам в семестре. Оценка в данных точках образуется как средняя арифметическая успеваемости, умноженная на коэффициент посещаемости за период времени от начала семестра до первой точки и от нее до второй точки. Оценка успеваемости рассчитывается путем сложения оценок, полученных за все выполненные за

указанные периоды задания, и их деления на номинальное количество занятий и рассчитывается от 0 до 5 с точностью до 0,1. Коэффициент посещаемости рассчитывается путем деления числа посещенных занятий на номинальное количество занятий. Значения коэффициента посещаемости – от 0 до 1. Число посещенных занятий может быть скорректировано на занятия, пропущенные по уважительной причине с обязательным выполнением предусмотренных на них заданий.

Если студент отстает от графика на две и более недель, то в момент промежуточной аттестации подается рапорт в деканат о невыполнении студентом требований пункта 2 статьи 6.7 Устава университета. Решение о признании причины отставания уважительной и возможности сдачи заданий текущего контроля вне основного графика принимается администрацией института в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация - экзамен.

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена по окончании шестого семестра. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих внутрисеместровых аттестаций. Экзамен может быть сдан по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, сдавших экзамен по результатам работы в семестре, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Экзамен проводится в устной форме путем ответов на вопросы, содержащиеся в билете. Вопросы экзамена доводятся до студентов по электронной почте или копированием бумажного варианта в первую неделю занятий в семестре. Не позже, чем за месяц до зачетно-экзаменационной сессии часть вопросов может быть скорректирована и окончательный вариант вопросов доведен до студентов. В билете содержится два теоретических вопроса. Студент выбирает билет случайным образом, не видя его содержания. Замена билета не допускается. При подготовке ответа студент может написать опорный конспект ответ любого объема и полноты, конспект на экзамене не оценивается. На экзамене не допускается использование конспектов лекций, материалов практических занятий и иных материалов. На подготовку к ответу отводится не менее 60 минут. После ответа на вопрос студенту могут быть заданы дополнительные