

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сравнительный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 02.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению

Целью изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» является формирование у студентов знаний и представлений о направлениях развития национального менеджмента в ведущих странах мира, о способах повышения эффективности управления бизнесом с учетом разных уровней национально-культурных особенностей поведения персонала и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется бизнес. Помимо экономических целей, сравнительный менеджмент преследует и важные социально-политические цели: его корректное применение способствует укреплению доверия и взаимных симпатий людей разных культур. Содержание дисциплины дает студентам базовые и специальные знания по методологии и технологиям национального менеджмента в ведущих странах мира и современных реалий. Данная дисциплина предполагает изучение основных идей, ключевых понятий, методов и моделей национального менеджмента в ведущих странах мира. Большое внимание уделяется изучению теоретических основ сравнительного менеджмента, включающих изучение эволюции возникновения дисциплины как науки, культуры в сравнительном менеджменте, институционального подхода в сравнительном менеджменте, а также проблем формирования национального менеджмента в ведущих странах мира. Освоение дисциплины направлено на формирование менеджеров нового типа, способных творчески мыслить, анализировать и решать сложные проблемы стратегического развития организации с учетом мирового управленческого опыта.

Задачи дисциплины «Сравнительный менеджмент» – изложить систему научных знаний, составляющую теоретические и практические основы сравнительного менеджмента, формирующую практические навыки менеджера в управлении организацией, в которой работают работники разных национальностей и культур. При изучении студентами теории и практики сравнительного менеджмента, освоении функций, методов, принципов и элементов системы сравнительного менеджмента происходит развитие навыков решения управленческих проблем, практического интеллекта и формирование личности будущего менеджера. Важной задачей изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» также является развитие навыков анализа актуальных литературных источников, письменного изложения современных взглядов на основные проблемы сравнительного менеджмента и

эффективных путей развития организации в рамках выполнения реферата.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации.

базовые понятия и инструменты публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемик стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь:

Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.

взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Аргументированно отстаивать свою позицию, принимает ответственность за свое решение.

координировать работу в группах.

обосновывать свою позицию

эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть:

эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

координировать работу в группах.

передачи полученных базовых знаний, обоснования своей позиции.

базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

Эффективного использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.

предвидения результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных

условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Введение в сравнительный менеджмент</p> <p>Раздел 1. Введение в сравнительный менеджмент</p> <p>Тема 1. Кросс-культурные различия и их учет в управлении современными организациями. Предмет сравнительного менеджмента</p> <p>Тема 2. История возникновения сравнительного (кросс культурного) менеджмента</p> <p>Тема 3. Понятие культуры в сравнительном менеджменте. Основные теории культур и их применение в формировании кросс-культурного подхода к управлению</p> <p>Тема 4. Теории культурного обмена</p>
2	<p>Раздел 2. Методология кросс-культурного анализа</p> <p>Раздел 2. Методология кросс-культурного анализа</p> <p>Тема 5. Методология проведения кросс-культурного анализа</p> <p>Тема 6. Выявление основных факторов классификации культур. Методика моделирования (модель Хофстеде, Клукона-Стродтбека, Парсона)</p> <p>Тема 7. Понятие межкультурной коммуникации: основные принципы и условия осуществления</p> <p>Тема 8. Национальная культура и стили руководства, мотивация и коммуникация в сравнительном менеджменте</p>
3	<p>Раздел 3. Понятие деловой культуры. Сравнение деловых культур в глобальном мире</p> <p>Раздел 3. Понятие деловой культуры. Сравнение деловых культур в глобальном мире</p> <p>Тема 9. Международные переговоры как важнейший элемент деловых межкультурных коммуникаций</p> <p>Тема 10. Понятие деловой культуры. Определение корпоративной культуры современной организации в России и за рубежом</p> <p>Тема 11. Классификация моделей деловых культур Ф.Тромпенаарса-Хэмпдена-Тернера</p> <p>Тема 12. Взаимодействие национальной и деловой культур в современной экономике в России и зарубежных странах</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Введение в сравнительный менеджмент</p> <p>Раздел 1. Введение в сравнительный менеджмент</p> <p>Тема 1. Кросс-культурные различия и их учет в управлении современными организациями. Предмет сравнительного менеджмента</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Тема 4. Теории культурного обмена
2	Раздел 2. Методология кросс-культурного анализа Раздел 2. Методология кросс-культурного анализа Тема 5. Методология проведения кросс-культурного анализа Тема 6. Выявление основных факторов классификации культур.Методика моделирования (модель Хофстеде, Клукона-Стродтбека, Парсона)
3	Раздел 3. Понятие деловой культуры. Сравнение деловых культур в глобальном мире Раздел 3. Понятие деловой культуры. Сравнение деловых культур в глобальном мире Тема 9. Международные переговоры как важнейший элемент деловых межкультурных коммуникаций Тема 11. Классификация моделей деловых культур Ф.Тромпенаарса-Хэмпдена-Тернера

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой и интернет- источниками
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент организации: история, теория и практика [Текст] : учебное пособие О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов М. : ИНФРА-М, 2012. Библиотека РОАТ	
2	Менеджмент [Текст] : учебник Э. М. Коротков. М. :Юрайт, 2012, Библиотека РОАТ	
3	Основы менеджмента [Текст] М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. М. : Вильямс, 2013, Библиотека РОАТ	
1	Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] В.Б. Ивашкевич Москва : Финансы и статистика,	

	2014. Электронно-библиотечная система ibooks.ru	
2	Информационные технологии управления [Текст] : учебник Б. В. Черников М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2013, Библиотека РОАТ	
3	Стратегический менеджмент [Текст] : учебник Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. М. : Магистр, 2012, Библиотека РОАТ	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение не требуется

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Оборудование и помещения

Освоение дисциплины « Сравнительный менеджмент» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Сравнительный менеджмент» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч.СДО РОАТ и

электронную библиотеку), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов