

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

01 октября 2019 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки: | 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление |
| Профиль: | Управление государственной и муниципальной собственностью |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки | 2019 |

| | |
|---|---|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 10 октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов | Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2а 03 октября 2019 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян |
|---|---|

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» (Б.1В.08) являются формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственной и муниципальной собственностью"

Задачи дисциплины :

- формирование у будущих менеджеров целостного представления о стратегическом мышлении, стратегическом видении у будущих менеджеров,
- ознакомление с общей концепции стратегического менеджмента и его местом в системе внутрифирменного менеджмента;
- формирование теоретической базы знания терминологии, подходов и методов стратегического менеджмента;
- освоение стратегического инструментария и приобретение навыков его практического применения, овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели;
- освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы, освоение методов и развитие навыков проведения стратегического анализа и принятия стратегических решений ;
- приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
- получение необходимых знаний для разработки мер по стабилизации и улучшению конкурентной позиции организации;
- изучение процессов стратегического менеджмента на примерах российских и зарубежных предприятий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Стратегический менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Методы принятия управленческих решений:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.2. Основы менеджмента:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.3. Управление проектами:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | ПКР-1 Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли | ПКР-1.1 Знает актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли. ПКР-1.2 Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли. ПКР-1.3 Владеет навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений. |
| 2 | ПКС-51 Способен применять методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | ПКС-51.1 Знает теоретические основы принятия инвестиционных решений, основные характеристики инвестиционных проектов, основы финансовой отчетности предприятия, имеет понятие о финансовых рынках и институтах ПКС-51.2 Оценивает влияние инвестиционных решений на деятельность компании, проводит анализ финансовой отчетности предприятия, финансовых инструментов, проводить оценку инвестиционных проектов ПКС-51.3 Владеет практическими навыками принятия решений по финансированию на рост компании, навыками принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений, оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования приемами анализа различных финансовых инструментов |
| 3 | ПКС-54 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПКС-54.1 Знает основные структурные и функциональные компоненты концепции управления инвестиционными проектами, опыт развития методов управления проектами.методы управления проектами и современное программное обеспечение ПКС-54.2 Умеет формулировать, анализировать и использовать информационные модели проекта для целей управления, разрабатывать проекты и проводить их оценку ПКС-54.3 Умеет выбирать инструментарий при подготовке и реализации проекта, применять современное программное обеспечение в проектной деятельности; владеет методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения |
| 4 | ПКС-55 Способен проектировать организационные структуры управления, осуществлять распределение и перераспределение полномочий и | ПКС-55.1 Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда |

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| | ответственности на основе их делегирования | ПКС-55.2 Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах ПКС-55.3 Владеет методами проектирования организационных структур управления; современным инструментарием управления человеческими ресурсами |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 5 |
| Контактная работа | 32 | 32,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 32 | 32 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 16 | 16 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 247 | 247 |
| Экзамен (при наличии) | 9 | 9 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 288 | 288 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 8.0 | 8.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЭК | ЭК |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
|-------|---------|---|---|----|----|-----|----|-------|---|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | 5 | <p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Введение в основы стратегического менеджмента</p> <p>Тема 1 Общая концепция, характеристика и основные составляющие стратегического менеджмента.</p> <p>Тема 2 Структура системы стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Методы и технологии стратегического менеджмента. Пять задач стратегического менеджмента.</p> <p>Тема 3. Стратегические решения как основа стратегического менеджмента. Особенности стратегических решений. Применение научных подходов к разработке стратегических решений.</p> <p>Тема 4. Стратегическое планирование как основа стратегического управления. Процесс стратегического планирования</p> <p>Тема 5 Фирма как объект стратегического менеджмента. Конкурентоспособность фирмы как основная цель стратегического управления</p> | 4 | | 4 | | | 81 | 89 | |
| 2 | 5 | <p>Раздел 2</p> <p>Раздел 2. Стратегия как элемент стратегического управления</p> | 6 | | 6 | | | 80 | 92 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|----|-----|-----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Тема 6. Экономическая стратегия фирмы Тема 7. Стратегический анализ внешней среды организации. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Стратегическая сегментация. Тема 8. Стратегический анализ внутренней среды организации. Миссия и цели предприятия | | | | | | | |
| 3 | 5 | Раздел 3 Раздел 3. Разработка и выбор стратегии фирмы Тема 9. Разработка стратегии организации: формирование стратегических альтернатив. Тема 10. Выбор стратегии. Тема 11. Управление стратегическими изменениями Тема 12. Управление реализацией стратегии и контроллинг | 6 | | 6 | | 86 | 98 | |
| 4 | 5 | Раздел 5 Промежуточная аттестация | | | | | | 9 | ЭК |
| 5 | | Раздел 4 Допуск к промежуточной аттестации | | | | | | | |
| 6 | | Всего: | 16 | | 16 | | 247 | 288 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 5 | Раздел 1. Введение в основы стратегического менеджмента | Тема 1 Общая концепция, характеристика и основные составляющие стратегического менеджмента. Тема 2 Структура системы стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Методы и технологии стратегического менеджмента. Пять задач стратегического менеджмента. Тема 4. Стратегическое планирование как основа стратегического управления. Процесс стратегического планирования | 4 |
| 2 | 5 | Раздел 2. Стратегия как элемент стратегического управления | Тема 7. Стратегический анализ внешней среды организации. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Стратегическая сегментация. Тема 8. Стратегический анализ внутренней среды организации. Миссия и цели предприятия | 6 |
| 3 | 5 | Раздел 3. Разработка и выбор стратегии фирмы | Тема 9. Разработка стратегии организации: формирование стратегических альтернатив. Тема 11. Управление стратегическими изменениями Тема 12. Управление реализацией стратегии и контроллинг | 6 |
| ВСЕГО: | | | | 16 / 0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовых работ по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Стратегический менеджмент», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
 - методы активного и интерактивного обучения;
 - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
 - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
 - система для проведения видео-конференцсвязи;
 - электронная почта;
 - сервис для проведения вебинаров;
 - интернет-ресурсы.
 - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
 - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.
- Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---------------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 5 | Раздел 1. Введение в основы стратегического менеджмента | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; [1; 2]; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач; подготовка к текущему и промежуточному контролю | 81 |
| 2 | 5 | Раздел 2. Стратегия как элемент стратегического управления | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; [1; 2]; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач; подготовка к текущему и промежуточному контролю [1 стр.56, 2 стр. 24, 3 стр. 84] | 80 |
| 3 | 5 | Раздел 3. Разработка и выбор стратегии фирмы | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; [1; 2]; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач; подготовка к текущему и промежуточному контролю | 86 |
| ВСЕГО: | | | | 247 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Стратегический менеджмент. Классическое издание | Ансофф И. | Санкт-Петербург, Питер, 2011. Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2 |
| 2 | Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование | Кузык Б.Н., Кушлин В.И., Яковец Ю.В. | Москва, Экономика 2011. Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2 |
| 3 | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Фомичев. - | Фомичев, А. Н. | Москва : Дашков и К, 2014, Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2 |
| 4 | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Петров. - | Петров, А. Н. | Санкт-Петербург : Питер, 2015, Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|------------------------------------|--|---|
| 5 | Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию | Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П | Москва, Олимп-Бизнес 2010, Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2 |
| 6 | Стратегические карты. Трансформация нематериальных активов в материальные результаты | Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П. | Москва, Олимп-Бизнес 2010 Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/ | Используется при изучении разделов, номера страниц |
| 7 | Курс лекций по теме: Роль и место стратегического менеджмента в ходе реформирования системообразующих российских компаний в вертикально-интегрированные холдинги [Текст] : учебно-методическое пособие / Б. М. Лapidус ; рец. А. В. Рышков ; Федер. агентство ж.-д. трансп., Моск. гос. ун-т путей сообщения, Рос.открыт. акад. трансп. - Электронная и печатная версии. | Б. М. Лapidус | М. : МГУПС, 2014. - 107 с. 58 экз. Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц |
| 8 | Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. | В. Д. Дорофеев | М. :Кнорус, 2015. - 310 с.ЭБСBOOK – | Используется при изучении |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|--|
| | Д. Дорوفеев [и др.]. - Электронные текстовые данные. | | http://www.book.ru | разделов, номера страниц |
| 9 | Стратегический менеджмент. Классическое издание | Ансофф И. | Санкт-Петербург, Питер, 2011. Библиотека РОАТ | Используется при изучении разделов, номера страниц |
| 10 | Стратегический контроллинг | Охотников И.В., Сибирко И.В. | 2010, Москва, МАКС Пресс. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/ | Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ – <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

- 24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
- 26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). [// www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)
- 27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. [// www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)
- 28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [// www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)
- 29 Сайт Госкомстата РФ. [// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
- 30 Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). [// www.lib.msu.su/](http://www.lib.msu.su/)
- 31 Сайт Российской государственной библиотеки. [// www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
- 32 Сайт Российской национальной библиотеки. [// www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)
- 33 Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». [// www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html](http://www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html).
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).
- 35.Административно-управленческий портал (книги, образцы должност-ных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- 36.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 37.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной лите-ратуры им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).
40. Сайт научной библиотеки Московского государственного универси-тета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.
41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим дос-тупа: www.consultant.ru.
44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: [http:// kodeks.ru](http://kodeks.ru).
- 45.?<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
- 46.?<http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
- 47.?<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
- 48.?<http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
- 49.?<http://www.nalog.ru/> –официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
- 50.?<http://www.rosfinnadzor.ru/>– официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзора);
51. www.econbez.ru (Журнал «Экономическая безопасность»).
- 52.www.nacbez.ru (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).
- 53.профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
- 54.. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001
- 55.. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
- 56.. База данных Интерфакс www.interfax.ru
- 57.. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>

60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
 61. Статьи журнала Финансовый менеджмента [www.dis.ru]
 62. Harvard Business Review [http://www.hbr-russia.ru/]
 63. http:// www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной думы РФ.
 64. http:// garant.ru - СПС "Гарант"
 65. // www.gks.ru/ 2002.asp - Федеральная служба государственной статистики.
 66.http://rts.micex.ru – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.
 67.http://www.rcb.ru/ - электронный журнал «РЦБ»
 68.http://www.fd.ru/ - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»
 69.http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

срок действия до 20.12.2017

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены

- в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:
1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
 2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
 3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками. В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Стратегический менеджмент» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч. СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНИПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Стратегический менеджмент" необходимо

заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение (реферат) по выбранной теме и принять участие в практических занятиях по дисциплине и в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами.

В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен выполнить реферат по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;

- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры, осуществляющий промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, или назначенный обучающемуся индивидуально зав.кафедрой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.