

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами теоретических основ сбора, обработка и анализа информации в области планирования, разработки и реализации стратегии управления персоналом.

Задачей дисциплины (модуля) является:

- формирование навыков по планированию, разработке, внедрению и реализации стратегии управления персоналом на транспорте.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- составляющие и виды стратегии управления персоналом, стратегические цели деятельности персонала предприятия;

- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации.

Уметь:

- осуществлять выбор оптимальной стратегии управления персоналом с учетом целей и задач организации;

- анализировать различные направления кадрового планирования.

Владеть:

- методикой и приемами контролировать выполнение стратегии управления персоналом;

- навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Кейс «Роль стратегического управления персоналом в деятельности организации» В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики разработки стратегического управления персоналом.
2	Анализ внешней и внутренней среды организации В результате выполнения практического задания студент получает навык исследования факторов

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	внутренней и внешней среды.
3	Стратегическое управление в организации В результате выполнения практического задания студент получает навык выбора и реализации стратегии управления организацией.
4	Взаимосвязь стратегии управления организацией со стратегическим управлением персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования кадровой политики и функциональной стратегии управления персоналом.
5	Обучающаяся организация и стратегия управления знаниями В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования стратегии организационного развития и управления изменениями.
6	Процесс стратегического управления организационной культурой В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования стратегии управления организационной культурой.
7	Тренинг «Роль изменений в развитии организации» В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования стратегии управления брендом работодателя.
8	Роль службы управления персоналом в стратегическом управлении В результате выполнения практического задания студент получает навык применения стратегических методов управления персоналом.
9	Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера в стратегическом управлении персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык применения модели эффективного руководства.
10	Модель «путь - цель» В результате выполнения практического задания студент получает навык уяснения взаимосвязей между путем, который последователь выбирает, и целью, которую он хочет достичь.
11	Алгоритм комплексной оценки кадрового потенциала предприятия как отправная точка стратегического управления персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики и оценки кадрового потенциала через расчет обобщающего показателя.
12	Кейс «Внутриорганизационные трудовые перемещения персонала» В результате выполнения практического задания студент получает навык применения модели стилей руководства К. Левина в стратегическом управлении персоналом.
13	Стратегия формирования и использования кадрового резерва В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования этапов работы с кадровым резервом.
14	Стратегическое управление карьерой В результате выполнения практического задания студент получает навык стратегического планирования и контроля карьеры.
15	Стратегическое управление профессиональным развитием персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа процессов инновационного развития образовательных платформ в системе непрерывного образования.
16	Стратегическое управление персоналом с использованием моделей жизненного цикла управления организацией В результате выполнения практического задания студент получает навык применения моделей депривации Дж. Дэвиса, модели управления жизненным циклом организации И. Адизеса.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Работа с литературой.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Стратегический анализ использования рабочего времени и резервы повышения эффективности труда специалистов.
2. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
3. Исследование и совершенствование системы оценки результатов деятельности и трудового поведения работников организации.
4. Исследование кадровой политики предприятия.
5. Исследование мотивов трудового поведения и совершенствование системы стимулирования в организации.
6. Исследование организационной культуры и ее влияния на эффективность организации.
7. Исследование роли и значения деятельности службы управления персоналом и оценка результатов ее деятельности.
8. Новые технологии в управлении персоналом и эффективность их
9. применения.
10. Обоснование необходимости и эффективности мероприятий по повышению уровня безопасности труда.
11. Исследование удовлетворенности работников трудом в организации и разработка мероприятий по повышению ее уровня.
12. Организация и планирование карьеры персонала на предприятии.
13. Организация рабочего места руководителя.
14. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала.
15. Оценка деловых и профессиональных качеств персонала организации.
16. Оценка и выбор кадровой стратегии предприятия.

17. Разработка программ переподготовки и повышения квалификации персонала.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544472 (дата обращения: 19.04.2024).
2	Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508941 (дата обращения: 19.04.2024).
3	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536417 (дата обращения: 19.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 1 семестре.

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин