**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**Текущего контроля по дисциплине (модулю)**

**«Стратегическое управление производительностью труда»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 20 тестовых заданий из нижеприведенного списка.

Примерный перечень тестовых заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы** |  | |
| **Вопрос 1.** **Какое соотношение темпа роста производительности труда и средней заработной платы считается оптимальным?** | | |
| a. равно 1 |  | |
| b. > 1 |  | |
| c. ≥ 1 |  | |
| d. равно 0 |  | |
|  |  |  |
| **Вопрос 2.** **Коэффициент трудоемкости управления рассчитывается как…** | | |
| a. отношение численности рабочих к численности руководителей |  | |
| b. отношение численности основных рабочих к численности руководителей, специалистов и служащих |  | |
| c. отношение руководителей к численности рабочих |  | |
| d. отношение численности руководителей, специалистов и служащих к численности рабочих |  | |
|  | | |
| **Вопрос 3.** **Многофакторный коэффициент производительности труда учитывает…** | | |
| a. один вид ресурса |  | |
| b. все виды ресурсов |  | |
| c. несколько видов ресурсов |  | |
| d. три вида ресурсов |  | |
|  | | |
| **Вопрос 4.** **К внутренним факторам, влияющим на уровень производительности труда относятся…** | | |
| a. неблагоприятные природные условия |  | |
| b. система мотивации |  | |
| c. спрос и предложение на рынке |  | |
| d. изменение ассортимента |  | |
|  | | |
| **Вопрос 5.** **При планировании мероприятий по повышению производительности труда с чего необходимо начать?** | | |
| a. анализ текущих показателей |  | |
| b. расчет целевых показателей |  | |
| c. разработка системы мотивации |  | |
| d. организация работы по повышению производительности труда |  | |
|  | | |
| **Вопрос 6.** **Каково примерное соотношение трудозатрат по управленческим и исполнительским функциям руководителей на тактическом уровне управления, %?** | | |
| a. 20 / 30 |  | |
| b. 90 / 10 |  | |
| c. 70 / 30 |  | |
| d. 50 / 50 |  | |
|  | | |
| **Вопрос 7.** **Какие методы нормирования применимы к административно-управленческому персоналу?** | | |
| a. нормы выработки |  | |
| b. функциональный анализ |  | |
| c. нормо-часы обслуживания |  | |
| d. нормы затрат |  | |
|  | | |
| **Вопрос 8.** **Каков основной принцип при формировании матрицы полномочий и ответственности?** | | |
| a. делегирование |  | |
| b. мотивация |  | |
| c. постановка целей |  | |
| d. контроль |  | |
|  | | |
| **Вопрос 9.** **Какие инструменты используются при нормировании административно-управленческого персонала?** | | |
| a. самофотография рабочего времени |  | |
| b. хронометраж |  | |
| c. фотография рабочего времени |  | |
| d. все три инструмента |  | |
|  | | |
| **Вопрос 10.** **Какова динамика зарплатоемкости при эффективном управлении производством?** | | |
| a. зарплатоемкость снижается |  | |
| b. зарплатоемкость растет |  | |
| c. зарплатоемкость не изменяется |  | |
| d. оптимизация не влияет на зарплатоемкость |  | |