**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**Текущего контроля по дисциплине (модулю)**

**«Стратегическое управление производительностью труда»**

 При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 20 тестовых заданий из нижеприведенного списка.

Примерный перечень тестовых заданий

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы** |  |
| **Вопрос 1.** **Какое соотношение темпа роста производительности труда и средней заработной платы считается оптимальным?** |
| a. равно 1 |   |
| b. > 1 |  |
| c. ≥ 1 |  |
| d. равно 0 |   |
|   |   |   |
| **Вопрос 2.** **Коэффициент трудоемкости управления рассчитывается как…** |
| a. отношение численности рабочих к численности руководителей |   |
| b. отношение численности основных рабочих к численности руководителей, специалистов и служащих |   |
| c. отношение руководителей к численности рабочих |  |
| d. отношение численности руководителей, специалистов и служащих к численности рабочих |  |
|  |
| **Вопрос 3.** **Многофакторный коэффициент производительности труда учитывает…** |
| a. один вид ресурса |  |
| b. все виды ресурсов |  |
| c. несколько видов ресурсов |  |
| d. три вида ресурсов |  |
|  |
| **Вопрос 4.** **К внутренним факторам, влияющим на уровень производительности труда относятся…** |
| a. неблагоприятные природные условия |  |
| b. система мотивации |  |
| c. спрос и предложение на рынке |  |
| d. изменение ассортимента |  |
|  |
| **Вопрос 5.** **При планировании мероприятий по повышению производительности труда с чего необходимо начать?** |
| a. анализ текущих показателей |  |
| b. расчет целевых показателей |  |
| c. разработка системы мотивации |  |
| d. организация работы по повышению производительности труда |  |
|  |
| **Вопрос 6.** **Каково примерное соотношение трудозатрат по управленческим и исполнительским функциям руководителей на тактическом уровне управления, %?** |
| a. 20 / 30 |  |
| b. 90 / 10 |  |
| c. 70 / 30 |  |
| d. 50 / 50 |  |
|  |
| **Вопрос 7.** **Какие методы нормирования применимы к административно-управленческому персоналу?** |
| a. нормы выработки |  |
| b. функциональный анализ |  |
| c. нормо-часы обслуживания |  |
| d. нормы затрат |  |
|  |
| **Вопрос 8.** **Каков основной принцип при формировании матрицы полномочий и ответственности?** |
| a. делегирование |  |
| b. мотивация |  |
| c. постановка целей |  |
| d. контроль |  |
|  |
| **Вопрос 9.** **Какие инструменты используются при нормировании административно-управленческого персонала?** |
| a. самофотография рабочего времени |  |
| b. хронометраж |  |
| c. фотография рабочего времени |  |
| d. все три инструмента |  |
|  |
| **Вопрос 10.** **Какова динамика зарплатоемкости при эффективном управлении производством?** |
| a. зарплатоемкость снижается |  |
| b. зарплатоемкость растет |  |
| c. зарплатоемкость не изменяется |  |
| d. оптимизация не влияет на зарплатоемкость  |  |