

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Куртынов Игорь Владимирович, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Судебная бухгалтерия**



Специальность: 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Борисов</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей  
Викторович  
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются получения обучаемыми знаний о значении Конституции Российской Федерации как основного закона страны, конституционных принципов в уголовном праве и уголовном законодательстве; формирование у студентов знаний и навыков о порядке и правилах применения норм уголовного права в борьбе с преступлениями. В процессе изучения содержания дисциплины студенты должны научиться использовать полученные теоретические знания для решения реальных жизненных ситуаций в сфере борьбы с преступностью в целом, и отдельными преступлениями, в частности.

Задачи дисциплины:

Указанные цели достигаются путём решения задач:

- глубокого усвоения содержания дисциплины;
- привития навыков определять преступность и наказуемость деяния;
- правильной квалификации содеянного, отграничивая его от смежных составов преступлений.
- понятия и значения экономико-криминалистического анализа, его целей и методов;
- знания и толкования принципов экономико-криминалистического анализа;
- понятия экономико-криминалистического анализа;
- осуществления экономико-криминалистического анализа в соответствии с отечественным законодательством.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Судебная бухгалтерия" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Криминалистика:**

Знания: - основ обнаружения и фиксации следов преступления, необходимых для раскрытия и расследования преступлений;- основ криминалистического исследования следов преступления, для целей признания их доказательствами; - форм и методов сокрытия следов преступлений в бухгалтерских документах

Умения: - использовать методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления; - определять виды бухгалтерских экспертиз при расследовании экономических преступлений

Навыки: - применения теоретических знаний в своей практической деятельности;- составления процессуальных документов (протоколов, постановлений и т.п.) при проведении следственных действий; - определения перечня вопросов, которые необходимо ставить перед экспертами в ходе производства бухгалтерских экспертиз.

#### **2.1.2. Уголовное право:**

Знания: понятия преступления и его категорий, стадий преступной деятельности, множественности преступлений;

Умения: анализировать составы преступлений, предусмотренных Особенной частью УК

Навыки: навыками соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности.

#### **2.1.3. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс):**

Знания: теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание служебных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать основные виды государственных органов, должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности

Умения: составлять заключения по правовым актам, с целью пресечения возможности появления положений, способствующих коррупционным проявлениям.

Навыки: практическими навыками разработки служебных документов

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.	ПКС-2.1 Знает действующее законодательство, в том числе регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Умеет вырабатывать правильный алгоритм выполнения профессиональных обязанностей, соблюдая требования действующего законодательства ПКС-2.3 Способен использовать основные положения, современные средства, приемы и методы социальных, гуманитарных и иных наук при решении поставленных профессиональных задач

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 11
Контактная работа	34	34,15
Аудиторные занятия (всего):	34	34
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	146	146
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	Раздел 1 Раздел 1. Общие положения судебной бух-галтерии.	2		2		15	19	
2	11	Раздел 2 Раздел 2. Система и организация бухгалтерского учёта.	2		4		20	26	
3	11	Раздел 3 Раздел 3. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений.	2		6		16	24	
4	11	Раздел 4 Раздел 4. Технология учётного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчётно-сти.	2		2		16	20	
5	11	Раздел 5 Раздел 5. Использование специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве.	2		2		16	20	
6	11	Раздел 6 Раздел 6. Организация проведения проверок и ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов.			2		16	18	
7	11	Раздел 7 Раздел 7. Учёт расчётно-кассовых операций и приёмы их проверки.			2		16	18	
8	11	Раздел 8 Раздел 8. Особенности проверки и исследо-			2		16	18	ПК2, ТК, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		вания документальных записей по учёту хо- зяйственных операций в отдельных отраслях экономики.							
9	11	Раздел 9 Раздел 9. Судебно- бухгалтерская экспертиза.			2		15	17	
10	11	Раздел 10 Зачет с оценкой						0	Диф.зачёт
11		Всего:	10		24		146	180	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 24 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	11	Раздел 1. Общие положения судебной бухгалтерии.	Семинар Дискуссия 1. Предмет, метод и задачи судебной бухгалтерии. 2. Правовая основа судебной бухгалтерии. 3. Структура судебной бухгалтерии и её значение в подготовке юристов. 4. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими дисциплинами.	2
2	11	Раздел 2. Система и организация бухгалтерского учёта.	Семинар Блиц-опрос 1. Понятие и виды учётов. 2. Организация бухгалтерского учёта и контроля на предприятии. 3. Юридическая ответственность главного бухгалтера. 4. Учётная политика организации и её юридическая оценка.	4
3	11	Раздел 3. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений.	Семинар Коллоквиум 1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Классификация бухгалтерских документов и приёмы их проверки. 3. Понятие инвентаризации, организации её проведения и значение для выявления признаков преступлений. 4. Оценка и использование материалов инвентаризации при доказывании преступлений. 5. Понятие и классификация методов исследования документальных данных.	6
4	11	Раздел 4. Технология учётного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчётности.	Семинар Круглый стол 1. Этапы учётной работы. 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учёта. 3. Анализ бухгалтерской отчётности и использование его результатов в выявлении признаков преступлений. 4. Понятие и взаимосвязь синтетического и аналитического учётов. 5. Принципы обнаружения необоснованных учётных записей на аналитических счетах бухгалтерского учёта и в условиях автоматизированной обработки экономической информации.	2



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	11	Раздел 5. Использование специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве.	Семинар Блиц-опрос  1. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в право-применительной деятельности. 2. Участие специалиста-бухгалтера в проверке сообщений о признаках экономических преступлений. 3. Налоговая и аудиторская проверки как формы использования специальных бухгалтерских знаний. 3. Особенности проведения налоговых проверок органами полиции при выявлении признаков преступлений.	2
6	11	Раздел 6. Организация проведения проверок и ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов.	Семинар Дискуссия  1. Финансовый контроль и его виды. 2. Организация производства проверок органами государственного контроля. 3. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля. 4. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудниками правоохранительных органов. 5. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.	2
7	11	Раздел 7. Учёт расчётно-кассовых операций и приёмы их проверки.	Семинар Дискуссия  1. Документы по учёту кассовых операций и приёмы их проверки. 2. Отражение в документах по использованию контрольно-кассовых машин признаков правонарушений и приёмы их выявления. 3. Выявление признаков экономических преступлений в деятельности финансово-кредитных организаций.	2
8	11	Раздел 8. Особенности проверки и исследования документальных записей по учёту хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики.	Семинар Коллоквиум  1. Учёт хозяйственных операций на промышленных предприятиях и использование документальных записей при выявлении преступлений. 2. Использование учётных данных при выявлении и расследовании преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли. 3. Использование учётных документов при выявлении и расследовании преступлений в сфере общественного питания. 4. Проверка и исследование документов и записей по учёту хозяйственных операций в строительных организациях.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	11	Раздел 9. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	Семинар Круглый стол 1. Понятие, предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам. 3. Исследование и оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом. 4. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.	2
ВСЕГО:				24/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода к образовательному процессу предусматривается широкое использование активных форм проведения занятий, в том числе применение мультимедийных установок, разбор конкретных ситуаций (решение задач и казусов). Предусматриваются встречи с практическими работниками правоохранительных органов – судов, прокуратуры, органов предварительного расследования, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и др.

Инновационные технологии, используемые в преподавании курса

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений следователем и дознавателем, судебными работниками в различных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Коллоквиум – форма учебных занятий, в ходе которой преподаватель контролирует усвоение сложного лекционного курса или самостоятельную работу студентов в течение семестра.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	11	Раздел 1. Общие положения судебной бух-галтерии.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [2]	15
2	11	Раздел 2. Система и организация бухгал-терского учёта.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного и монографического материа-ла. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]	20
3	11	Раздел 3. Использование бухгалтерских до-кументов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]; [2]; [1]	16
4	11	Раздел 4. Технология учётного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчётно-сти.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]; [1]	16
5	11	Раздел 5. Использование специальных бух-галтерских знаний в уголовном и граждан-ском судопроизводстве.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]; [2]	16
6	11	Раздел 6. Организация проведения прове-рок и ревизий по инициативе контролиру-ющих и правоохранительных органов.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [1]; [4]; [3]	16
7	11	Раздел 7. Учёт расчётно-кассовых операций и приёмы их проверки.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [1]; [4]; [3]	16
8	11	Раздел 8. Особенности проверки и исследо-вания документальных	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки.	16

		записей по учёту хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики.	[1]; [3]	
9	11	Раздел 9. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [3]; [1]	15
ВСЕГО:				146

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов	Е.С. Дубонос	Юрайт, 2017 <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	1-9 267 с.
2	Судебная бухгалтерия: учеб пособие для вузов	Дубонос Е.С.	М., Юрайт, 2017 <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	1-9 148 с.
3	Криминалистика	Е.Р. Россинская	НОРМА-ИНФРА-М, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Правовая статистика	Под ред. С.Я. Казанцев, С.М. Иншакова	ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы
5	Основы судебной бухгалтерии	Н.М. Букаев, А.В. Втюрин, В.Е. Старостин	Феникс, 2006 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-9

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации – [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Пакет программ Microsoft Office  
Интернет-браузер  
СПС «Консультант Плюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в не-малой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.