

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Куртынов Игорь Владимирович, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Судебная бухгалтерия



Специальность: 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Борисов</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей
Викторович
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются получения обучаемыми знаний о значении Конституции Российской Федерации как основного закона страны, конституционных принципов в уголовном праве и уголовном законодательстве; формирование у студентов знаний и навыков о порядке и правилах применения норм уголовного права в борьбе с преступлениями. В процессе изучения содержания дисциплины студенты должны научиться использовать полученные теоретические знания для решения реальных жизненных ситуаций в сфере борьбы с преступностью в целом, и отдельными преступлениями, в частности.

Задачи дисциплины:

Указанные цели достигаются путём решения задач:

- глубокого усвоения содержания дисциплины;
- привития навыков определять преступность и наказуемость деяния;
- правильной квалификации содеянного, отграничивая его от смежных составов преступлений.
- понятия и значения экономико-криминалистического анализа, его целей и методов;
- знания и толкования принципов экономико-криминалистического анализа;
- понятия экономико-криминалистического анализа;
- осуществления экономико-криминалистического анализа в соответствии с отечественным законодательством.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Судебная бухгалтерия" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Уголовное право:

Знания: понятия преступления и его категорий, стадий преступной деятельности, множественности преступлений;

Умения: анализировать составы преступлений, предусмотренных Особенной частью УК

Навыки: навыками соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.	ПКС-2.1 Знает действующее законодательство, в том числе регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Умеет вырабатывать правильный алгоритм выполнения профессиональных обязанностей, соблюдая требования действующего законодательства ПКС-2.3 Способен использовать основные положения, современные средства, приемы и методы социальных, гуманитарных и иных наук при решении поставленных профессиональных задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 11
Контактная работа	28	28,25
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	148	148
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	Раздел 1 Раздел 1. Общие положения судебной бух-галтерии.	2		2		18	22	
2	11	Раздел 2 Раздел 2. Система и организация бухгалтерского учёта.	2		2		19	23	
3	11	Раздел 3 Раздел 3. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений.	2		2		10	14	
4	11	Раздел 4 Раздел 4. Технология учётного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчётно-сти.	2		2		22	26	ТК, тесты
5	11	Раздел 5 Раздел 5. Использование специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве.	2		2		20	24	
6	11	Раздел 6 Раздел 6. Организация проведения проверок и ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов.			2		15	17	
7	11	Раздел 7 Раздел 7. Учёт расчётно-кассовых операций и приёмы их проверки.			2		13	15	
8	11	Раздел 8 Раздел 8. Особенности проверки и исследо-			2		15	17	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		вания документальных записей по учёту хо- зяйственных операций в отдельных отраслях экономики.							
9	11	Раздел 9 Раздел 9. Судебно- бухгалтерская экспертиза.			2		16	18	
10	11	Раздел 10 Зачет с оценкой						4	Диф.зачёт
11		Всего:	10		18		148	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	11	Раздел 1. Общие положения судебной бухгалтерии.	Семинар Дискуссия 1. Предмет, метод и задачи судебной бухгалтерии. 2. Правовая основа судебной бухгалтерии. 3. Структура судебной бухгалтерии и её значение в подготовке юристов. 4. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими дисциплинами.	2
2	11	Раздел 2. Система и организация бухгалтерского учёта.	Семинар Блиц-опрос 1. Понятие и виды учётов. 2. Организация бухгалтерского учёта и контроля на предприятии. 3. Юридическая ответственность главного бухгалтера. 4. Учётная политика организации и её юридическая оценка.	2
3	11	Раздел 3. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений.	Семинар Коллоквиум 1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Классификация бухгалтерских документов и приёмы их проверки. 3. Понятие инвентаризации, организации её проведения и значение для выявления признаков преступлений. 4. Оценка и использование материалов инвентаризации при доказывании преступлений. 5. Понятие и классификация методов исследования документальных данных.	2
4	11	Раздел 4. Технология учётного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчётности.	Семинар Круглый стол 1. Этапы учётной работы. 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учёта. 3. Анализ бухгалтерской отчётности и использование его результатов в выявлении признаков преступлений. 4. Понятие и взаимосвязь синтетического и аналитического учётов. 5. Принципы обнаружения необоснованных учётных записей на аналитических счетах бухгалтерского учёта и в условиях автоматизированной обработки экономической информации.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	11	Раздел 5. Использование специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве.	Семинар Блиц-опрос 1. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в право-применительной деятельности. 2. Участие специалиста-бухгалтера в проверке сообщений о признаках экономических преступлений. 3. Налоговая и аудиторская проверки как формы использования специальных бухгалтерских знаний. 3. Особенности проведения налоговых проверок органами полиции при выявлении признаков преступлений.	2
6	11	Раздел 6. Организация проведения проверок и ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов.	Семинар Дискуссия 1. Финансовый контроль и его виды. 2. Организация производства проверок органами государственного контроля. 3. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля. 4. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудниками правоохранительных органов. 5. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.	2
7	11	Раздел 7. Учёт расчётно-кассовых операций и приёмы их проверки.	Семинар Дискуссия 1. Документы по учёту кассовых операций и приёмы их проверки. 2. Отражение в документах по использованию контрольно-кассовых машин признаков правонарушений и приёмы их выявления. 3. Выявление признаков экономических преступлений в деятельности финансово-кредитных организаций.	2
8	11	Раздел 8. Особенности проверки и исследования документальных записей по учёту хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики.	Семинар Коллоквиум 1. Учёт хозяйственных операций на промышленных предприятиях и использование документальных записей при выявлении преступлений. 2. Использование учётных данных при выявлении и расследовании преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли. 3. Использование учётных документов при выявлении и расследовании преступлений в сфере общественного питания. 4. Проверка и исследование документов и записей по учёту хозяйственных операций в строительных организациях.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	11	Раздел 9. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	Семинар Круглый стол 1. Понятие, предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам. 3. Исследование и оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом. 4. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода к образовательному процессу предусматривается широкое использование активных форм проведения занятий, в том числе применение мультимедийных установок, разбор конкретных ситуаций (решение задач и казусов). Предусматриваются встречи с практическими работниками правоохранительных органов – судов, прокуратуры, органов предварительного расследования, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и др.

Инновационные технологии, используемые в преподавании курса

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений следователем и дознавателем, судебными работниками в различных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Коллоквиум – форма учебных занятий, в ходе которой преподаватель контролирует усвоение сложного лекционного курса или самостоятельную работу студентов в течение семестра.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	11	Раздел 1. Общие положения судебной бух-галтерии.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [2]	18
2	11	Раздел 2. Система и организация бухгал-терского учёта.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного и монографического материа-ла. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]	19
3	11	Раздел 3. Использование бухгалтерских до-кументов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]; [2]; [1]	10
4	11	Раздел 4. Технология учётного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчётно-сти.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]; [1]	22
5	11	Раздел 5. Использование специальных бух-галтерских знаний в уголовном и граждан-ском судопроизводстве.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [3]; [2]	20
6	11	Раздел 6. Организация проведения прове-рок и ревизий по инициативе контролиру-ющих и правоохранительных органов.	1. Работа с нормативными до-кументами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [1]; [4]; [3]	15
7	11	Раздел 7. Учёт расчётно-кассовых операций и приёмы их проверки.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки. [1]; [4]; [3]	13
8	11	Раздел 8. Особенности проверки и исследо-вания документальных	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопроса-ми для самопроверки.	15

		записей по учёту хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики.	[1]; [3]	
9	11	Раздел 9. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [3]; [1]	16
ВСЕГО:				148

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов	Е.С. Дубонос	Юрайт, 2017 http://biblio-online.ru/	1-9 267 с.
2	Судебная бухгалтерия: учеб пособие для вузов	Дубонос Е.С.	М., Юрайт, 2017 http://biblio-online.ru/	1-9 148 с.
3	Криминалистика	Е.Р. Россинская	НОРМА-ИНФРА-М, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Правовая статистика	Под ред. С.Я. Казанцев, С.М. Иншакова	ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации – http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Microsoft Windows 7;
ОС Microsoft Windows 10;
ОС Microsoft Windows XP.
СПС Консультант плюс.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в не-малой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систе-

матизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.