

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Судовая деловая переписка на английском языке**

Специальность:	26.05.05 – Судовождение
Специализация:	Судовождение с правом эксплуатации морских автономных надводных судов (МАНС)
Форма обучения:	Очная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Дисциплина разработана в соответствии с Модельным курсом ИМО 3.17

данная дисциплина относится к разделу Specialized Maritime English, который ставит задачу выполнить требования Конвенции ПДНВ (Таблица А-II/1 Кодекса): «use IMO SMCP», «use English in oral and written form».

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков использования иностранного языка (английский) как средства делового общения при выполнении профессиональных обязанностей.

**Задачи:**

- Изучение основных правил и стандартов оформления деловых писем на английском языке.

- Владение навыками написания различных типов деловых писем, включая запросы, претензии, уведомления и другие.

- Развитие навыков работы с деловой лексикой и фразеологией на английском языке.

- Практика в составлении и отправке деловых писем на английском языке.

- Развитие умений ведения деловых переговоров и коммуникации на английском языке.

- Документирование транспортной деятельности на английском языке.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).