

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Судовождение» Академии водного транспорта

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Судовая деловая переписка»**

Специальность:	<u>26.05.05 – Судовождение</u>
Специализация:	<u>Судовождение на морских и внутренних водных путях</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер-судоводитель</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина "Судовая деловая переписка" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7	Способен использовать профессиональный английский язык в письменной и устной форме
ПК-78	Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет**

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

### **5. Образовательные технологии**

Применение информационно - коммуникативных технологий (ИТК).

### **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**