

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Тайм-менеджмент и личная эффективность**

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Локомотивы

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166771  
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара  
Мирзаевна  
Дата: 14.07.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся необходимых знаний и навыков для создания условий эффективной деятельности личности, как в контексте процесса обучения, так и в целом, - в современной цифровой среде.

Наиболее очевидными тенденциями настоящего времени являются быстрое нарастание технологических нововведений, процессы цифровой трансформации, создание международных систем информации и иных структур интегрирующего свойства, возрастание конкуренции, глобализация и усиление взаимозависимостей стран в мировой экономике, развитие транснациональных корпораций, а также коллективное осмысление новых реальностей. Оказываясь «встроенным» в цифровую среду, человек получает новые возможности эффективной реализации своих профессиональных задач, повышения скорости и объемов обработки потоков информации и принятия новых решений, повышения качества своего труда на основе технологических усовершенствований. В то время, как «технические» навыки человека возрастают, его социальные навыки, способность к эмпатии, а также навыки к самостоятельному поиску решений снижаются. С ростом зависимости индивидуума от достижений науки и техники – падает его способность к самостоятельному развитию, самодисциплине и самомотивации, снижается умение рационально распоряжаться собственным временем. На этом фоне возрастает значение развития не только профессиональных качеств специалистов, но и личностной эффективности каждого индивидуума в совокупном человеческом капитале экономической системы. Это обуславливает наметившуюся тенденцию смещения акцентов с исключительно профессиональной подготовленности работника в сторону его общеличного развития и формирования у современного сотрудника навыков и умений рационально организовывать свою деятельность во времени и информационном пространстве, взаимодействовать с другими работниками и находить инновационные пути решения производственных задач.

Целью дисциплины «Тайм-менеджмент и личная эффективность» является формирование у обучающихся системы знаний о социально-психологических и объективных (биологических) факторах и ограничениях личной эффективности, инструментах её повышения и развития личности, методах организации личного рабочего пространства и эффективного использования ресурса времени, а также формирование базирующихся на этих знаниях практических умений и навыков тайм-менеджмента,

целеполагания, планирования и управления личностным ростом и развитием.

Задачи дисциплины:

-изучить теоретические предпосылки повышения эффективности личности;

- ознакомиться с возможностями и средствами самомотивации личности;

- научить управление временем;

- сформировать навыки работы с информационными потоками и ресурсами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

психологические предпосылки личностного роста и развития

ограничения личной эффективности

основы целеполагания, выявления проблем и постановки задач

основные принципы контекстного и среднесрочного планирования

методы работы с информацией

методы организации личного рабочего пространства

алгоритм рационального принятия решений

### **Уметь:**

работать со своими ограничениями личной эффективности и устранять их

использовать полученные знания для рациональной организации своего личного и рабочего времени и обеспечения возможностей личностного роста и развития

осуществлять учет своего времени

### **Владеть:**

целеполагания и планирования

ранжирования задач и рационального распределения времени

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|---|------------------|------------|
|   | Всего            | Семестр №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 8                | 8          |
| В том числе:  |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 4                | 4          |
| Занятия семинарского типа                                 | 4                | 4          |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                |
|-------|---|
| 1     | Раздел 1. Социальные и психофизиологические предпосылки эффективности личности. |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|-------|---|
| 2     | Тема 1. Понятие и факторы эффективности личности.<br>Раздел 1. Социальные и психофизиологические предпосылки эффективности личности.<br>Понятие и факторы эффективности личности. Временная организация функций организма.<br>Биологические ритмы организма человека и хронобиология. Основные концепции биоритмологии.<br>Хронотипы человека. Влияние условий труда на функциональное состояние организма человека.<br>Гуманизация условий труда. Биоритмы работоспособности и отдыха человека. Научная организация труда (НОТ). – 1 ч.  |
| 3     | Тема 2. Самомотивация личности<br>Самомотивация личности. Мотивация и самомотивация. Различия мотивации и стимулирования.<br>Внешняя и внутренняя мотивация. Теории мотивации. Инструменты и принципы самомотивации.<br>Способы преодоления ограничений личной эффективности. – 1 ч.  |
| 4     | Раздел 2. Управление временем.  |
| 5     | Тема 3. Время как ключевой ресурс современного человека.<br>Время как ключевой ресурс современного человека. Создание личной системы тайм-менеджмента.<br>Рациональная организация рабочего времени. Постановка долгосрочных целей. Контекстное («кайросовое») и среднесрочное планирование. Планирование, приоритеты и личные ценности.<br>Использование «гибких» и «жестких» задач. Ранжирование задач. Критерии выделения ключевых задач. Матрица Эйзенхауэра. Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач.<br>Выявление резервов времени. Создание личной ТМ-системы – 1 ч. |
| 6     | Тема 4. Время и информация.<br>Время и информация. Техники фильтрации, хранения и оперативного управления информацией.<br>«Метод ограниченного хаоса» и метод структурирование внимания. Цифровые технологии и их роль в управлении временем. Разработка ТМ-проектов Корпоративный тайм-менеджмент.– 1 ч.   |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | ПЗ 1. Анализ личных ограничений и разработка личного плана развития.<br>Анализ личных ограничений и разработка личного плана развития. Ограничение 1: Неумение управлять собой; Ограничение 2: Размытые личные ценности; Ограничение 3: Смутные личные цели; Ограничение 4: Остановленное саморазвитие; Ограничение 5: Недостаточность навыка решать проблемы; Ограничение 6: Недостаток творческого подхода; Ограничение 7: Неумение влиять на людей; Ограничение 8: Недостаточное понимание особенностей управленческого труда; Ограничение 9: Слабые навыки руководства; Ограничение 10: Неумение обучать; Ограничение 11: Низкая способность формировать коллектив; Ограничения в работе. Форсайт-сессия «Пути преодоления ограничений» – 1 ч. |
| 2     | ПЗ 2. Создание условий и организация эффективной работы<br>Создание условий и организация эффективной работы. Формирование «якорей» для эффективного включения в работу. Тренинг «разглобализация» крупных задач. – 1 ч.   |
| 3     | ПЗ 3. Планирование и целеполагание<br>Видение будущего и личностное целеполагание. Алгоритмы планирования. Работа с кайросами.<br>Планирование задач со сложной структурой – 1 ч.  |
| 4     | ПЗ 4. Работа с информацией и информационным пространством<br>Работа с информацией и информационным пространством. Техники фильтрации, хранения и оперативного управления информацией. «Метод ограниченного хаоса» и метод структурирование внимания. Цифровые технологии и их роль в управлении временем. – 1 ч.   |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы   |
|-------|--|
| 1     | работа с лекционным материалом   |
| 2     | подготовка к практическим занятиям                                     |
| 3     | работа с литературой и интернет- источниками                           |
| 4     | самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)             |
| 5     | Подготовка к промежуточной аттестации                                  |
| 6     | прохождение электронного курса в системе СДО РОАТ и выполнение заданий |
| 7     | Подготовка к промежуточной аттестации.                                 |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание  | Место доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | Тайм-менеджмент. Полный курс<br>Архангельский Г. А., Бехтерев С. В.,<br>Лукашенко М., Телегина Т. В. Учебное<br>пособие Москва :Альпина Пабл., , 2016   | <a href="https://znanium.com/catalog/product/925383">https://znanium.com/catalog/product/925383</a>   |
| 2     | Самоменеджмент Глухова Е.С., Козлова С.А.<br>Учебное пособие Издательский Дом<br>Томского государственного университета ,<br>2017   | ЭБС Лань  |
| 3     | Самоменеджмент познавательной<br>деятельности студентов в контексте<br>обучения языку специальности. Медведева,<br>Л.Г. Учебное пособие М. : Русайнс , 2019   | ЭБС BOOK URL: <a href="https://book.ru/book">https://book.ru/book</a>   |
| 1     | Семь навыков высокоэффективных людей.<br>Мощные инструменты развития личности. 2<br>Кови Стивен Р. Семь навыков<br>высокоэффективных людей. Мощные<br>инструменты развития личности. Полная<br>версия. Книга Альпина Пабл. , 2019 | <a href="https://books.pocketbook.ru">https://books.pocketbook.ru</a>   |
| 2     | Самодисциплина. Развитие личности<br>М.Уилсон Книга М: Креатив Джоб;  | <a href="http://www.6lib.ru/books/samodisciplina_-razvitie-lihnosti-163942.html">http://www.6lib.ru/books/samodisciplina_-razvitie-lihnosti-163942.html</a> |

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Сайты

официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

СДО РОАТ: <https://sdo.roat-rut.ru>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнять все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Оборудование и помещения Освоение дисциплины «Тайм-менеджмент и личная эффективность» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Тайм-менеджмент и личная эффективность» используются раздаточные

демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа ( в т.ч.СДО «Космос» и электронную библиотеку ), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПС РОАТ

А.С.

Космодамианский

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Т.М. Степанян

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов