

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

В.И. Апатцев

01 апреля 2020 г.

Кафедра        «Экономическая теория и менеджмент»

Автор         Осипов Дмитрий Александрович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таможенное дело и право**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Специальность:           | <u>38.05.01 – Экономическая безопасность</u>                     |
| Специализация:           | <u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Экономист</u>   |
| Форма обучения:          | <u>заочная</u>   |
| Год начала подготовки    | <u>2020</u>  |

|  |   |
|--|---|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 2<br>17 марта 2020 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии<br><br><p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p> | Одобрено на заседании кафедры<br><br>Протокол № 12а<br>10 марта 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br><p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p> |
|--|---|

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «Таможенное дело и право» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и получение студентами теоретических и практических знаний в области основ правового регулирования перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации, таможенного контроля, таможенного оформления, таможенных платежей, форм деятельности таможенных органов, обжалование действий и решений таможенных органов, ответственности, применяемой за нарушения таможенных правил, а также общих вопросов производства по делам о нарушениях таможенных правил.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Таможенное дело и право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Административное право:**

**Знания:** Знать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.

**Умения:** Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

**Навыки:** Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

#### **2.1.2. Правоведение:**

**Знания:** Знать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.

**Умения:** Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.

**Навыки:** Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности. навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах. \_

#### **2.1.3. Предпринимательское право:**

**Знания:** Знать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила

подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; нормативно-методические основы делопроизводства и ДОУ; классификацию документов организации, требования к оформлению документов, основные положения и содержание актуальных действующих ГОСТов по делопроизводству и документоведению (ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8-2013 и др.); организационную структуру служб делопроизводства, организацию оперативного хранения документов и порядок ведения делопроизводства документов, содержащих коммерческую тайну предприятия, современными методиками обучения персонала, технологию обработки и движения документов в организации, порядок движения документов по ГСДОУ, порядок учета документов, правовые основы архивного дела; принципы экспертизы и критерии ценности документов, структуру и особенности корпоративных систем электронного документооборота основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Умения: Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; разрабатывать, формировать, корректировать основные документы кадрового делопроизводства предприятия; организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства или документационного обеспечения управления; проектировать и унифицировать формы документов; разрабатывать номенклатуру дел предприятия; организовывать учет и контроль движения документов, содержащих коммерческую тайну предприятия; использовать современные методы организации и совершенствования деятельности сотрудников службы делопроизводства; правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Навыки: Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной

деятельности. способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; навыками организации делопроизводственного процесса и документооборота на предприятии; навыками организации контроля за сроками исполнения документов; навыками организации оперативного хранения документов; навыками самостоятельного осуществления всех делопроизводственных функций, с обеспечением информационной безопасности предприятия; навыками подготовки документов к передаче в ведомственный архив (организовывать и вести экспертизу ценности документов, оформлять дела, составлять на них описи). юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;.

## **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Методы выявления экономических правонарушений

2.2.2. Экономическая безопасность и управление рисками хозяйствующих субъектов

2.2.3. Экономическая безопасность регионов

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| №<br>п/п | Код и название компетенции   | Ожидаемые результаты   |
|----------|--|--|
| 1        | ПКР-1 Способен определять экономические приоритеты, использовать принципы и методы оценки экономической безопасности, формирования и реализации стратегии экономической безопасности на уровне страны, региона и организации (предприятия) в современных условиях хозяйствования   | ПКР-1.1 Определяет уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.<br>ПКР-1.2 Определяет критерии и рассчитывает пороговые значения показателей уровня экономической безопасности.<br>ПКР-1.3 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие зарождению угроз экономической безопасности.  |
| 2        | ПКС-52 Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПКС-52.1 Знает основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии<br>ПКС-52.3 Владеет навыками юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта |
| 3        | ПКР-7 Способен, на основе анализа открытых источников информации, исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентоспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрываемых проблем функционирования, конкурентных и   | ПКР-7.1 Знает показатели и индикаторы состояния экономических систем на микро- мезо- и макроуровнях, критерии и показатели оценки конкурентоспособности.<br>ПКР-7.2 Классифицирует внешние и внутренние угрозы и риски экономической безопасности.<br>ПКР-7.3 Анализирует основные показатели финансового состояния предприятия, методы и технологии взаимодействия предприятия с гос.   |

| №<br>п/п | Код и название компетенции  | Ожидаемые результаты   |
|----------|---|--|
|          | <p>внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами контрагентами</p> | <p>органами и контрагентами, основные конкурентные стратегии субъекта хозяйствования.</p> <p>ПКР-7.4 Эффективно проводит контент-анализ открытых источников информации, анализирует источники информации с целью сбора необходимых показателей финансово-экономического состояния экономического субъекта.</p> <p>ПКР-7.5 Определяет показатели конкурентоспособности и КФУ предприятия и обосновывает выбор альтернативы конкурентной стратегии.</p> <p>ПКР-7.6 Разрабатывает и осуществляет мониторинг реализации конкурентной стратегии предприятия; субъекта, методы статистического анализа; методы оценки сопоставимых показателей; метод сравнительного анализа.</p> <p>ПКР-7.7 Осуществляет выбор наиболее эффективных методов взаимодействия предприятия с государственными органами и контрагентами.</p> <p>ПКР-7.8 Применяет основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта, методы статистического анализа; методы оценки сопоставимых показателей; метод сравнительного анализа.</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |           |
|--|-------------------------|-----------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 5 |
| Контактная работа  | 8                       | 8,25      |
| Аудиторные занятия (всего):  | 8                       | 8         |
| В том числе:   |                         |           |
| лекции (Л)   | 4                       | 4         |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 4                       | 4         |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 96                      | 96        |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 108                     | 108       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 3.0                     | 3.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) |                         |           |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЗаО                     | ЗаО       |



### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |     |     |      |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-----|-----|------|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ  | КСР | СР   | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6   | 7   | 8    | 9     | 10  |
| 1     | 5       | <p>Раздел 1<br/>Раздел 1<br/>Таможенное право</p> <p>Тема 1. Понятие таможенного права. Понятие и предмет таможенного права. Понятие, цели, содержание и структура таможенного дела. Цели и методы осуществления таможенной политики. Соотношение таможенного права с другими отраслями права. Круг общественных отношений, регулируемых таможенным правом. Источники таможенного права Российской Федерации. Международные источники таможенного права Российской Федерации. Информационно-правовое обеспечение опубликования источников таможенного права. Таможенный кодекс РФ и Закон РФ «О таможенном тарифе» – основные источники таможенного права Российской Федерации<br/>История таможенного дела и законодательства о нем. Основные</p> | 2/0   |    | 2/0 |     | 48/0 | 52/0  |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | <p>моменты развития таможенно-правовых институтов в дореволюционный период, после революции и на современном этапе. Понятие таможенных правоотношений. Характерные особенности, состав таможенных правоотношений. Понятие и структура таможенно – правовой нормы, ее характерные черты и особенности. Виды таможенно – правовых норм.</p> <p>Тема 2. Таможенные органы</p> <p>Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации.</p> <p>Система таможенных органов. Функции таможенных органов.</p> <p>Места нахождения таможенных органов.</p> <p>Места совершения таможенных операций таможенными органами.</p> <p>Время работы таможенных органов.</p> <p>Обязанности, правомочия и ответственность таможенных органов и их должностных лиц.</p> <p>Применение должностными лицами таможенных органов физической</p> |   |    |    |     |    |       |   |

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-<br>точной<br>аттестации |
|----------|---------|--|---|----|----|-----|----|-------|---|
|          |         |  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1        | 2       | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|          |         | силы, специальных<br>средств и оружия.<br>Материально-<br>техническое<br>обеспечение<br>деятельности<br>таможенных<br>органов и<br>социальные<br>гарантии<br>должностных лиц<br>таможенных<br>органов. Защита<br>сведений о<br>деятельности<br>таможенных<br>органов.<br>Учреждения и<br>государственные<br>унитарные<br>предприятия<br>таможенных<br>органов.<br>Тема 3: Таможенное<br>регулирование и<br>организация<br>таможенного дела в<br>Российской<br>Федерации<br>Таможенное<br>регулирование,<br>таможенное<br>законодательство и<br>таможенное дело.<br>Таможня как<br>инструмент<br>государственного<br>регулирования<br>внешнеторговой<br>деятельности.<br>Понятие<br>внешнеторговой<br>деятельности.<br>Основные способы<br>государственного<br>регулирования<br>внешнеторговой<br>деятельности.<br>Понятие, предмет,<br>метод, принципы<br>таможенного права.<br>Источники<br>таможенного права.<br>Таможенный Кодекс<br>российской |   |    |    |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | <p>Федерации.</p> <p>Таможенный Кодекс Таможенного Союза. Таможенные правила.</p> <p>Международное таможенное право: понятие, субъекты, сущность, принципы.</p> <p>Источники международного таможенного права.</p> <p>Киотская конвенция 1973 г. Конвенция МДП 1975 г .</p> <p>Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза 1961г. Конвенция о временном ввозе (Стамбульская конвенция) 1990 г.</p> <p>Международная конвенция о гармонизированной системе классификации и кодирования товаров 1983 г.</p> <p>Система таможенного права.</p> <p>Возникновение и развитие таможенной службы и таможенного права в России.</p> <p>Субъекты таможенного права: понятие, виды.</p> <p>Таможенная правосубъектность: понятие, особенности.</p> <p>Таможенные органы Российской Федерации.</p> <p>Структура, функции, полномочия таможенных органов РФ.</p> <p>Федеральная таможенная служба.</p> |   |    |    |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |     |     |      |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-----|-----|------|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ  | КСР | СР   | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6   | 7   | 8    | 9     | 10  |
|       |         | Государственные служащие таможенных органов. Концепция развития таможенных органов РФ. Деятельность таможенных органов. Административная деятельность. Административные правонарушения в области таможенного права. Уголовно-процессуальная деятельность. Характеристика и классификация таможенных преступлений. Функции деятельности таможенных органов. Таможенный Союз стран СНГ. Основы таможенных законодательств государств-участников СНГ 1995 г. Таможенный Союз Республики |   |    |     |     |      |       |   |
| 2     | 5       | Раздел 2<br>Раздел 2. Основы таможенного дела<br><br>Тема 4: Таможенное оформление<br>Основы таможенного оформления.<br>Понятие, содержание и этапы таможенного оформления.<br>Принципы таможенного оформления. Льготы по таможенному оформлению.<br>Таможенные  | 2/0   |    | 2/0 |     | 48/0 | 52/0  |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | <p>операции и процедуры, предшествующие таможенному декларированию товаров. Прибытие товаров на таможенную территорию. Внутренний таможенный транзит. Таможенный перевозчик. Временное хранение товаров. Таможенное декларирование товаров. Случаи декларирования товаров. Особенности таможенного декларирования товаров. Назначение и виды документов, необходимых при таможенном декларировании товаров. Форма декларации. Сведения, которые указываются в таможенной декларации. Права декларанта. Обязанности декларанта. Сроки проверки таможенной декларации. Решения таможенного органа по результатам проверки таможенной декларации. Таможенный брокер. Ответственность таможенного брокера при таможенном декларировании товаров.</p> |   |    |    |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | <p>Специалист по таможенному оформлению: статус, функции, аттестация.</p> <p>Тема 5: Таможенный контроль</p> <p>Общие положения таможенного контроля. Формы, способы проведения таможенного контроля. Объект, предмет таможенного контроля.</p> <p>Нахождение под таможенным контролем товаров и транспортных средств.</p> <p>Формы таможенного контроля. Проверка документов и сведений. Устный опрос. Получение пояснений.</p> <p>Таможенное наблюдение.</p> <p>Таможенный осмотр товаров и транспортных средств.</p> <p>Таможенный досмотр товаров и транспортных средств. Личный досмотр. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Осмотр помещений и территорий.</p> <p>Способы и средства проведения таможенного контроля. Зоны таможенного контроля.</p> <p>Истребование</p> |   |    |    |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | <p>необходимых документов и сведений.</p> <p>Применение идентификации.</p> <p>Взятие проб или образцов товаров для проведения экспертиз; заключение эксперта.</p> <p>Информационные ресурсы таможенных органов.</p> <p>Технические средства. Средства контроля.</p> <p>Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств и оружия.</p> <p>Применение поисковых и сторожевых собак.</p> <p>Наложение ареста на товары или изъятие товаров.</p> <p>Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: понятие, цели.</p> <p>Тема 6: Таможенные платежи</p> <p>Понятие таможенных платежей. Пошлины и налоги.</p> <p>Таможенные сборы.</p> <p>Исчисление и уплата таможенных платежей.</p> <p>Плательщики таможенных платежей.</p> <p>Обязательные, возможные плательщики. Сроки уплаты таможенных платежей. Дата</p> |   |    |    |     |    |       |   |



| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | уплаты таможенных платежей.<br>Исчисление таможенных платежей.<br>Изменение сроков уплаты таможенных платежей.<br>Обеспечение уплаты таможенных платежей. Способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.<br>Взыскание неуплаченных в установленные сроки суммы таможенных пошлин, налогов.<br>Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей.<br>Таможенная пошлина и таможенная стоимость: понятия.<br>Размер, ставка таможенной пошлины.<br>Тарифные преференциации.<br>Таможенная стоимость. Методы определения таможенной стоимости.<br>Налог на добавленную стоимость, акцизы и таможенные сборы.<br>Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины<br>Тема 7: Основные таможенные режимы.<br>Общий порядок применения таможенных режимов. Понятие |   |    |    |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|----|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | таможенных режимов. Классификация таможенных режимов. Значение таможенных режимов. Элементы таможенного регулирования, из которых состоит таможенный режим. Установление новых таможенных режимов. Принципы применения таможенных режимов. Виды основных таможенных режимов. Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Международных таможенный транзит. Тема 8: Специальные таможенные процедуры. Виды специальных таможенных режимов. Перемещение транспортных средств. Понятие транспортных средств. Временный ввоз транспортных средств. Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей, морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров. Понятие оборудования и запасных частей. Таможенное оформление |   |    |    |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |     |     |      |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-----|-----|------|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ  | КСР | СР   | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   | 8    | 9     | 10  |
|       |         | транспортных средств, оборудования и запасных частей. Перемещение товаров физическими лицами. Товары. Транспортные средства. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи. |   |    |     |     |      |       |   |
| 3     | 5       | Раздел 3<br>Допуск к промежуточной аттестации   | 0/0   |    | 0/0 |     | 0/0  | 0/0   |   |
| 4     | 5       | Раздел 4<br>Промежуточная аттестация  | 0/0   |    | 0/0 |     | 0/0  | 4/0   | ЗаО   |
| 5     |         | Всего:  | 4/0   |    | 4/0 |     | 96/0 | 108/0 |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Наименование занятий  | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|-----------------------------------|---|---|
| 1      | 2          | 3                                 | 4   | 5   |
| 1      | 5          | Раздел 1 Таможенное право         | Тема 1. Понятие таможенного права. Тема 2. Таможенные органы<br>Тема 3: Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации                        | 2 / 0   |
| 2      | 5          | Раздел 2. Основы таможенного дела | Тема 4: Таможенное оформление<br>Тема 5: Таможенный контроль<br>Тема 6: Таможенные платежи<br>Тема 7: Основные таможенные режимы.<br>Тема 8: Специальные таможенные процедуры | 2 / 0   |
| ВСЕГО: |            |                                   |   | 4 / 0   |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовых работ по дисциплине учебным планом не предусмотрено

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Гаможенное дело и право», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
  - методы активного и интерактивного обучения;
  - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
  - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
  - система для проведения видео-конференцсвязи;
  - электронная почта;
  - сервис для проведения вебинаров;
  - интернет-ресурсы.
  - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
  - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.
- Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы   | Всего часов |
|--------|------------|-----------------------------------|---|-------------|
| 1      | 2          | 3                                 | 4   | 5           |
| 1      | 5          | Раздел 1 Таможенное право         | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; написание реферата; подготовка к текущему и промежуточному контролю | 48          |
| 2      | 5          | Раздел 2. Основы таможенного дела | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; написание реферата; подготовка к текущему и промежуточному контролю   | 48          |
| ВСЕГО: |            |                                   |   | 96          |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование                              | Автор (ы)                   | Год и место издания<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц                 |
|-------|---|-----------------------------|--|--|
| 1     | Таможенное право.<br>[Электронный ресурс] | К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. | М. : Проспект, 2015. Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/54683">http://e.lanbook.com/book/54683</a> .<br>Электронно-библиотечная система "Лань" | Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 2, с. 1-382 |
| 2     | Таможенное право : учебник                | А.Г. Чернявский             | Москва : Юстиция, 2016.Электронно-библиотечная система book.ru   | Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -2, с. 2-554  |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)                   | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц                |
|-------|--|-----------------------------|---|---|
| 3     | Таможенное право : учебник   | Д.В. Чермянинов             | Москва : Юстиция, 2016.<br>Электронно-библиотечная система book.ru  | Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -2, с. 1-444 |
| 4     | Таможенное дело.<br>Конспект лекций.<br>[Электронный ресурс]   | Соловьев, А.А.              | М. : А-Приор, 2008. Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/3070">http://e.lanbook.com/book/3070</a><br>Электронно-библиотечная система "Лань"         | Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -2, с. 1-190 |
| 5     | Таможенные правоотношения и нормы таможенного права таможенного союза. Часть I.Нетарифное регулирование.<br>[Электронный ресурс] | Ю.С. Кузьмова, Н.А. Степура | СПб. : НИУ ИТМО, 2011.<br>Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/43835">http://e.lanbook.com/book/43835</a><br>Электронно-библиотечная система "Лань" | Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -2, с. 1-45  |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -

<http://library.miit.ru/>

4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «УМЦ» – <http://www.umczt.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Intermedia» – <http://www.intermedia-publishing.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
12. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).
14. Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
15. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
16. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>
17. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
18. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
19. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине "Таможенное дело и право": теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа



Microsoft Windows XP Professional  
Microsoft Office Professional 2003  
Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812  
Номер лицензии 41488173  
Договор №0005058923-М003249 от 18.12.2006  
ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500  
Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011  
ESET NOD32 Antivirus Business Edition  
Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015  
срок действия до 20.12.2017

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Освоение дисциплины «Таможенное дело и право» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Таможенное дело и право» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа ( в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется

от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Таможенное дело и право" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами.

В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен выполнить реферат по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для студента может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать

строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры, осуществляющий промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, или назначенный обучающемуся индивидуально зав.кафедрой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.