

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Кузминов Виталий Александрович, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 25 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности" является формирование у обучающихся целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности. Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов базовых теоретических и практических навыков управленческого мышления, представляющих основу для изучения дисциплин направления.

Задачи дисциплины

– уяснить цели, задачи и механизм реализации государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
изучить механизм и инструменты таможенно-тарифного регулирования, овладеть навыками их применения;
определить место, роль, функций и задачи таможенных органов по обеспечению соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством о государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономика предприятия:

Знания: структуру ресурсов организации

Умения: выполнять анализ поставщиков организации

Навыки: методами оценки расходов на выполнение операций поставок ресурсов организации

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен выполнять анализ и оценку результатов и процессов рыночной деятельности организации для обоснования управленческих решений.	ПКС-9.4 Применяет знание законодательных и правовых норм при обосновании управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 9
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Раздел 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт	5		5		24	34	
2	9	Тема 1.1 Таможенно-тарифное регулирование как элемент системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	2		2		8	12	
3	9	Тема 1.2 Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования.	2		2		8	12	
4	9	Тема 1.3 Мировой опыт регулирования внешнеэкономической деятельности	1		1		8	10	
5	9	Раздел 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования	6		6		24	36	
6	9	Тема 2.1 Понятие, структура, функции, принципы построения таможенного тарифа.	2		2		8	12	
7	9	Тема 2.2 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как системообразующий элемент таможенного тарифа	2		2		8	12	ТК
8	9	Тема 2.3 Понятие, сущность и характеристика таможенных пошлин	2		2		8	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	9	Раздел 3 Тарифные льготы и тарифные преференции	5		5		28	38	
10	9	Тема 3.1 Виды тарифных льгот. Правовые основы предоставления тарифных льгот.	2		2		8	12	
11	9	Тема 3.2 Условия поставки. Общие положения Инкотермс-2000, 2010 и 2020.	3		3		20	26	ПК2
12	9	Раздел 4 Дифференцированный зачет						0	Диф.зачёт
13		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт Тема: Таможенно-тарифное регулирование как элемент системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	ПЗ по теме 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. 2. Международно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования. 3. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования в таможенном союзе. 4. Таможенно-тарифное регулирование как элемент системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
2	9	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт Тема: Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования.	ПЗ по теме 1. Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования. 2. Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования. 3. Законодательство Евразийского экономического союза по вопросам таможенно-тарифного регулирования. 4. Организационная система и практика таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	9	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт Тема: Мировой опыт регулирования внешнеэкономической деятельности	ПЗ по теме 1. Мировой опыт регулирования внешнеэкономической деятельности. 2. Сущность, цели и методы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности. 3. Таможенный тариф: цели, структура, принципы построения. 4. Виды таможенных пошлин. 5. Механизм их разработки, принятия и применения. 6. Ставки таможенных пошлин: их сущность, виды, дифференциация, порядок их разработки и применения. 7. Экономическая сущность таможенной пошлины. 8. Понятие эффективного (оптимального) таможенного тарифа.	1
4	9	РАЗДЕЛ 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования Тема: Понятие, структура, функции, принципы построения таможенного тарифа.	ПЗ по теме 1. Понятие, структура, функции, принципы построения таможенного тарифа. 2. Эскалация и эффективность таможенного тарифа. 3. Понятие номинального и реального уровня таможенно-тарифной защиты. 4. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как системообразующий элемент таможенного тарифа. 5. Дифференциация таможенного тарифа. 6. Диверсификация и унификация таможенного тарифа. 7. Виды таможенных тарифов. 8. Практика применения таможенного тарифа и эффективность таможенно-тарифного регулирования. 9. Виды таможенных пошлин. 10. Таможенная пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности. 11. Практика применения таможенных пошлин	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	9	РАЗДЕЛ 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования Тема: Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как системообразующий элемент таможенного тарифа	ПЗ по теме 1. Принципы построения товарной номенклатуры ЕАЭС. 2. Определение страны происхождения товара. 3. Правовые и организационные основы определения страны происхождения товара. 4. Страна происхождения товара: понятие и цель определения. 5. Критерии достаточной переработки товара. 6. Правила определения страны происхождения товара. 7. Порядок подтверждения страны происхождения. 8. Документы, подтверждающие происхождение товара. 9. Особенности определения происхождения товаров из государств, образующих с Российской Федерации зону свободной торговли или ЕАЭС или развивающихся и прочих стран.	2
6	9	РАЗДЕЛ 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования Тема: Понятие, сущность и характеристика таможенных пошлин	ПЗ по теме 1. Методологические, правовые и организационные основы таможенной оценки товара. 2. Система определения и контроля таможенной стоимости. 3. Мировой опыт определения таможенной стоимости. 4. Соглашение ГАТТ/ВТО по оценке товаров в таможенных целях. 5. Общие принципы таможенной оценки товаров. 6. Понятие, сущность, функции, цели определения таможенной стоимости. 7. Таможенная стоимость ввозимых товаров. 8. Порядок определения таможенной стоимости товара по стоимости сделки с ввозимыми товарами. 9. Оценочные методы определения таможенной стоимости товара. 10. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.	2
7	9	РАЗДЕЛ 3 Тарифные льготы и тарифные преференции Тема: Виды тарифных льгот. Правовые основы предоставления тарифных льгот.	ПЗ по теме 1. Тарифные льготы и тарифные преференции. 2. Виды тарифных льгот. 3. Правовые основы предоставления тарифных льгот. 4. Условия предоставления тарифных льгот. 5. Практика применения тарифных льгот. 6. Понятие, виды и сущность тарифных преференций. 7. Порядок и условия предоставления тарифных преференций. 8. Система тарифных преференций	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	9	РАЗДЕЛ 3 Тарифные льготы и тарифные преференции Тема: Условия поставки. Общие положения Инкотермс-2000, 2010 и 2020.	ПЗ по теме 1. Условия поставки. 2. Общие положения Инкотермс. 3. Цель и сфера применения Инкотермс. 4. Структура Инкотермс. 5. Правовые, организационные и методические основы контроля таможенной стоимости товаров. 6. Сущность, цели и механизм контроля таможенной стоимости. 7. Порядок контроля таможенной стоимости. 8. Права и обязанности таможенного органа по контролю таможенной стоимости. 9. Документы, используемые для подтверждения таможенной стоимости. 10. Общие положения о корректировке таможенной стоимости. 11. Корректировка таможенной стоимости товара, причины и порядок ее проведения. 12. Использование ценовой информации при контроле и корректировке таможенной стоимости. 13. Анализ базисных категорий	3
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и сочетают объяснительный, иллюстративный (с использованием мультимедийных средств) и проблемный подходы.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе участие в студенческих научно-практических конференциях, разбор и анализ конкретных ситуаций, презентаций, технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем с привлечением интернет-ресурсов и электронных контентов, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, расчётные задания) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт Тема 1: Таможенно-тарифное регулирование как элемент системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [1] гл.1-4; [4] гл.3-4	8
2	9	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт Тема 2: Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования.	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [2] гл.5; [4], гл.4. Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [2] гл.5; [4], гл.4.	8
3	9	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой и отечественный опыт Тема 3: Мировой опыт регулирования внешнеэкономической деятельности	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [1] гл.2; [4] ч.1, гл.1	8
4	9	РАЗДЕЛ 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования Тема 1: Понятие, структура, функции, принципы построения	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [2] гл.8-10; [3] конспект лекций тема 3.	8

		таможенного тарифа.		
5	9	РАЗДЕЛ 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования Тема 2: Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как системообразующий элемент таможенного тарифа	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [1] гл.4 разд. 4.4; [3] гл.6.	8
6	9	РАЗДЕЛ 2 Таможенный тариф – как инструмент таможенно-тарифного регулирования Тема 3: Понятие, сущность и характеристика таможенных пошлин	Конспектирование лекции и учебной литературы Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [2] гл10 разд 10.2; [1] гл.7 разд.7.2-7.4	8
7	9	РАЗДЕЛ 3 Тарифные льготы и тарифные преференции Тема 1: Виды тарифных льгот. Правовые основы предоставления тарифных льгот.	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [1] гл.4 разд.4.3;	8
8	9	РАЗДЕЛ 3 Тарифные льготы и тарифные преференции Тема 2: Условия поставки. Общие положения Инкотермс-2000, 2010 и 2020.	Конспектирование лекции и учебной литературы. Подготовка к опросу НТБ МИИТ, ЭБС «Юрайт» [3] часть 2 гл. 5	20
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	Новикова С.А.	Москва: Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465852 (дата обращения: 09.06.2020).	Все разделы
2	Основы таможенного дела 2-е изд. Учебник для вузов	Под общ. ред. Джабиева А.П.	М: Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449589 (дата обращения: 09.06.2020)..	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Таможенное право 2-е изд., доп. Учебное пособие для вузов	Матвеева Т.А.	Москва: Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457229 (дата обращения: 09.06.2020).	Все разделы
4	Внешнеэкономическая деятельность 10-е изд., перераб. и доп. Учебник и практикум для вузов	Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева	Москва: Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449856 (дата обращения: 09.06.2020).	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> электронно-библиотечная система НТБ МИИТ
2. ЭБС «Юрайт»
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.customs.ru/index.php>
5. Центральный Банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
6. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vch.ru/urlica/tp.html>
7. Информационно-аналитический портал «Таможня. Ру» [Электронный ресурс]. Режим

доступа: <http://www.tamognia.ru/>

8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

9. поисковые системы: Yandex

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для эффективного использования учебных материалов необходим офисный пакет MSOffice не ниже Microsoft Office 2007 (2013)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитории должны быть обеспечены мультимедийным оборудованием (проектор, ПК с MSOffice, устройства звукоусиления в случае, если того требует размер аудитории и др.). Для проведения промежуточного и текущего контроля необходимы компьютерные классы, обеспеченные ПК (минимум 1 ПК на 1 студента группы).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективного освоения дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» необходимо сочетать аудиторную и самостоятельную работу. Согласно учебному плану и образовательному стандарту значительная часть объёма работы приходится на самостоятельную работу студента. Аудиторную работу организует и осуществляет преподаватель. Самостоятельную работу должен организовывать и осуществлять студент. От того, как осуществляется СРС, в значительной степени зависит качество получаемого образования.

Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

Уже с первого курса важно овладеть навыками научно-исследовательского подхода к изучаемому материалу, творчески использовать многообразные формы обучения. Здесь по-прежнему велика роль самообразования, самоорганизации и самомобилизации для преодоления познавательных трудностей.

1. Как правильно работать на лекциях

Лекция – это процесс, в котором лектор (преподаватель) и аудитория находятся в состоянии творческой активности и непрерывной деятельности. Слушать вузовскую лекцию – не столь простое дело. Это, скорее, искусство уметь слушать и воспринимать 90 минут подряд, не теряя нити повествования. При этом требуется запоминать, следить за ходом рассуждений, быстро изучать демонстрационный материал (формулы, рисунки, графики) на доске или экране, вести необходимые записи и зарисовки.

Лекция требует от студенческой аудитории максимальной мобилизации внимания, сосредоточения, терпения, мыслительной активности и самостоятельной познавательной деятельности. Для правильной и эффективной работы на лекции студенту необходимо уяснить:

- что лекция – это не диктант. Поэтому необходимо приготовиться к совместной работе и учесть, что на лекциях развиваются и тренируются познавательные силы студента. Таким образом, происходит «обучение творчеством»;

- что высшее учебное заведение – не место, где только учат, а место, где учатся и помогают учиться;

- лекция – это подготовка будущего специалиста высшей квалификации к осознанию необходимости самообразования как главного фактора в дальнейшем успешном профессиональном росте.

Для студента очень важно грамотно организовать своё поведение на лекции – поведение активного слушателя, личности, овладевающей фундаментальными общенаучными знаниями, а не «записывающего устройства».

Самое сложное и важное для студента-слушателя обязать себя, порой через силу активно воспринимать устную речь лектора и уметь перестраиваться, так как у всех различная манера подачи материала, да и темы лекций также неоднозначны по динамике и конъюнктурному интересу.

Какие-то темы могут подаваться живо и просто, убедительно и свободно, а иные требуют представления значительного объёма ценной, но сухой, бесстрастной информации, что затрудняет восприятие на слух и конспектирование. Такие ситуации подчас вызывают у студентов заведомо ошибочные оценки лекций и деление их на «интересные» и «неинтересные». Студенту надлежит сразу, с первого курса ориентироваться на установки «надо» и «через «не хочу» и учиться заставлять себя слушать и конспектировать любую лекцию, даже на первый взгляд скучную.

Лекции материализуются в конспекте, т.е. в своеобразном продукте самостоятельной работы студента. От того, насколько высоко качество этого продукта, зависит и глубина понимания изучаемого материала, и характер ответов на дифференцированном зачете, и, следовательно, уверенность в собственных возможностях, способностях, умениях.

Чтобы получился качественный конспект, важно овладеть приёмами правописания вузовских лекций. Для этого нужно усвоить следующие рекомендации:

Чего не следует делать:

- Не записывайте всё подряд за лектором (преподавателем), не стенографируйте его речь: при этом можно упустить главное, а записать второстепенное; сложно разграничить важность выводов, фактов, аргументации. Такое дословное конспектирование крайне утомительно и малоэффективно.
- Не стремитесь отрывочно и дословно записывать отдельные положения лекции, которые, по вашему мнению, являются самыми важными. Такая фрагментарная запись не позволит уловить логическую последовательность материала в целом и снизит уровень обоснованности фактов.
- Не пишите небрежно, неряшливо и поспешно. Это в последующем принесёт вам много огорчений из-за неразборчивости почерка, непонятных или повторяющихся в разных темах сокращённых слов: возможность восстановить смысл отдельных положений и даже содержания всей лекции сводится к минимуму. Конечно, сокращение написания экономических терминов возможно, и даже необходимо. Для этого обозначьте экономические термины сокращениями, которыми вы будете пользоваться постоянно: например, К – капитал, МЭ – мировая экономика, МР – мировой рынок и т.п.
- Не оставляйте текст записей лекций неотработанным, не уточнённым, особенно если какие-то факты, выводы, высказывания или слова не полностью ясны.
- Не ведите записи лекций отрывочно, от случая к случаю. Так поступают откровенно нерадивые студенты, либо те, кто надеется на свою отличную память. Знайте, что при написании конспектов лекций работают слуховой, зрительный и мышечный анализаторы организма человека, т.е. информация в мозг поступает сразу по трём каналам, поэтому эффективность восприятия, запоминания и переработки материала резко возрастает. Используйте эти особенности в своих интересах, для пользы дела.
- Не употребляйте непонятные слова, символы, фразы, не разобравшись в их сути и содержании. Произнося неизвестные вам слова, вы ставите себя в нелепое положение. Попробуйте разобраться самостоятельно: обратитесь для начала к словарю, справочнику, энциклопедии, спросите у преподавателя; обучайте себя творчески, активно и интеллектуально.

Что обязательно следует делать:

Излагайте основное содержание лекции, следуя советам и указаниям преподавателя; дословно фиксируйте те моменты, которые он считает необходимым донести до ваших конспектов. Как правило, это обозначается усилением голоса, возможно повторением фраз или определяется словами: «прошу отметить, прошу записать» и т.п. В первую очередь это касается графиков, определений понятий или явлений, формул или статистических данных. Экономьте время, грамотно используя сокращения слов, например, общепринятые, включая аббревиатуры (например, ВВП, СНС, МРТ) или придуманные самостоятельно. Не допускайте, чтобы экономия времени превратилась в свою противоположность и «расшифровка» написанного удлинит последующую работу. Переносите записи формул или рисунки графиков с доски или экрана в конспект, пользуясь разноцветными фломастерами для выделения главного либо чего-то принципиально нового, однако не переусердствуйте: не стоит делать «веселенькие картинки», которые потребуют времени и отвлекут внимание. Поставьте знак вопроса в том месте записи, которая на слух показалась вам не вполне понятной, и уточните смысл по окончании лекции или сразу, если это не нарушает хода работы.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много.

Обязательно оставляйте широкие поля в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, отмечать новые факты.

Старайтесь отработать конспект каждой лекции: уточните цифры, термины, формулы, выводы, сделанные на полях пометки. Эта дополнительная работа позволяет глубже осмыслить и лучше воспринять, и запомнить изложенное в тетради, лучше подготовиться к контрольной или курсовой работе, к семинару, зачёту или экзамену.

Храните конспекты лекций после сданных зачётов и экзаменов, т.к. они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть при изучении родственных дисциплин, когда понадобится что-то вспомнить или уточнить.

Помните на протяжении всей учёбы в высшей школе, что творческий потенциал студента изначально проявляется в его умении профессионально работать на лекциях.

2. Используемая в процессе учёбы литература и самостоятельная работа с ней. Для освоения дисциплины нужно использовать рекомендуемые источники, а также работать с интернет-ресурсами, консультируясь, при необходимости, с преподавателем. Существует множество изданий, имеющих чёткую информационную и целевую направленность.

Наука «библиография», т.е. книгописание, различает следующие виды изданий:

- Официальные издания публикуются от имени государства и его органов; это материалы законодательного, нормативного или директивного характера. К ним относятся: тексты законов, постановления и распоряжения правительства; приказы и инструкции различных ведомств; государственные стандарты. Все используемые материалы следует чётко и строго оформлять (например, в списках литературы или постраничных ссылках в письменных работах). Поэтому необходимо правильно выписывать выходные данные: точное и полное название документа; место, год и время (для газет – месяц и день) издания документа; издательство; номер документа, выпуска; учреждение, к которому относится документ. Настоятельная необходимость в таких кропотливых выписках у вас возникнет при подготовке в зависимости от учебного плана реферата или курсовой работы.

- Научные издания предназначены для научной работы и содержат теоретические и экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или научных сборниках, в материалах научных конференций.

- монография – научное издание в виде книги, в которой содержится всестороннее

исследование какой-то крупной проблемы. Монографию может написать один или несколько авторов. Она достаточно трудна для восприятия (в ней обязательно присутствуют сложные термины, формулы, графики), т.к. предназначена для специалиста, который уже имеет базовые, фундаментальные знания;

- статья – научное изложение какого-либо вопроса, идеи или точки зрения в журнале, сборнике, обычно одного или нескольких авторов. Статьи всегда актуальны, лаконичны и не столь сложны для понимания, как монографии;

- материалы научных конференций – сборники тезисов, докладов, выступлений или сообщений ведущих учёных, научных работников, аспирантов, иногда, студентов по насущным вопросам и проблемам. По форме и содержанию они походят на статьи, но отличаются ещё большей краткостью и сжатостью подачи сведений. Ценность этих изданий состоит в том, что они публикуются практически в то же время, когда проводятся конференции.

Учебная литература подразделяется на:

- Учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то её раздела. Они доступны в восприятии, написаны понятным для студента языком.

- Справочники, словари и энциклопедии – это издания, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель и польза заключаются в возможности быстро получить самые общие представления о предмете. Они никогда, ни при каких обстоятельствах не заменят учебников, пособий и лекций, но помогут достаточно скоро узнать главные сведения о некоем явлении и предложат краткий список источников о нём.

Грамотная, эффективная самостоятельная работа над книгой несовместима с умственной ленью, недостаточной концентрацией внимания и пассивностью памяти. Наибольший эффект будет достигнут, если вы будете знать и соблюдать очередность изучения литературы и определённые приёмы чтения книги и статей.

Чтение учебника становится результативным, если вы читаете весь материал раздела с начала и не бросаете главу, параграф или раздел недочитанными. Надо учиться усваивать не только самое лёгкое, интересное, но и то, что кажется неинтересным, является трудным. Если учебник или научный труд читается от случая к случаю, без системы, хаотично, пользы от этого будет мало, а время уйдёт безвозвратно.

Систематическая работа с книгами обязательно, рано или поздно, вырабатывает у студента естественную потребность обращаться к точным, авторитетным и профессиональным сведениям из литературы.

Существуют два метода работы с источниками: сплошное и выборочное чтение.

Сплошное чтение обязательно для студента при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение для того, чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». При сплошном чтении важно не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, т.к. они предназначены для пояснений и помощи студентам. Формулы и графики следует проанализировать и постараться понять, какие зависимости они отражают.

Любое экономическое явление, процесс можно описать словами – это вербальный метод передачи информации; его можно нарисовать – в этом случае получится графическое изображение, а если выразить части целого (явления, процесса) с помощью символов – выйдет формула.

Выборочное чтение дополняет сплошное чтение и применяется при поиске дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного материала и его закрепления, особенно при подготовке к экзаменам или зачётам.

Для того, чтобы каждый метод принёс наибольший эффект, необходимо овладеть проверенными жизнью приёмами фиксирования всего нужного в читаемых и изучаемых

книгах:

I. План – это краткое отражение излагаемых вопросов и проблем. Умение самостоятельно составить план делает более содержательной подготовку к выступлению на семинаре или практическом занятии; помогает студенту логично и чётко излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме. Научившись составлять планы, вы научитесь писать конспекты или тезисы учебных и научных изданий. Простой план состоит из перечня основных вопросов или тем, освещаемых в книге. В сложном плане, кроме вопросов, приводятся подвопросы, которые отражают менее существенные положения, подкрепляющие или уточняющие основные вопросы текста книги или статьи.

II. Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объём информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме. Сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое её обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание. Обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения. III. Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы «немногими словами сказать о многом». Составлять конспект вам поможет знание требований и условий конспектирования:

- 1) в тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты);
- 2) начинать конспектирование полезнее после прочтения и осмысления книги; 3) писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, — это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить.

IV. Цитирование – выписывание части, фрагмента текста в дословном авторском выражении, используется, когда возникает необходимость предельно точно зафиксировать какую-то важную мысль автора. «Цитата» в переводе с латинского означает «дословное извлечение». Цитаты можно применять:

- 1) в рефератах, конспектах, если вы стремитесь обосновать, уточнить важный вывод или сформулировать что-либо;
- 2) как основной способ письменного изложения содержания книги или статьи; 3) для обоснования новых положений, актуальных выводов из разных источников, сгруппировав их сначала по содержанию и по темам. Запомните и используйте главные правила цитирования:

1. каждая цитата, будь то слово, предложение или часть его, абзац, несколько абзацев, заключается в кавычки;
2. после каждой цитаты указываются её источники: фамилия, инициалы автора, название труда, место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста; 3. если несколько цитат взяты подряд из одного источника, в ссылке на него вместо повторения всех данных достаточно указать «Там же» и страницы;
4. ссылки на цитаты лучше делать в виде сноски в нижней части каждой страницы, чтобы не отвлекать внимание читающего от главной мысли;
5. не забывайте точно воспроизводить все знаки препинания и авторские выделения (подчёркивание, разрядка, курсив, шрифт);
6. иногда цитируется не первоисточник, а книга, где приводится из него фраза. Например, автор Иванов А.А. в своей книге цитирует древнегреческого учёного Аристотеля. Если вы используете эту цитату, то в сноске напишите: «цитировано по А.А.Иванову» и далее

приводите все данные согласно правилу цитирования 2;

7. не следует цитировать работы неавторитетных и малоизвестных авторов, а также устаревшие или имеющие к рассматриваемому вопросу отдалённое отношение работы;

8. нежелательно чрезмерное цитирование, особенно без соответствующих комментариев, - текст в этом случае приобретает компилятивный, несамостоятельный характер, а работа превращается в составленный лишь путём заимствования, без собственных обобщений прочитанных и изученных источников текст.

Самый важный итог и результат вашей самостоятельной работы с литературой – это появление и постепенное формирование собственной позиции, основанной на точном знании категории или процесса, а не потому, что «так кажется». Это особенно важно в связи с тем, что происходящее в конкретной хозяйственной практике отличается от внутренней сущности связей и зависимостей, изучаемых экономической теорией (т.е. форма проявления не тождественна сущности). Поэтому особенно важно овладеть точными знаниями и грамотным восприятием экономической информации.

3. Как правильно подготовиться к практическим занятиям и задать вопросы. В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: учебная программа, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия, планы семинарских занятий.

Начало самостоятельной работы заключается в ознакомлении с учебной программой.

Приступая к подготовке к практическому занятию по конкретной теме, студент должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). После этой подготовительной работы следует повторить материал лекции и прочитать планы практических занятий.

Продолжение самостоятельной работы заключается в изучении темы семинара по учебникам и учебным пособиям. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и пособиями. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, так как он соответствует программе вашего курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных процессов, отдельные точки зрения могут быть упрощёнными или неправильными с позиций сегодняшнего дня, в связи с различиями в программах некоторые вопросы могут просто не раскрываться. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Остерегайтесь при этом пустых отрицаний, приводите аргументы, демонстрируйте на практических занятиях умение подтверждать свою позицию фактами, авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка опровергнуть те или иные положения учебника ведёт к их более глубокому пониманию и принятию как истинных.

Наряду с основным материалом при подготовке к практическому занятию можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной. Публицистической литературой, а также материалами, размещёнными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы. Он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь. Результат будет зависеть от вашего умения работать с научной литературой.

Вам предстоит также поиск по каждой теме статей в научных журналах (например, «Мировая экономика и международные отношения»). Публикуемые в периодической

печати статьи и сообщения содержат чётко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обратите внимание на последние события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры.

Выбор статьи, относящейся к исследуемой теме, лучше делать по последним в году номерам, где дан весь перечень статей, изданных за год. Если такая статья найдена, целесообразно сделать её аннотацию, т.е. краткое (в шести - десяти строках) изложение, выделив только самое существенное в статье. Аннотация имеет двоякую цель: 1) помогает изучить тему; 2) обеспечивает подготовку к работе на семинаре, в том числе к докладу. После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов. Если по какому-либо вопросу существуют различные точки зрения, вы должны выбрать наиболее приемлемую и аргументировано отстаивать её при обсуждении на семинаре.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям заключается в ответах на вопросы для самопроверки и выполнении тестовых заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретённые знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на практическом занятии вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Одной из форм самостоятельной работы при подготовке к практическому занятию является написание докладов. В докладе рассматриваются вопросы, выходящие за рамки учебного плана и представляющие не только учебный, но и научный интерес. Тему доклада следует предварительно согласовать с преподавателем.

Выбор темы – это одно из определяющих условий успешной работы. Прежде всего тема должна соответствовать интересам студента: только такая тема может увлечь и его в процессе работы (т.е. сделать этот процесс творческим), и аудиторию в процессе сообщения. Нужно иметь в виду, что время доклада на семинаре, как правило, ограничено – 10 - 15 минут, поэтому не нужно брать слишком широкую тему. Рациональнее сначала продумать проблему, которую вы хотели бы исследовать, а затем ограничиться рассмотрением более конкретного небольшого вопроса, связанного с этой проблемой. Но прежде, чем определить конкретную тему, следует ознакомиться с имеющейся литературой по избранной проблеме.

Для доклада общепринятой является следующая форма: выступление, где обосновывается актуальность избранной темы, формулируется цель сообщения, которое состоит из: - основная часть, включающая постановку проблемы и раскрытие путей её исследования; - заключение, в котором формулируются выводы.

Вполне уместно при подготовке доклада высказывание студентом своего мнения, показ особенностей своего подхода к анализу излагаемой проблемы.

Если после семинарского занятия у студента остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю (и сделать это нужно до экзамена), чтобы уточнить данные вопросы. Но вопрос тоже нужно подготовить и задать его правильно. К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос чётко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определённой композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность и глубину вопроса. Условно выделяют 3 главных этапа при формулировании вопросов:

- 1) подготовительный – возникновение непонимания какой-либо новой информации, появление нечёткости в восприятии материала и, следовательно, необходимость ликвидировать такое состояние, подготовив и задав вопросы преподавателю. Это сложный этап, однако, в нём развивается умение думать, грамотно учиться;
 - 2) основной – здесь, исходя из общих подходов, вам предстоит, собственно, подготовить, создать вопросы по тому, что вас интересует, что так и осталось невыясненным даже после самостоятельного обращения к конспектам лекций, учебникам, справочной литературе. Вам очень поможет запись вопросов, иначе можно о чём-то забыть, что-либо упустить. Кроме того, записанные вопросы и полученные на них ответы могут стать основой для подготовки к экзамену или зачёту;
 - 3) завершающий – собственно постановка вопроса перед преподавателем и усвоение полученного ответа. Возможно, что преподаватель несколько изменит формулировку, редакцию вопроса, сделав его более корректным, грамотным. Например, «Что такое процентная ставка Центробанка?» примет правильный вид: «Что такое учётная ставка процента и для каких целей её устанавливает центральный банк страны?»
- Вас не должно смущать или коробить то, что преподаватель поправил и уточнил заданный вами вопрос. Это тоже одна из форм «обучения творчеством», очень выразительная, полезная и всегда актуальная.

Правильно формулировать вопросы вас научат учебники и учебные пособия, где в конце каждой главы есть вопросы для самопроверки, а также практикумы по экономической теории и мировой экономике и другие рекомендации, и пособия.

4. Как подготовиться и отвечать на зачёте с оценкой

Ваша работа на дифференцированном зачёте строится согласно регламенту высшей школы: студент получает контрольный вопрос и готовится отвечать. По результатам ответа выставляется «зачёт» или «незачёт» и проставляется оценка.

Студенту следует знать и помнить, что в процессе зачёта происходит проверка и оценка не только объёма и качества усвоения предмета в рамках учебной программы, но и умения применять полученные знания на практике.

Для качественной подготовки пользуйтесь следующими правилами:

- A. - не откладывайте подготовку к зачёту с оценкой, не тяните до последнего. За два-три дня вы не справитесь с таким объёмом работы. Начните её с самой первой лекции;
- B. - не готовьтесь к дифференцированному зачёту на ходу. Готовьте ответы на вопросы во время всего изучения курса. Обязательно задавайте вопросы на консультации;
- C. - не повторяйте материал непосредственно перед зачётом, под дверью аудитории – этим вы собьёте себя. Повторение полезно и разумно тогда, когда оно постоянно, самостоятельно, осознанно и основано на проработке всей основной и дополнительной литературы и других источников;
- D. - готовьтесь к зачёту с оценкой на протяжении всего периода изучения дисциплины. Будьте к себе жестким и требовательным, в этом проявляется ваша самостоятельность, и вы это можете.

При сдаче дифференцированного зачёта рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- 1) явиться точно ко времени, обозначенному в расписании;
- 2) иметь при себе зачётную книжку;
- 3) готовьтесь к ответу на вопрос в определённое регламентом института время; 4) категорически и решительно исключите пользование шпаргалками как проявление собственной некорректности или неадекватности. «Шпора» - свидетельство полной неуверенности в собственных силах;
- 5) если вы не знаете ответов ни на один из поставленных в билете вопросов, вы имеете право взять ещё один вопрос.

Для эффективной сдачи зачёта пользуйтесь следующей методикой:

- взяв вопрос, внимательно прочитайте его – он должен быть вам понятен, т.е. вы знаете, о чём будете рассказывать, отвечая;

- начните готовить ответ с того, что вспомните все категории, звучащие в вопросе, и их определения в первую очередь;
- ограничьте ответ рамками вопроса. Вспомните графические изображения процессов или их формализованные характеристики (формулы), это поможет вам чётче и яснее ответить;
- не читайте свои записи, не отрываясь от листа, покажите, что вы действительно знаете и понимаете то, о чём говорите, что умеете и учиться, и воспринимать, и понимать, и отвечать;
- нелепыми и беспомощными будут просьбы отвечать «своими словами» (это признак слабых знаний терминов), вам следует шаг за шагом овладевать экономической лексикой;
- если вы не готовы сразу ответить на поставленные дополнительные вопросы, которые предусмотрены регламентом хода зачёта с оценкой, сообщите об этом преподавателю и продумайте ответ. В случае, если вопрос не понят – переспросите у преподавателя и, лишь поняв, отвечайте;
- если вас постигла неудача («незачёт») – через какое-то время вам следует пересдать дифференцированный зачёт. Подготовьтесь к нему с большей тщательностью. При необходимости вернитесь к началу курса или углублённо выучите тему, раздел, вопрос, которые к зачёту были не готовы. Это – тоже самостоятельная работа, не слишком приятная и интересная, но нужная и важная часть работы студента в вузе. Только с этой позиции следует подходить к пересдаче, и лишь такая позиция принесёт успех.