

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Рудакова Елена Николаевна, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенная логистика
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.Н. Рудакова
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. формирование у студентов навыков управления в таможенных органах, в т.ч. навыков принятия управленческих решений;
2. привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента;
3. формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи:

1. изучение истории развития таможенного менеджмента, рассмотрение основных принципов, задач и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
 2. освоение приемов и методов планирования управленческой деятельности в таможенных органах РФ;
 3. изучение типов управленческих структур в таможенных органах РФ, их взаимодействия друг с другом и иными правоохранительными структурами по вопросам управления таможенными органами;
 4. рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования сотрудников, государственных служащих и работников таможенных органов;
 5. рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
 6. анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
 7. развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Таможенный менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы таможенного дела:

Знания: – понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации и ЕАЭС;- основные подходы к пониманию таможенного дела и таможенной политики

Умения: - выделять объекты и субъекты своей будущей профессиональной деятельности;- определять круг проблем сферы таможенного дела;- применять знания о таможенном деле в анализе профессиональной деятельности.

Навыки: - навыками работы с учебными, аналитическими и статистическими материалами по специальности «Таможенное дело».

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление персоналом в таможенных органах

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно - управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-3.1 Знает основы теории оперативного, стратегического менеджмента и управления операциями, традиционные и инновационные концепции и модели управления, методический инструментарий подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет осуществлять подготовку и принимать управленческие решения по организации и управлению деятельностью таможен, таможенных постов и их подразделений, ставить и решать задачи развития таможенных органов.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет методологическим инструментарием подготовки и принятия оперативных и стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
2	ПКО-3 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении профессиональной деятельности.	<p>ПКО-3.1 Знать нормативные акты по организации управления таможенным делом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; порядок и правила организации деятельности в области таможенного дела организациями, внесенными в реестры ФТС России.</p> <p>ПКО-3.2 Уметь организовать отбор и расстановку кадров в таможенных органах и организациях, осуществляющих деятельность в сфере ВЭД; формировать систему мотивации исполнителей; осуществлять контроль за деятельностью исполнителей.</p> <p>ПКО-3.3 Владеть способностью подготовки и выбора решений по управлению деятельностью структурных подразделений таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	12	12,35
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	123	123
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ТК	КР (1), ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	<p>Раздел 1 Современный менеджмент: отправные понятия и перспективы использования в деятельности таможенных органов</p> <p>1.Общее управление и менеджмент. Категориальный аппарат современного менеджмента.</p> <p>2.Менеджмент: вид деятельности и система управления. Предмет, функции и методы менеджмента. Организация: виды, общие характеристики.</p> <p>3.Система государственного управления внешнеэкономической деятельностью в современной России. Общие категории менеджмента в таможенном деле.</p>			1		16	17	
2	5	<p>Раздел 2 Таможенный менеджмент: основные понятия и определения</p> <p>1. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.</p> <p>2.Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.</p> <p>3.Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их</p>	1		1		18	20	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		изучения. 4.Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами							
3	5	Раздел 3 Организационные и методологические основы управления таможенными органами 1.Организация как открытая система. Факторы и переменные внешней и внутренней среды. 2.Внешняя и внутренняя среда как факторы управления в органах ФТС России. 3.Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технологии, люди и др			1		16	17	ТК, Тестирование
4	5	Раздел 4 Традиционная модель управления таможенными органами России 1.Современные подходы к стратегическому планированию. 2.Современные тенденции развития организационных структур управления. 3.Информационно-управляющие системы в планировании и	1		1		16	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		контроле 4.Особенности реализации функций управления в таможенных органах.							
5	5	Раздел 5 Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда 1.Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. 2.Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. 3.Специфика контроллинга в таможенных органах. 4. Особенности и этапы внедрения контроллинга.			1		16	17	
6	5	Раздел 6 Руководство и лидерство в таможенном менеджменте 1.Проблема лидерства и руководства в таможенном менеджменте. 2.Конфликты и стрессы в групповых взаимоотношениях. 3.Лидерство как сторона групповой динамики. Природа и содержание лидерства. 4.Лидерство и эффективность управления в таможенных органах.	1		1		18	20	
7	5	Раздел 7 Управление развитием института таможенного дела 1.Системное	1		2		23	26	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управление таможенным делом. 2. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе. 3. Задача управления развитием института таможенного дела. 4. Задачи и модель управления развитием таможенного дела							
8	5	Раздел 8 Курсовая работа						0	КР
9	5	Экзамен						9	Экзамен
10		Всего:	4		8		123	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Современный менеджмент: отправные понятия и перспективы использования в деятельности таможенных органов	Предмет и содержание современного таможенного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы	1
2	5	РАЗДЕЛ 2 Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Основные научные школы и направления в менеджменте и их применение в деятельности таможенных органов	1
3	5	РАЗДЕЛ 3 Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Критерии и показатели эффективности управления в таможенных органах	1
4	5	РАЗДЕЛ 4 Традиционная модель управления таможенными органами России	Функции управления (разбор конкретных ситуаций) в таможенных органах	1
5	5	РАЗДЕЛ 5 Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда	Связующие процессы в таможенном менеджменте	1
6	5	РАЗДЕЛ 6 Руководство и лидерство в таможенном менеджменте	Стратегия управления в таможенных органах	1
7	5	РАЗДЕЛ 7 Управление развитием института таможенного дела	Этика и культура менеджмента в таможенных органах	2
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Роль Федеральной таможенной службы в управлении таможенными органами России.
2. Стратегическое управление таможенными органами.
3. Адаптивные организационные структуры: особенности, разновидности.
4. Таможенный менеджмент – теория управления таможенным делом.
5. Маркетинг как инструмент формирования сферы таможенных услуг
6. Принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в

таможенных органах России

7. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.
8. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
9. Проблемы интеграции и пути их решения таможенными методами и инструментами.
10. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов.
11. Закономерности эволюции таможенных органов.
12. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики.
13. Модели управления таможенными органами.
14. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
15. Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
16. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.
17. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов.
18. Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов.
19. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа.
20. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.
21. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России.
22. Система стратегического управления в таможенных органах.
23. Планирование в таможенных органах
24. Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
25. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности.
26. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
27. Механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов.
28. Принципы и способы управления конфликтами в коллективе в таможенной службе.
29. Сущность кадрового обеспечения таможенных органов персоналом.
30. Аттестация как кадровая технология в таможенных органах.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде элементов тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время семинаров и самостоятельной подготовки для обучающихся обеспечивается доступ к сети Интернет. Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), итоговое испытание. Итоговое испытание является аналогом устного зачета. Его главное отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

Современный менеджмент: отправные понятия и перспективы использования в деятельности таможенных органов - Занятие в диалоговом режиме и научных дискуссий
Таможенный менеджмент: основные понятия и определения - Круглый стол (дискуссия, дебаты)

Организационные и методологические основы управления таможенными органами - Занятие в диалоговом режиме и научных дискуссий

Традиционная модель управления таможенными органами России - Блиц -опрос
Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда - Круглый стол (дискуссия, дебаты)

Руководство и лидерство в таможенном менеджменте - Тестирование

Управление развитием института таможенного дела - Круглый стол (дискуссия, дебаты)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Современный менеджмент: отправные понятия и перспективы использования в деятельности таможенных органов	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	16
2	5	РАЗДЕЛ 2 Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	18
3	5	РАЗДЕЛ 3 Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	16
4	5	РАЗДЕЛ 4 Традиционная модель управления таможенными органами России	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	16
5	5	РАЗДЕЛ 5 Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	16
6	5	РАЗДЕЛ 6 Руководство и лидерство в таможенном менеджменте	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	18
7	5	РАЗДЕЛ 7 Управление развитием института таможенного дела	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	23
ВСЕГО:				123

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление таможенным делом	Под общ. ред. В.В. Макрусев, В.А. Черных	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост", 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы
2	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост", 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы
3	Логистика	А.В. Тебекин	М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы
4	Таможенный менеджмент	В.В. Макрусев	СПб. : ИЦ Интермедия, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа	Артур А. Томпсон-мл. и А. Дж. Стрикленд	М.: Изд. дом «Вильямс», 2012	все разделы
6	Управленческие решения в экономических системах	Афоничкин А.И., Михаленко Д.Г.	СПб.: Питер, 2012	все разделы
7	Основы теории управления. Курс лекций	Андреев А.Ф., Макрусев В.В.	Издательство РТА, 2012	все разделы
8	Основы менеджмента	Веснин В.Р.	М.: Проспект, 2014	все разделы
9	Общий менеджмент в схемах	Колобова И. Н.	М.: Издательство РТА, 2012	все разделы

10	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс	Котлер Ф., Келлер К.Л.	СПб.: Питер, 2012	все разделы
11	Таможенный менеджмент	Макрусов В.В., Дианова В.Ю.	М.: Издательство РТА, 2012	все разделы
12	Основы системного анализа	Макрусов В.В.	М.: Издательство РТА, 2014	все разделы
13	Основы менеджмента	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.	М., СПб, Киев: Изд. дом «Вильямс», 2012	все разделы
14	Общий и специальный менеджмент	под ред. А.Л. Гапоненко, А.Р. Панкрухина	М.: ЭкономистЪ, 2013	все разделы
15	Общий менеджмент	Райченко А.В.	М.: ИНФРА-М, 2014	все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальный сайт Федеральной таможенной службы: www.customs.ru.
Справочная правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru.
Официальный сайт ООО «Альта-Софт»: www.altar.ru.
Официальный сайт ООО «Альта-Софт»: www.softland.ru, www.vednews.ru.
Сайт Всемирной таможенной организации: www.wcoomd.org.
Международный таможенный электронный журнал: www.worldcustomsjournal.org.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Необходимо обеспечение доступа информационным базам данных (интернет-ресурсам, электронной библиотеке, научным библиотечным фондам и т.д.).
ОС Microsoft Windows 7; ОС Microsoft Windows XP.
<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
<http://book.ru>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения учебных занятий аудитории (помещения, кабинеты) должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешному освоению учебной дисциплины способствует хорошо организованная самостоятельная работа, которая предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине. В работе с основной литературой необходимо особое внимание обращать на содержащиеся в ней понятия, узловые положения, проблемы. От-

веты на вопросы, связанные с категориальным аппаратом надо искать в информационно-справочном материале энциклопедических и научно-технических словарей. Обращение к дополнительной литературе позволяет углубить и расширить знания по данной теме. Эффективность работы с литературой значительно повышается, если ведутся записи в виде конспекта, выписок или же составляется план по данному источнику.

Полезно регулярно осуществлять самоконтроль в процессе изучения материала учебной дисциплины. Для этого необходимо работать с контрольными вопросами и тестами, которые приводятся в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий.

Важным средством обучения являются практические занятия, в ходе которых закрепляются и углубляются знания, полученные на лекциях и при самоподготовке. Работа на семинаре формирует навыки и умения анализировать теоретические проблемы, учить выступать перед аудиторией, вести дискуссию и отстаивать свою позицию и таким образом готовить себя к решению в дальнейшем практических задач.

При изучении курса необходимо обращать внимание на точку зрения лектора по тем или иным вопросам и сравнивать ее с суждениями других авторов, излагаемых в учебной и научной литературе. Они могут совпадать, но иногда и существенно отличаться, поэтому целесообразно их обстоятельно обдумывать, сопоставлять, критически анализировать, делать собственные выводы. В конечном итоге такой анализ способствует выработке собственных взглядов по различным темам и аргументировано отстаивать свою позицию, обосновывать выводы, делать предложения и рекомендации.