

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

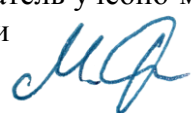
Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Слышкин Геннадий Геннадьевич, д.фил.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государственного управления

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.Г. Слышкин
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория государственного управления» являются:

- формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления, структуры и механизмов работы государственного аппарата, технологий управленческого воздействия на общественные процессы;
- овладение умениями и навыками определения значимых проблем социально-политического развития государства, разработки предложений по их реализации, критической работы с информацией, касающейся социально-политических процессов и явлений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория государственного управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Философия:

Знания: место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации

Умения: применять философские методы постижения действительности

Навыки: понятийным аппаратом философии в процессе анализа социально значимых проблем профессиональной деятельности

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление таможенными органами

Знания: теоретико-методологические аспекты управления персоналом в организации; базовые технологии управления персоналом; основы и специфику управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах; содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах; сущность и особенности управления социальным развитием в таможенных органах; базовые технологии и методы управления персоналом в таможенном органе; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала; основы оценки эффективности управления персоналом в таможенных органах; организационные и методологические основы управления таможенными органами; базовые положения по управлению таможенными органами-ми России; эволюционные механизмы институционального развития и управления в таможенном деле

Умения: анализировать состояние кадровой политики организации и выбирать методы ее оптимизации; ориентироваться в различных вопросах кадрового дело-производства; оказывать компетентную помощь руководителю в расчете потребности в персонале, в подборе, отборе и расстановке кадров, а также в изучении профессионально-личностных качеств персонала; организовывать и совершенствовать воспитательно-профилактическую работу в таможенном органе; применять научные основы мотивации и стимулирования в соответствии с концептуальными положениями процесса модернизации таможенных органов; обосновывать и применять методические подходы для анализа таможенных систем; планировать индивидуальную и совместную деятельность и организовывать работу по целям, ресурсам и результатам; осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений; выбирать и применять математические методы при анализе таможенных процессов; оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие; применять методы управления в профессиональной деятельности

Навыки: самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в области управления персоналом таможенных органов; методикой анализа трудовой деятельности персонала и основными методами управленческих

воздействий; методами и инструментарием решения практических задач в области таможенного дела; навыками коммуникативного поведения в организации; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать и понимать: основы теории государственного управления, характеристики центрального, регионального, муниципального уровней управления, основные функции органов государственной и муниципальной власти Уметь: анализировать и интерпретировать закономерности функционирования и развития системы государственного управления в целом и отдельных элементов государственного аппарата Владеть: анализировать и интерпретировать закономерности функционирования и развития системы государственного управления в целом и отдельных элементов государственного аппарата
2	ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать и понимать: место и роль Федеральной таможенной службы в общей системе федеральных органов исполнительной власти, нормы взаимодействия таможенных органов с иными органами государственного управления различного уровня Уметь: организовывать внутри- и межведомственное взаимодействие таможенных органов с учетом норм и функций государственного управления Владеть: навыками институциональной коммуникации в рамках системы государственного управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Системные и организационные характеристики государственного управления Понятие государственного управления. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление. Принципы государственного управления	1		1/1		16	18/1	ПК1
2	4	Раздел 2 Обеспечение и регулирование государственного управления Правовое регулирование государственного управления. Законность в государственном управлении. Информационное обеспечение государственного управления. Демократия и бюрократия в	1		1/1		16	18/1	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		государственном управлении							
3	4	Раздел 3 Измерение эффективности и совершенствование государственного управления Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.	2		4		13	19	
4	4	Раздел 4 Государственная служба в системе государственного управления Государственная служба как публично- правовой институт. Правовой статус и классификация государственных служащих. Профессионально- культурное обеспечение государственной службы	4		4/2		9	53/2	ЭК
5		Всего:	8		10/4		54	108/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Системные и организационные характеристики государственного управления	Общественные процессы как объекты государственного управления	1 / 1
2	4	РАЗДЕЛ 2 Обеспечение и регулирование государственного управления	Правовое регулирование государственного управления	1 / 1
3	4	РАЗДЕЛ 3 Измерение эффективности и совершенствование государственного управления	Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц	4
4	4	РАЗДЕЛ 4 Государственная служба в системе государственного управления	Правовой статус и классификация государственных служащих	4 / 2
ВСЕГО:				10/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Системные и организационные характеристики государственного управления	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	16
2	4	РАЗДЕЛ 2 Обеспечение и регулирование государственного управления	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	16
3	4	РАЗДЕЛ 3 Измерение эффективности и совершенствование государственного управления	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	13
4	4	РАЗДЕЛ 4 Государственная служба в системе государственного управления	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов	9
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Актуальные проблемы теории государства	Габрелян Э.В.	М.: Проспект. ЭБС «BOOK.RU», 2014	Все разделы
2	Государственная и муниципальная служба	Знаменский Д.Ю.	СПб: ИЦ «Интермедия». ЭБС «Интермедия» http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html , 2012	Все разделы
3	Государственное и муниципальное управление	Яновский В.В., Кирсанов С.А	М.: КноРус. ЭБС «BOOK.RU», 2013	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении	Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С	СПб: ИЦ «Интермедия». ЭБС «Интермедия» http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html , 2012	Все разделы
5	Государственное и муниципальное управление	Наумов С.Ю., Гегедюш Н.С., Мокеев О.К. и др.	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2014	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

Сайт Президента России – <http://kremlin.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Операционная система Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows XP;

Пакет программ Microsoft Office;

Интернет-браузер.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением);

Кабинеты для семинарских (практических) занятий, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и профессиональных навыков в сфере государственного управления. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них

профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.