

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Макаров Олег Николаевич, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Управление социально-экономической сферой

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации проводимых реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отпавных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

Достижение указанных целей позволит обучаемым продолжить профессиональное образование в аспирантуре и/или успешно начать профессиональную деятельность.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в результате изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» осуществляется подготовка обучаемых к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

проектная:

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности:**

Знания: знать правовые основы регулирования общественных отношений, возникающих по поводу информации, специфическую правовую терминологию, практику применения законодательства об информации;

Умения: уметь анализировать возникающие по поводу информации правоотношения при осуществлении профессиональной, предпринимательской иной деятельности;

Навыки: - владеть правовой терминологией, навыками анализа различных юридических фактов и правоотношений.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Муниципальное управление и местное самоуправление**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КП (1), ПК1, ПК2	КП (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Методология теории и механизмов государственного управления. Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс. Содержание и границы науки об административном управлении. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм. Государственное управление как сложное системное общественное явление.	8		2		22	32	
2	2	Тема 1.1 1. Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс.	4					4	
3	2	Тема 1.2 2. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм.	4					4	
4	2	Раздел 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления Уровни государственно-административного	6		4		24	34	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти. Государственный орган и его организационно-правовые основы. Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления. Кадровая составляющая системы административного управления. Мотивация труда государственных служащих.							
5	2	Тема 2.3 Кадровая составляющая системы административного управления. Мотивация труда государственных служащих.	6					6	
6	2	Раздел 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы. Административный процесс и административное производство. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры. Управленческие решения: методология разработки, принятия и исполнения. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в			6		10	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности органов управления.							
7	2	Раздел 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления Государственно-административный контроль. Служебная роль администрации по отношению к обществу. Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями. Административная реформа. Административная реформа как процесс. Реализация административной реформы в России. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Регламентация и стандартизация государственного управления.	4		6		52	98	КП, ПК2, ЭК
8	2	Тема 4.2 Служебная роль администрации по отношению к обществу. Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями.	4					4	
9		Всего:	18		18		108	180	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Методология теории и механизмов государственного управления.	3. Государственное управление как сложное системное общественное явление.	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления	1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти. Государственный орган и его организационно-правовые основы.	2
3	2	РАЗДЕЛ 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления	Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления.	2
4	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	Административный процесс и административное производство. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры	2
5	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	2. Управленческие решения: методология разработки, принятия и исполнения.	2
6	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	3. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления. 3. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.	2
7	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	1. Государственно-административный контроль: сущность, содержание, практика применения.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	3. Административная реформа как процесс. Реализация административной реформы в России.	2
9	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	4. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Регламентация и стандартизация государственного управления.	2
ВСЕГО:				18/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и сравнительный анализ понятий.
3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Институт полномочных представителей Президента РФ в Федеральных округах: сущность и особенности.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества в современных условиях.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в городе Москве.
8. Государственный орган законодательной власти: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация.
9. Сущностные черты и признаки государственной власти в Российской Федерации.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения (на примере...).
14. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
15. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата.
16. Нормативные акты местного самоуправления: сущность и специфика.
17. Функциональная структура государственно-административного управления: сущность

и особенности в Российской Федерации.

18. Система принципов и ценностей в деятельности государственно-административных органов.
19. Специфика управленческой деятельности в органах государственной власти.
20. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти.
21. Реализация правительственных нормативных актов: понятие, процесс, стадии.
22. Законность и ответственность в системе государственного управления.
23. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы.
24. Организация труда государственного служащего в органах управления: новые подходы к научной организации труда.
25. Организационно-управленческая деятельность по принятию и исполнению государственных решений.
26. Современные подходы к сущности государственно-административного управления.
27. Организационная культура в государственном (муниципальном) учреждении и мотивация труда служащих.
28. Разработка методики оценки эффективности управления в государственном (муниципальном) учреждении.
29. Проблемы изменений в государственно-административной сфере и управление изменениями.
30. Программа развития карьеры государственного служащего и методика ее реализации.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес обучаемых к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере будущей профессиональной деятельности. Это предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих навыков, умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов. Рекомендуется применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по данной дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике государственного управления, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий.

Целесообразно уточнять у обучаемых существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных (параллельных) дисциплин, а так же дисциплин программы бакалавриата, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к реализации государственного управления и его основных механизмов.

В целях повышения качества освоения изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. Предпочтительно, если данный курс читает преподаватель, имеющий опыт государственной службы, принимавший участие в федеральных и региональных исследовательских проектах, посвященных изучению проблем современного государственного управления и его эффективности.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов учебного материала. Например, можно выделить одну тему, по которой обучаемые готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций, выбирают лучшую. Самостоятельная работа обучаемых организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и другим рекомендованным источникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 4 темы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включает как вопросы теоретического характера для оценки знаний на экзамене, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, тесты) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, блиц-опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Методология теории и механизмов государственного управления.	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	22
2	2	РАЗДЕЛ 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	24
3	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	10
4	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	52
<b>ВСЕГО:</b>				<b>108</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.).		М., 2019 <a href="https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1">https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1</a>	Все разделы
2	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии и коррупции" (с изменениями и дополнениями)		2018 <a href="https://study.garant.ru/#/startpage:4">https://study.garant.ru/#/startpage:4</a>	Все разделы
3	Государственная и муниципальная служба : учебник	Василенко, И. А.	— Москва : Международные отношения, 2017 <a href="https://e.lanbook.com/book/142977">https://e.lanbook.com/book/142977</a>	Все разделы
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие	Науменко, Е. А.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/110130">https://e.lanbook.com/book/110130</a>	Все разделы
5	История государственного управления : учебное пособие	Носова, Н. П.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/110141">https://e.lanbook.com/book/110141</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации	составители Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина	— Липецк : Липецкий ГПУ, 2017 <a href="https://e.lanbook.com/book/111982">https://e.lanbook.com/book/111982</a>	Все разделы
7	Исторические и теоретические основы геополитики : учебное пособие	Зубачевский, В. А.	Москва : ФЛИНТА, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/86012">https://e.lanbook.com/book/86012</a>	Все разделы

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – портал органов Государственной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук).

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо учитывать следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий

- Самостоятельное изучение материала
  - Активность на практических занятиях
  - Защита курсового проекта
- Экзамен в первом семестре.