

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Макаров Олег Николаевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и механизмы современного муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Управление социально-экономической сферой

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации проводимых реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

Достижение указанных целей позволит обучаемым продолжить профессиональное образование в аспирантуре и/или успешно начать профессиональную деятельность.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в результате изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» осуществляется подготовка обучаемых к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

проектная:

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория и механизмы современного муниципального управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности:

Знания: знать правовые основы регулирования общественных отношений, возникающих по поводу информации, специфическую правовую терминологию, практику применения законодательства об информации;

Умения: уметь оперировать правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;

Навыки: - владеть правовой терминологией, навыками анализа различных юридических фактов и правоотношений.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КП (1), ПК1, ПК2	КП (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Методология теории и механизмов государственного управления. Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс. Содержание и границы науки об административном управлении. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм. Государственное управление как сложное системное общественное явление.	8		2		22	32	
2	2	Тема 1.1 1. Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс.	4					4	
3	2	Тема 1.2 2. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм.	4					4	
4	2	Раздел 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления Уровни государственно-административного	6		4		24	34	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти. Государственный орган и его организационно-правовые основы. Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления. Кадровая составляющая системы административного управления. Мотивация труда государственных служащих.							
5	2	Тема 2.3 Кадровая составляющая системы административного управления. Мотивация труда государственных служащих.	6					6	
6	2	Раздел 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы. Административный процесс и административное производство. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры. Управленческие решения: методология разработки, принятия и исполнения. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в			6		10	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности органов управления.							
7	2	Раздел 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления Государственно-административный контроль. Служебная роль администрации по отношению к обществу. Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями. Административная реформа. Административная реформа как процесс. Реализация административной реформы в России. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Регламентация и стандартизация государственного управления.	4		6		52	98	КП, ПК2, ЭК
8	2	Тема 4.2 Служебная роль администрации по отношению к обществу. Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями.	4					4	
9		Всего:	18		18		108	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Методология теории и механизмов государственного управления.	3. Государственное управление как сложное системное общественное явление.	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления	1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти. Государственный орган и его организационно-правовые основы.	2
3	2	РАЗДЕЛ 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления	Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления.	2
4	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	Административный процесс и административное производство. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры	2
5	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	2. Управленческие решения: методология разработки, принятия и исполнения.	2
6	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	3. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления. 3. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.	2
7	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	1. Государственно-административный контроль: сущность, содержание, практика применения.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
8	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	3. Административная реформа как процесс. Реализация административной реформы в России.	2
9	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	4. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Регламентация и стандартизация государственного управления.	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и сравнительный анализ понятий.
3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Институт полномочных представителей Президента РФ в Федеральных округах: сущность и особенности.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества в современных условиях.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в городе Москве.
8. Государственный орган законодательной власти: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация.
9. Сущностные черты и признаки государственной власти в Российской Федерации.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения (на примере...).
14. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
15. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата.
16. Нормативные акты местного самоуправления: сущность и специфика.
17. Функциональная структура государственно-административного управления: сущность

и особенности в Российской Федерации.

18. Система принципов и ценностей в деятельности государственно-административных органов.
19. Специфика управленческой деятельности в органах государственной власти.
20. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти.
21. Реализация правительственных нормативных актов: понятие, процесс, стадии.
22. Законность и ответственность в системе государственного управления.
23. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы.
24. Организация труда государственного служащего в органах управления: новые подходы к научной организации труда.
25. Организационно-управленческая деятельность по принятию и исполнению государственных решений.
26. Современные подходы к сущности государственно-административного управления.
27. Организационная культура в государственном (муниципальном) учреждении и мотивация труда служащих.
28. Разработка методики оценки эффективности управления в государственном (муниципальном) учреждении.
29. Проблемы изменений в государственно-административной сфере и управление изменениями.
30. Программа развития карьеры государственного служащего и методика ее реализации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес обучаемых к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере будущей профессиональной деятельности. Это предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих навыков, умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов. Рекомендуется применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по данной дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике государственного управления, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий.

Целесообразно уточнять у обучаемых существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных (параллельных) дисциплин, а так же дисциплин программы бакалавриата, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к реализации государственного управления и его основных механизмов.

В целях повышения качества освоения изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала.

Предпочтительно, если данный курс читает преподаватель, имеющий опыт государственной службы, принимавший участие в федеральных и региональных исследовательских проектах, посвященных изучению проблем современного государственного управления и его эффективности.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов учебного материала. Например, можно выделить одну тему, по которой обучаемые готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций, выбирают лучшую. Самостоятельная работа обучаемых организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и другим рекомендованным источникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 4 темы, представляющих собой логически заверченный объем учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включает как вопросы теоретического характера для оценки знаний на экзамене, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, тесты) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, блиц-опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Методология теории и механизмов государственного управления.	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	22
2	2	РАЗДЕЛ 2 Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	24
3	2	РАЗДЕЛ 3 Управление как процесс и исполнение гражданской службы.	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	10
4	2	РАЗДЕЛ 4 Служебная роль и ответственность администрации перед обществом. Оптимизация государственного управления	Конспектирование материала. Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	52
ВСЕГО:				108

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.).		М., 2019 https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1	Все разделы
2	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии и коррупции" (с изменениями и дополнениями)		2018 https://study.garant.ru/#/startpage:4	Все разделы
3	Государственная и муниципальная служба : учебник	Василенко, И. А.	— Москва : Международные отношения, 2017 https://e.lanbook.com/book/142977	Все разделы
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие	Науменко, Е. А.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 https://e.lanbook.com/book/110130	Все разделы
5	История государственного управления : учебное пособие	Носова, Н. П.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 https://e.lanbook.com/book/110141	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации	составители Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина	— Липецк : Липецкий ГПУ, 2017 https://e.lanbook.com/book/111982	Все разделы
7	Исторические и теоретические основы геополитики : учебное пособие	Зубачевский, В. А.	Москва : ФЛИНТА, 2016 https://e.lanbook.com/book/86012	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. www.gov.ru – портал органов Государственной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук).

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо учитывать следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий

- Самостоятельное изучение материала
 - Активность на практических занятиях
 - Защита курсового проекта
- Экзамен в первом семестре.