

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория и практика дипломатии**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Мировая политика: бизнес и международное транспортное право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 977026  
Подписал: заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич  
Дата: 07.06.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов личностных качеств;
- формирование профессиональных компетенций;
- выработка умений планировать, организовывать и вести научную, учебную и учебно-методическую работу;
- овладение навыками работы с документами и проводить фундаментальные теоретические исследования в области международных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- приобретение студентами компетенций в конструировании моделей дипломатии;
- формирование основ для проектирования будущей эволюции дипломатических институтов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен осуществлять проектирование стратегий международных транспортных организаций;

**ПК-3** - Способен осуществлять транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- различия в организации дипломатической службы в различных странах;
- регламентирование дипломатической и консульской службы;
- правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета;
- формы дипломатической переписки;
- новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; основные принципы ведения дипломатических бесед;
- особенности дипломатических и деловых визитов.

### **Уметь:**

- ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии;

- вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;
- ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

**Владеть:**

- навыками дискуссионного общения;
- навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. Государственные органы внешних сношений. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение дипломатии и история ее развития;</li><li>- эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов;</li><li>- универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств;</li><li>- правовое закрепление этих реалий в многосторонних международных актах;</li><li>- особое значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года;</li><li>- дипломатические привилегии и иммунитеты;</li><li>- место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира;</li><li>- основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств;</li><li>- многосторонняя и конференциальная дипломатия;</li><li>- новые тенденции в развитии современной дипломатии.</li></ul>
2	<p>Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение дипломатии, происхождение дипломатии, дипломаты;</li><li>- требования к профессиональным дипломатам, дипломат человек независимого ума;</li><li>- лояльность дипломата;</li><li>- дипломатический язык, характер дипломата, дипломатические привилегии и иммунитеты, дипломаты-переводчики, женщины-дипломаты;</li><li>- формы дипломатии: институты, конгрессы, конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в деятельности международных организаций, учреждений;</li><li>- методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий;</li><li>- разнообразие методов и приемов;</li><li>- Николсон и Тарле о методах.</li></ul>
3	<p>Регламентирование дипломатической и консульской деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление признания государства и установления с ним дипломатических отношений;</li><li>- права и обязанности дипломата в стране пребывания;</li><li>- окончание миссии дипломатического представителя;</li><li>- консульские учреждения и консульские представители;</li><li>- дипломатическая и консульская корреспонденция, дипломатический и консульский корпус, положение дипломатического и консульского представителя в отношении третьих государств.</li></ul>
4	<p>Письменные и иные дипломатические акты</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- традиционные формы дипломатической переписки;</li><li>- новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике;</li><li>- структура письменных дипломатических актов;</li><li>- основные требования к документам дипломатической переписки;</li></ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- иные виды дипломатических актов.
5	<p>Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатические визиты.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительные мероприятия;</li> <li>- строгое соблюдение правил этикета, вежливости, предоставление собеседнику новейшей интересующей его и достоверной информации;</li> <li>- выявление позитивных моментов во взаимоотношениях между представляемыми собеседниками сторонами;</li> <li>- письменное оформление итогов беседы: пометки по ходу таковой, в виде дневников или памяток записки собеседника;</li> <li>- визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций. Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений ведомства иностранных дел страны пребывания при вступлении на свой пост или при оставлении такового;</li> <li>- участие в церемониальных военно-морских визитах;</li> <li>- разработка программы визита и его протокольной части, сроки прохождения визита, время, отводимое для переговоров, деловых встреч, протокольных мероприятий, интервалы между частями визита.</li> </ul>
6	<p>МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями;</li> <li>- правовая основа деятельности МИДа;</li> <li>- положение о МИДе, его основные задачи и функции, структура МИДа, министр и Коллегия, деятельность департаментов и вопросы их компетенции, участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации, документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание), согласование (при необходимости) с другими ведомствами документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции, повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств.</li> </ul>
7	<p>Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности;</li> <li>- функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года;</li> <li>- категории дипломатических представительств и классы их глав;</li> <li>- дипломатические привилегии и иммунитеты;</li> <li>- порядок назначения глав дипломатических представительств: предварительное утверждение кандидатуры (в соответствии с местной практикой), запрос агемана, публикация в печати, протокольные формальности, верительные, отзывные и отпускные грамоты;</li> <li>- дипломатические должности, аккредитация дипломатических сотрудников представительства;</li> <li>- категории персонала представительств, временный поверенный в делах, вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания;</li> <li>- деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания;</li> <li>- положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- задачи и функции российских диппредставительств.
8	<p><b>Консульская служба Российской Федерации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения;</li> <li>- основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации;</li> <li>- двусторонние конвенции;</li> <li>- организация консульской службы в Российской Федерации, правовые основы деятельности консульских учреждений, задачи консульской службы, классы консульских учреждений, штат консульских загранучреждений, почетные консулы, функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России;</li> <li>- иммунитеты и привилегии консульских учреждений;</li> <li>- консульские должностные лица, иммунитеты консульских должностных лиц, привилегии консульских должностных лиц;</li> <li>- основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей;</li> <li>- основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации;</li> <li>- международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан;</li> <li>- консульские отношения со странами-участницами СНГ.</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Дипломатия как институт и инструмент внешней политики</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.</li> </ul>
2	<p><b>Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- понимания и анализа основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.</li> </ul>
3	<p><b>Регламентирование дипломатической и консульской деятельности</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии;</li> <li>- понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;</li> <li>- регламентирования дипломатической и консульской службы.</li> </ul>
4	<p><b>Письменные и иные дипломатические акты</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентирование дипломатической и консульской службы;</li> <li>- владения знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.</li> </ul>
5	<p><b>Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатические визиты.</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.</li> </ul>
6	<p><b>МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии РФ.</li> </ul>
7	<p><b>Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.</li> </ul>
8	<p><b>Консульская служба Российской Федерации</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; -ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии;</li> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическому занятию
2	Изучение литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. — 2-е изд., испр. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-7567-1038-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/297035">https://e.lanbook.com/book/297035</a> (дата обращения: 05.04.2022). Текст: электронный
2	Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7.	<a href="https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-519796">https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-519796</a> (дата обращения: 05.04.2022). Текст: электронный
3	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7.	<a href="https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017">https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017</a> (дата обращения: 05.04.2022). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.mid.ru/> - Министерство иностранных дел Российской Федерации;

<http://www.un.org/ru/> - Организация объединенных наций;

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>);

Сайт Российской газеты («<http://www.rg.ru/oficial>»);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/));

Образовательная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru/>);

Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>);

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>);



Электронно-библиотечная система «Академия» (<http://academia-moscow.ru/>);

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru/>);

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

2. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

3. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Л.В. Ольшанская

Согласовано:

Заведующий кафедрой МОиГТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

В.Г. Егоров

Г.А. Моргунова