

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория и практика дипломатии**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 766107  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим  
Петрович  
Дата: 11.04.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов личностных качеств;
- формирование профессиональных компетенций;
- выработка умений планировать, организовывать и вести научную, учебную и учебно-методическую работу;
- овладение навыками работы с документами и проводить фундаментальные теоретические исследования в области международных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- приобретение студентами компетенций в конструировании моделей дипломатии;
- формирование основ для проектирования будущей эволюции дипломатических институтов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-6** - Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

**ПК-7** - Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;

**ПК-8** - Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;

**ПК-16** - Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- различия в организации дипломатической службы в различных странах;

- регламентирование дипломатической и консульской службы;
- правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета;
- формы дипломатической переписки;
- новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; основные принципы ведения дипломатических бесед;
- особенности дипломатических и деловых визитов.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии;
- вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;
- ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;
- выделять основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.

#### **Владеть:**

- навыками дискуссионного общения;
- навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий;
- делового протокола и этикета;
- навыками выделения основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств и РФ.

### **3. Объем дисциплины (модуля).**

#### **3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16

Занятия семинарского типа	16	16
---------------------------	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. Государственные органы внешних сношений. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение дипломатии и история ее развития;</li> <li>- эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов;</li> <li>- универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств;</li> <li>- правовое закрепление этих реалий в многосторонних международных актах;</li> <li>- особое значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года;</li> <li>- дипломатические привилегии и иммунитеты;</li> <li>- место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира;</li> <li>- основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств;</li> <li>- многосторонняя и конференциальная дипломатия;</li> <li>- новые тенденции в развитии современной дипломатии.</li> </ul>
2	<p>Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение дипломатии, происхождение дипломатии, дипломаты;</li> <li>- требования к профессиональным дипломатам, дипломат человек независимого ума;</li> <li>- лояльность дипломата;</li> <li>- дипломатический язык, характер дипломата, дипломатические привилегии и иммунитеты, дипломаты-переводчики, женщины-дипломаты;</li> <li>- формы дипломатии: институты, конгрессы, конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>деятельности международных организаций, учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий;</li> <li>- разнообразие методов и приемов;</li> <li>- Николсон и Тарле о методах.</li> </ul>
3	<p><b>Регламентирование дипломатической и консульской деятельности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление признания государства и установления с ним дипломатических отношений;</li> <li>- права и обязанности дипломата в стране пребывания;</li> <li>- окончание миссии дипломатического представителя;</li> <li>- консульские учреждения и консульские представители;</li> <li>- дипломатическая и консульская корреспонденция, дипломатический и консульский корпус, положение дипломатического и консульского представителя в отношении третьих государств.</li> </ul>
4	<p><b>Письменные и иные дипломатические акты</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционные формы дипломатической переписки;</li> <li>- новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике;</li> <li>- структура письменных дипломатических актов;</li> <li>- основные требования к документам дипломатической переписки;</li> <li>- иные виды дипломатических актов.</li> </ul>
5	<p><b>Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатические визиты.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительные мероприятия;</li> <li>- строгое соблюдение правил этикета, вежливости, предоставление собеседнику новейшей интересующей его и достоверной информации;</li> <li>- выявление позитивных моментов во взаимоотношениях между представляемыми собеседниками сторонами;</li> <li>- письменное оформление итогов беседы: пометки по ходу таковой, в виде дневников или памяток записки собеседника;</li> <li>- визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций. Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений ведомства иностранных дел страны пребывания при вступлении на свой пост или при оставлении такового;</li> <li>- участие в церемониальных военно-морских визитах;</li> <li>- разработка программы визита и его протокольной части, сроки прохождения визита, время, отводимое для переговоров, деловых встреч, протокольных мероприятий, интервалы между частями визита.</li> </ul>
6	<p><b>МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями;</li> <li>- правовая основа деятельности МИДа;</li> <li>- положение о МИДе, его основные задачи и функции, структура МИДа, министр и Коллегия, деятельность департаментов и вопросы их компетенции, участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации, документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание), согласование (при необходимости) с другими ведомствами</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции, повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств.
7	<p><b>Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности;</li> <li>- функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года;</li> <li>- категории дипломатических представительств и классы их глав;</li> <li>- дипломатические привилегии и иммунитеты;</li> <li>- порядок назначения глав дипломатических представительств: предварительное утверждение кандидатуры (в соответствии с местной практикой), запрос агремента, публикация в печати, протокольные формальности, верительные, отзывные и отпускные грамоты;</li> <li>- дипломатические должности, аккредитация дипломатических сотрудников представительства;</li> <li>- категории персонала представительств, временный поверенный в делах, вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания;</li> <li>- деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания;</li> <li>- положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации;</li> <li>- задачи и функции российских диппредставительств.</li> </ul>
8	<p><b>Консульская служба Российской Федерации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения;</li> <li>- основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации;</li> <li>- двусторонние конвенции;</li> <li>- организация консульской службы в Российской Федерации, правовые основы деятельности консульских учреждений, задачи консульской службы, классы консульских учреждений, штат консульских заграничных учреждений, почетные консулы, функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России;</li> <li>- иммунитеты и привилегии консульских учреждений;</li> <li>- консульские должностные лица, иммунитеты консульских должностных лиц, привилегии консульских должностных лиц;</li> <li>- основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей;</li> <li>- основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации;</li> <li>- международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан;</li> <li>- консульские отношения со странами-участниками СНГ.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Дипломатия как институт и инструмент внешней политики</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
2	<b>Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - понимания и анализа основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.
3	<b>Регламентирование дипломатической и консульской деятельности</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией; - регламентирования дипломатической и консульской службы.
4	<b>Письменные и иные дипломатические акты</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - регламентирование дипломатической и консульской службы; - владения знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.
5	<b>Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатические визиты.</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
6	<b>МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии РФ.
7	<b>Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
8	<b>Консульская служба Российской Федерации</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; -ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;</li> <li>- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;</li> <li>- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии;</li> <li>- ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическому занятию
2	Изучение литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7.	<a href="https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-558814">https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-558814</a> (дата обращения: 05.04.2025). Текст: электронный
2	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9.	<a href="https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-582933">https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-582933</a> (дата обращения: 05.04.2025). Текст: электронный

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. ООН <http://www.un.org/>
2. Президент РФ <http://www.kremlin.ru/>



3. Министерство иностранных дел РФ <http://www.mid.ru/>
4. Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru/>
5. Российский институт стратегических исследований <https://riss.ru/>
6. Российский совет по международным делам <https://russiancouncil.ru/>
7. Российская Академия Наук <https://www.ras.ru/>
8. Фонд Горчакова <https://gorchakovfund.ru/>
9. Российское географическое общество <https://rgo.ru/>
10. Клуб «Валдай» <https://ru.valdaiclub.com/>
11. Российская ассоциация политической науки <https://www.rapn.ru/>
12. Шанхайская организация сотрудничества <https://rus.sectesco.org/>
13. Исполнительный комитет СНГ <https://eccis.org/>
14. Портал БРИКС <https://infobrics.org/>
15. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России  
- <https://biblio.dipacademy.ru/?1&type=catalog>
16. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
17. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)
2. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

М.П. Харченко

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев