

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и практика дипломатии

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим
Петрович
Дата: 18.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов личностных качеств;
- формирование профессиональных компетенций;
- выработка умений планировать, организовывать и вести научную, учебную и учебно-методическую работу;
- овладение навыками работы с документами и проводить фундаментальные теоретические исследования в области международных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- приобретение студентами компетенций в конструировании моделей дипломатии;
- формирование основ для проектирования будущей эволюции дипломатических институтов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен понимать мировые экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

ПК-5 - Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;

ПК-6 - Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;

ПК-12 - Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- различия в организации дипломатической службы в различных странах;
- регламентирование дипломатической и консульской службы;

- правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета;
- формы дипломатической переписки;
- новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; основные принципы ведения дипломатических бесед;
- особенности дипломатических и деловых визитов.

Уметь:

- ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии;
- вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;
- ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;
- выедлять основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.

Владеть:

- навыками дискуссионного общения;
- навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий;
- делового протокола и этикета;
- навыками выделения основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств и РФ.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. Государственные органы внешних сношений. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение дипломатии и история ее развития; - эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов; - универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств; - правовое закрепление этих реалий в многосторонних международных актах; - особое значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года; - дипломатические привилегии и иммунитеты; - место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира; - основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств; - многосторонняя и конференциальная дипломатия; - новые тенденции в развитии современной дипломатии.
2	<p>Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение дипломатии, происхождение дипломатии, дипломаты; - требования к профессиональным дипломатам, дипломат человек независимого ума; - лояльность дипломата; - дипломатический язык, характер дипломата, дипломатические привилегии и иммунитеты, дипломаты-переводчики, женщины-дипломаты; - формы дипломатии: институты, конгрессы, конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в деятельности международных организаций, учреждений; - методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие методов и приемов; - Николсон и Тарле о методах.
3	<p>Регламентирование дипломатической и консульской деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление признания государства и установления с ним дипломатических отношений; - права и обязанности дипломата в стране пребывания; - окончание миссии дипломатического представителя; - консульские учреждения и консульские представители; - дипломатическая и консульская корреспонденция, дипломатический и консульский корпус, положение дипломатического и консульского представителя в отношении третьих государств.
4	<p>Письменные и иные дипломатические акты</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционные формы дипломатической переписки; - новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; - структура письменных дипломатических актов; - основные требования к документам дипломатической переписки; - иные виды дипломатических актов.
5	<p>Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатические визиты.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные мероприятия; - строгое соблюдение правил этикета, вежливости, предоставление собеседнику новейшей интересующей его и достоверной информации; - выявление позитивных моментов во взаимоотношениях между представляемыми собеседниками сторонами; - письменное оформление итогов беседы: пометки по ходу таковой, в виде дневников или памяток записки собеседника; - визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций. Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений ведомства иностранных дел страны пребывания при вступлении на свой пост или при оставлении такового; - участие в церемониальных военно-морских визитах; - разработка программы визита и его протокольной части, сроки прохождения визита, время, отводимое для переговоров, деловых встреч, протокольных мероприятий, интервалы между частями визита.
6	<p>МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями; - правовая основа деятельности МИДа; - положение о МИДе, его основные задачи и функции, структура МИДа, министр и Коллегия, деятельность департаментов и вопросы их компетенции, участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации, документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание), согласование (при необходимости) с другими ведомствами документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции, повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	<p>Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности; - функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года; - категории дипломатических представительств и классы их глав; - дипломатические привилегии и иммунитеты; - порядок назначения глав дипломатических представительств: предварительное утверждение кандидатуры (в соответствии с местной практикой), запрос агемана, публикация в печати, протокольные формальности, верительные, отзывные и отпускные грамоты; - дипломатические должности, аккредитация дипломатических сотрудников представительства; - категории персонала представительств, временный поверенный в делах, вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания; - деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания; - положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации; - задачи и функции российских диппредставительств.
8	<p>Консульская служба Российской Федерации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения; - основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации; - двусторонние конвенции; - организация консульской службы в Российской Федерации, правовые основы деятельности консульских учреждений, задачи консульской службы, классы консульских учреждений, штат консульских загранучреждений, почетные консулы, функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России; - иммунитеты и привилегии консульских учреждений; - консульские должностные лица, иммунитеты консульских должностных лиц, привилегии консульских должностных лиц; - основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей; - основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации; - международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан; - консульские отношения со странами-участницами СНГ.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Дипломатия как институт и инструмент внешней политики</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
2	<p>Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - понимания и анализа основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.
3	<p>Регламентирование дипломатической и консульской деятельности</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией; - регламентирования дипломатической и консульской службы.
4	<p>Письменные и иные дипломатические акты</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирования дипломатической и консульской службы; - владения знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.
5	<p>Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатические визиты.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
6	<p>МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии РФ.
7	<p>Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
8	<p>Консульская служба Российской Федерации</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; -ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическому занятию
2	Изучение литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7.	https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-558814 (дата обращения: 05.06.2026). Текст: электронный
2	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9.	https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-582933 (дата обращения: 05.06.2026). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. ООН <http://www.un.org/>
2. Президент РФ <http://www.kremlin.ru/>
3. Министерство иностранных дел РФ <http://www.mid.ru/>

4. Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru/>
5. Российский институт стратегических исследований <https://riss.ru/>
6. Российский совет по международным делам <https://russiancouncil.ru/>
7. Российская Академия Наук <https://www.ras.ru/>
8. Фонд Горчакова <https://gorchakovfund.ru/>
9. Российское географическое общество <https://rgo.ru/>
10. Клуб «Валдай» <https://ru.valdaiclub.com/>
11. Российская ассоциация политической науки <https://www.rapn.ru/>
12. Шанхайская организация сотрудничества <https://rus.sectesco.org/>
13. Исполнительный комитет СНГ <https://eccis.org/>
14. Портал БРИКС <https://infobrics.org/>
15. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России
- <https://biblio.dipacademy.ru/?1&type=catalog>
16. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
17. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)
2. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

М.П. Харченко

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ
Председатель учебно-методической
комиссии

М.П. Харченко

В.В. Васильчев