МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и практика дипломатии

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Мировая политика: бизнес и международное транспортное право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 15.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов личностных качеств;
- формирование профессиональных компетенций;
- выработка умений планировать, организовывать и вести научную, учебную и учебно-методическую работу;
- овладение навыками работы с документами и проводить фундаментальные теоретические исследования в области международных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- приобретение студентами компетенций в конструировании моделей дипломатии;
- формирование основ для проектирования будущей эволюции дипломатических институтов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-6 - Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

ПК-7 - Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;

ПК-8 - Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;

ПК-16 - Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- различия в организации дипломатической службы в различных странах;

- регламентирование дипломатической и консульской службы;

- правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета;

- формы дипломатической переписки;

- новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; основные принципы ведения дипломатических бесед;

- особенности дипломатических и деловых визитов.

Уметь:

- ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии;

- вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;

- ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;

- выедлять основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.

Владеть:

- навыками дискуссионного общения;

- навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий;

- делового протокола и этикета;

- навыками выделения основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств и РФ.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16

Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. Государственные органы внешних сношений. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики Рассматриваемые вопросы: - определение дипломатии и история ее развития; - эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов; - универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств; - правовое закрепление этих реалий в многосторонних международных актах; - особое значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года; - дипломатические привилегии и иммунитеты; - место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира; - основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств; - многосторонняя и конференциальная дипломатия; - новые тенденции в развитии современной дипломатии.
2	Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии Рассматриваемые вопросы: - определение дипломатии, происхождение дипломатии, дипломаты; - требования к профессиональным дипломатам, дипломат человек независимого ума; - лояльность дипломата; - дипломатический язык, характер дипломата, дипломатические привилегии и иммунитеты, дипломаты-переводчики, женщины-дипломаты; - формы дипломатии: институты, конгрессы, конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	деятельности международных организаций, учреждений; - методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий; - разнообразие методов и приемов; - Николсон и Тарле о методах.
3	Регламентирование дипломатической и консульской деятельности Рассматриваемые вопросы: - оформление признания государства и установления с ним дипломатических отношений; - права и обязанности дипломата в стране пребывания; - окончание миссии дипломатического представителя; - консульские учреждения и консульские представители; - дипломатическая и консульская корреспонденция, дипломатический и консульский корпус, положение дипломатического и консульского представителя в отношении третьих государств.
4	Письменные и иные дипломатические акты Рассматриваемые вопросы: - традиционные формы дипломатической переписки; - новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; - структура письменных дипломатических актов; - основные требования к документам дипломатической переписки; - иные виды дипломатических актов.
5	Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатиечские визиты. Рассматриваемые вопросы: - подготовительные мероприятия; - строгое соблюдение правил этикета, вежливости, предоставление собеседнику новейшей интересующей его и достоверной информации; - выявление позитивных моментов во взаимоотношениях между представляемыми собеседниками сторонами; - письменное оформление итогов беседы: пометки по ходу таковой, в виде дневников или памяток записки собеседника; - визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций. Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений ведомства иностранных дел страны пребывания при вступлении на свой пост или при оставлении такового; - участие в церемониальных военно-морских визитах; - разработка программы визита и его протокольной части, сроки прохождения визита, время, отводимое для переговоров, деловых встреч, протокольных мероприятий, интервалы между частями визита.
6	МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус. Рассматриваемые вопросы: - МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями; - правовая основа деятельности МИДа; - положение о МИДе, его основные задачи и функции, структура МИДа, министр и Коллегия, деятельность департаментов и вопросы их компетенции, участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации, документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание), согласование (при необходимости) с другими ведомствами

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции, повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств.
7	Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы. Рассматриваемые вопросы: - понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности; - функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года; - категории дипломатических представительств и классы их глав; - дипломатические привилегии и иммунитеты; - порядок назначения глав дипломатических представительств: предварительное утверждение кандидатуры (в соответствии с местной практикой), запрос агремана, публикация в печати, протокольные формальности, верительные, отзывные и отпускные грамоты; - дипломатические должности, аккредитация дипломатических сотрудников представительства; - категории персонала представительств, временный поверенный в делах, вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания; - деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания; - положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации; - задачи и функции российских диппредставительств.
8	Консульская служба Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: - венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения; - основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации; - двусторонние конвенции; - организация консульской службы в Российской Федерации, правовые основы деятельности консульских учреждений, задачи консульской службы, классы консульских учреждений, штат консульских загранучреждений, почетные консулы, функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России; - иммунитеты и привилегии консульских учреждений; - консульские должностные лица, иммунитеты консульских должностных лиц, привилегии консульских должностных лиц; - основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей; - основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации; - международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан; - консульские отношения со странами-участницами СНГ.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
2	Профессиональная дипломатия. Формы и методы дипломатии В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - понимания и анализа основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.
3	Регламентирование дипломатической и консульской деятельности В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией; - регламентирования дипломатической и консульской службы.
4	Письменные и иные дипломатические акты В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - регламентирование дипломатической и консульской службы; - владения знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.
5	Основные принципы ведения дипломатических и иных бесед. Дипломатиечские визиты. В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
6	МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии РФ.
7	Дипломатическое представительство. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии.
8	Консульская служба Российской Федерации В результате работы на практическом занятии студент получает навык:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; -ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; - ведения дискуссии и переговоров на профессиональную тему; - ориентации в механизмах многосторонней дипломатии; - ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическому занятию
2	Изучение литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. — 2-е изд., испр. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-7567-1038-0.	https://e.lanbook.com/book/297035 (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный
2	Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7.	https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-519796 (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный
3	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7.	https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017 (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел Российской Федерации;

http://www.un.org/ru/ - Организация объединенных наций;

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/);

Сайт Российской газеты («http://www.rg.ru/oficial»);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Образовательная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://window.eciu.ru);

Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru);

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/);

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (http://ibooks.ru/);

Электронно-библиотечная система «Академия» (http://academia-moscow.ru/);

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (http://www.book.ru/);

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте http://miit.ru

2. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

3. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта» Л.В. Ольшанская

Согласовано:

Заведующий кафедрой МОиГТ В.Г. Егоров

Председатель учебно-методической
комиссии Г.А. Моргунова