

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Автор Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление проектами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 15 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента,
- формирование умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Введение в менеджмент:

Знания: - основные принципы построения социальной организации, - основные принципы проектирования организационных структур.- основные принципы проектирования организационных структур.

Умения: - распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

Навыки: - навыками проектирования организационных структур,- навыками распределения полномочий и ответственности в социальных организациях на основе их делегирования.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление качеством

2.2.2. Управление персоналом проекта

2.2.3. Управление стоимостью

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать и понимать: Знать основные принципы разработки организационно-управленческих решений, основные принципы современного научного управления организацией, основные принципы реализации общих функций управления, основные принципы проектирования организационных структур управления Уметь: Уметь распознавать, анализировать, различать и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: Владеть навыками разработки проектов организационно-управленческих решений, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур управления
2	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: основные принципы проектного управления, основные методы управления организационными изменениями Уметь: распознавать, анализировать, различать и оценивать результаты и последствия реализации проектов организационных изменений Владеть: навыками разработки проектов и программ организационных изменений, навыками внедрения технологических или продуктовых инноваций

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	73	73,15
Аудиторные занятия (всего):	73	73
В том числе:		
лекции (Л)	36	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	17	17
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Основные понятия теории менеджмента.	4		4		2	10	
2	2	Тема 1.1 Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	2					2	
3	2	Тема 1.2 Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	2					2	
4	2	Раздел 2 История науки управления.	8		8		4	20	
5	2	Тема 2.1 Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.	2					2	
6	2	Тема 2.2 Школа человеческих отношений. Теории Х и Y Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(«количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".							
7	2	Тема 2.3 Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.	2					2	
8	2	Тема 2.4 Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	2					2	
9	2	Раздел 3 Деятельность менеджера и его задачи.	4		4		2	10	ПК1, ТК1 – текущий контроль по разделам 1, 2, 3 - РИТМ (устный опрос)
10	2	Тема 3.1 Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера.	2					2	
11	2	Тема 3.2 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2					2	
12	2	Раздел 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	4		4		2	10	
13	2	Тема 4.1 Закономерности менеджмента.	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.							
14	2	Тема 4.2 Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления	2					2	
15	2	Раздел 5 Организационные структуры управления.	4		4		2	10	
16	2	Тема 5.1 Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	2					2	
17	2	Тема 5.2 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	2					2	
18	2	Раздел 6 Методы менеджмента.	4		4		2	10	
19	2	Тема 6.1 Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	2					2	
20	2	Тема 6.2 Экономические методы. Социально-	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		психологические методы.							
21	2	Раздел 7 Управленческие решения	4		4	1	2	11	ПК2, ТК2 - текущ. контроль по разделам 4, 5, 6, 7 - РИТМ (устный опрос)
22	2	Тема 7.1 Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	2			1		3	
23	2	Тема 7.2 Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений. Обучающие фильмы: "Билл Гейтс", "Компания Apple. История успеха".	2					2	
24	2	Раздел 8 Власть и лидерство в управлении.	4		4		1	9	
25	2	Тема 8.1 Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.	2					2	
26	2	Тема 8.2 Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы:	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		"Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".							
27	2	Экзамен						54	ЭК
28		Всего:	36		36	1	17	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента.	ПЗ №1,2. Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	4
2	2	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	ПЗ №3,4. Факторы, вызывающие особенности русского менеджмента.	4
3	2	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	ПЗ №5,6. Эволюция менеджмента. Основные школы управления.	4
4	2	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи.	ПЗ №7,8. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	4
5	2	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	ПЗ №9,10. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления.	4
6	2	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления.	ПЗ №11,12. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно-штабная, матричная.	4
7	2	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	ПЗ №13. Организационно-административные методы управления.	2
8	2	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	ПЗ №14. Экономические и социально- психологические методы управления.	2
9	2	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения	ПЗ №15,16. Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	4
10	2	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении.	ПЗ №17,18. Баланс власти и её формы. Ситуационные теории лидерства.	4
ВСЕГО:				36/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине учебным планом курсовые работы / проекты не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Теория менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (17 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента.	Деятельность менеджера и его задачи. 1. Подготовка к практическим занятиям №7,8. 2. Изучение раздела 3 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.145-164] 4. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля.	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	История науки управления. 1. Подготовка к практическим занятиям №3,4,5,6. 2. Изучение раздела 2 электронного контента 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.43-121].	4
3	2	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи.	Базовые операции в работе менеджера.	2
4	2	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	Функции, закономерности, принципы менеджмента. 1. Подготовка к практическим занятиям №9,10. 2. Изучение раздела 4 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.165-215], [3, стр. 15-211].	2
5	2	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления.	Организационные структуры управления. 1. Подготовка к практическим занятиям №11,12. 2. Изучение раздела 5 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.216-248], [3, стр.46-81]	2
6	2	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	Методы менеджмента. 1. Подготовка к практическим занятиям №13,14. 2. Изучение раздела 6 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.249-279], [5, стр. 411-467]	2
7	2	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения	Управленческие решения. 1. Подготовка к практическим занятиям	2

			№15,16. 2. Изучение раздела 7 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.280-307], [6, стр.533-595] 4. Подготовка к тестированию для прохождения второго текущего контроля.	
8	2	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении.	Власть и лидерство в управлении. 1. Подготовка к практическим занятиям №17,18. 2. Изучение раздела 8 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр.67-81], [3, стр.514-557]	1
ВСЕГО:				17

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для вузов	Сергеев А.М.	М. : Академия, , 2013 Экземпляры: всего:30 - фб.(3), чз.2(2),уб.2(20), уб.5(5)	Все разделы
2	Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата	А. Н. Мардас, О. А. Гуляева	М. : Издательство Юрайт, 2017 Library.miit.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент : научное издание / Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	Дафт, Ричард Л.	СПб. : Питер, , 2014 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1).	Все разделы
4	Теория менеджмента : практикум для студ. бакалавриата и магистратуры по напр. "Менеджмент"; МИИТ. Каф. "Экономика и управление на транспорте".	Иванова, Е.А., Флягина Т.А., Лавров И.М.	- М. : МИИТ, , 2013 Экземпляры: всего:5 - уч.2(5).	Все разделы
5	Менеджмент : учебник для бакалавров / под общ. ред. И. Н. Шапкина.	И. Н. Шапкин	М. : Юрайт, , 2013 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), о.а.(1).	Все разделы
6	Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / А.П. Балашов	Балашов А.П.	М. : Вузовский учебник, , 2009 Экземпляры: всего:13 - фб.(3), чз.2(2), уч.5(7), о.а.(1).	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБСbook.ru – доступ для преподавателей и студентов)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как

форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ современного менеджмента, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.