

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Транспортный бизнес и логистика

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: заведующий кафедрой Багинова Вера
Владимировна
Дата: 25.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить организацию производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов; переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;
- рассмотреть стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;
- определить необходимые ресурсы и источники их обеспечения;
- уметь разрабатывать стратегии развития организации и реализация;
- определить цели развития организации;
- изучить способы выработки системы мероприятий для достижения намеченных целей;
- осуществить контроль за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть

методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль); методами исследования макро- и микро- среды на деятельность различных организаций, в т.ч. на государственные и муниципальные.

Знать

основные бизнес-процессы в организации; прогнозировать изменения условий, влияющих на деятельность организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; определяющие условия и факторы организационного развития.

Уметь

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять конфликтующие интересы внутри организации и искать способы взаимного приспособления; выделять проблемные направления осуществления контроля.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	48	48
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в менеджмент. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента.
2	История менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа науки управления (количественная школа). Модели менеджмента и их характеристика.
3	Организация как система управления. Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационная культура. Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспективные направления организаций. Основные свойства организаций будущего. Самообучающаяся и интеллектуальная организация.
4	Организационная структура управления. Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Линейно-функциональная структура, ее преимущества и недостатки. Дивизиональная структура, ее разновидности, принцип построения. Матричная и проектная организационные структуры, их преимущества и недостатки. Конгломеративные организационные структуры. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.
5	Функции менеджмента. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
6	Методы управления.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Экономические методы управления. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) предприятия в исследовании коллективов и отдельных групп людей на предприятии при формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п. Основные социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.
7	Коммуникации в системе менеджмента. Информация и коммуникация как связующие процессы управления. Понятие коммуникации. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Коммуникативные сети и их разновидности. Эффективность и качество коммуникационной связи. Развитие коммуникаций на современном этапе.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в менеджмент. Понятие управления. Целенаправленность в управлении. Цель и миссия организации
2	Планирование деятельности менеджера. План мероприятий. Дерево целей. План работы руководителя. Эффективность работы руководителя.
3	Организация как система управления. Организационная структура иерархического и органического типа. Достоинства и недостатки каждого вида оргаструктуры.
4	Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Методы повышения качества управленческих решений.
5	Делегирование полномочий руководителем. Понятие и виды полномочий. Положительные и отрицательные стороны делегирования полномочий.
6	Мотивация персонала к трудовой деятельности. Понятие и теории мотивации. Решение кейсов.
7	Методы управления. Экономические, административные и социально-психологические методы управления. Мотив и рычаг. Стиль управления.
8	Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Стадии

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	конфликтной ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом и литературой.
3	Подготовка презентаций на заданную преподавателем тему.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к экзамену.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент». Иванова Е.А., Флягина Т.А. Учебное пособие РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)
2	Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика». Шлеин В.А., Иванова Е.А. Учебное пособие РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)
1	Тайм-менеджмент: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям. Гусева А.И. Учебно-методическое издание РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)
2	Теория оптимального управления: Учебное пособие по дисциплине «Теория оптимального управления». Эпштейн Г.Л., Иванова А.П. Учебное пособие РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru); Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); Научно-техническая

библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения аудиторных занятий требуется лицензионное программное обеспечение Windows 10, Microsoft Office Professional Plus.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы необходима интерактивная панель, 2 LCD панели, трибуна, оснащенная монитором, проектор, проекторная доска, маркерная доска, 2 персональных компьютера.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

, кандидат экономических наук ,
доцент

Смирнова Анна
Владимировна

Лист согласования

Заведующий кафедрой УТБиИС

С.П. Вакуленко

Заведующий кафедрой ЛиУТС

В.В. Багинова

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Клычева