

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

01 апреля 2022 г.

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Автор Бабан Сергей Михайлович, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 27.09.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить организацию производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов; переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;
- рассмотреть стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;
- определить необходимые ресурсы и источники их обеспечения;
- уметь разрабатывать стратегии развития организации и реализация;
- определить цели развития организации;
- изучить способы выработки системы мероприятий для достижения намеченных целей;
- осуществить контроль за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Обществознание:

Знания: необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

Умения: формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

Навыки: совершенствования собственной познавательной деятельности;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Методы принятия управленческих решений

2.2.2. Стратегический менеджмент

2.2.3. Управление изменениями

2.2.4. Учёт и анализ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знать и понимать: основные бизнес-процессы в организации; прогнозировать изменения условий, влияющих на деятельность организации Уметь: выявлять конфликтующие интересы внутри организации и искать способы взаимного приспособления; оценивать дефицитные ресурсы Владеть: способностью анализировать конкретную экономическую ситуацию и объяснять возможные последствия для организаций
2	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля Уметь: выделять проблемные направления осуществления контроля Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)
3	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Знать и понимать: определяющие условия и факторы организационного развития Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: методами исследования макро- и микро-среды на деятельность различных организаций, в т.ч. на государственные и муниципальные

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	55	55,15
Аудиторные занятия (всего):	55	55
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	17	17
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Введение в менеджмент Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента.	2		5		2	9	, Деловая игра, Устный опрос
2	1	Раздел 2 История менеджмента Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Школа	2		5		2	9	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа науки управления (количественная школа). Модели менеджмента и их характеристика.							
3	1	Раздел 3 Организация как система управления Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационная культура. Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспективные направления организаций. Основные свойства организаций будущего. Самообучающаяся и интеллектуальная организация.	2		5/5		2	9/5	ПК1, Деловая игра, Устный опрос, Тест
4	1	Раздел 4 Организационная структура управления Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Линейно-функциональная	2		5/5		2	9/5	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		структура, ее преимущества и недостатки. Дивизиональная структура, ее разновидности, принцип построения. Матричная и проектная организационные структуры, их преимущества и недостатки. Конгломеративные организационные структуры. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.							
5	1	Раздел 5 Функции менеджмента Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	2/2		5/2	1	2	10/4	, Деловая игра, Устный опрос
6	1	Раздел 6 Методы управления Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления. Организационно- распорядительные методы управления.	4/4		5		3	12/4	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Экономические методы управления. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) предприятия в исследовании коллективов и отдельных групп людей на предприятии при							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п. Основные социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.							
7	1	Раздел 7 Коммуникации в системе менеджмента Информация и коммуникация как связующие процессы управления. Понятие коммуникации. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Коммуникативные сети и их разновидности. Эффективность и качество коммуникационной связи. Развитие коммуникаций на современном этапе.	4		6		4	14	ПК2, Деловая игра, Устный опрос, Тест
8	1	Экзамен						36	ЭК
9		Всего:	18/6		36/12	1	17	108/18	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Введение в менеджмент	Введение в менеджмент	5
2	1	РАЗДЕЛ 2 История менеджмента	История менеджмента	5
3	1	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	Организация как система управления	5 / 5
4	1	РАЗДЕЛ 4 Организационная структура управления	Организационная структура управления	5 / 5
5	1	РАЗДЕЛ 5 Функции менеджмента	Функции менеджмента	5 / 2
6	1	РАЗДЕЛ 6 Методы управления	Методы управления	5
7	1	РАЗДЕЛ 7 Коммуникации в системе менеджмента	Коммуникации в системе менеджмента	6
ВСЕГО:				36/12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для эффективного освоения курса важна последовательность и непрерывность работы студента в семестре для получения и закрепления основных знаний и навыков. Студент должен четко представлять правила и последовательность работы, а что следует обратить особое внимание на вводной лекции.

На окончательном экзамене учитывается уровень качества домашних, практических и самостоятельных работ, выполненных студентом за семестр.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Введение в менеджмент	СР1 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	2
2	1	РАЗДЕЛ 2 История менеджмента	СР2 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet для подготовки докладов. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	2
3	1	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	СР3 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	2
4	1	РАЗДЕЛ 4 Организационная структура управления	СР4 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	2
5	1	РАЗДЕЛ 5 Функции менеджмента	СР5 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	2
6	1	РАЗДЕЛ 6 Методы управления	СР6 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	3
7	1	РАЗДЕЛ 7 Коммуникации в системе менеджмента	СР7 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
ВСЕГО:				17

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр").	Сергеев А.М., Иванова И.А.	Москва : Академия, 2013 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2	Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов : - 4-е изд., перераб. и доп.	Алексеев А.Н. [и др.] под ред. Шапкина И.Н.	Москва : Юрайт, 2013 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата.	под ред. Афанасьева В.Я.	- М. :Юрайт,- 665 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665. - ISBN 978- 5-9916-4368-9 , 2016 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
4	Современные технологии менеджмента : учебник.	под ред. Королева В.И.	Москва : ИНФРА-М, 640 с. - Библиогр.: с. 638-639. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776- 0218-1 , 2012 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- www.ecsocman.edu.ru/db/msg/18673.html (Международный бизнес и международный менеджмент)
- www.humanities.edu.ru/db/msg/2420 (История менеджмента)
- www.inform.od.ua/articles/examen/model_sm.htm
- www.garant.ru,
- www.consultant.ru,
- www.rg.ru,
- www.rbc.ru
- <http://www.aup.ru/>
- <http://4brain.ru/>
- <http://www.e-xecutive.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий требуется лицензионное программное обеспечение Windows 7, Microsoft Office Professional Plus.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы необходима интерактивная панель, оснащенная монитором, проектор, проекторная доска, маркерная доска, персональный компьютер.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Теория менеджмента» является одной из дисциплин, формирующих базовых знания и навыки. Она дает общее представление о многообразии функциональных областей управления. В процессе дальнейшего обучения она дополняется изучением специальных разделов производственного и стратегического менеджмента.

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВПО и являются компетентностно-ориентированными.

Документом, определяющим содержание, объем и порядок изучения является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения студентов. С лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят семинарские и практические занятия. Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь студенту сформировать эти понятия в своем мышлении. Особое внимание следует обратить изучению наиболее значимых и обширных по содержанию тем учебно-тематического плана: методам управления и функциям менеджмента, лидерству и формальным и неформальным коммуникациям. Глубокое освоение этих тем облегчит в дальнейшем изучение основных дисциплин учебного плана специальности.

По дисциплине используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением студентами определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями.

На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение студентов к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых студентами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, решение задач, тестирование.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия. Цель СРС – формирование у студентов осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи СРС – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

При ознакомлении с дисциплиной основной упор делается на изучение инструментов управления материальным, информационным и финансовым потоками.

Для быстрого подбора необходимых источников информации используются литература, рекомендованные данной рабочей программой дисциплины, планами семинарских и практических занятий по соответствующим темам.

Использование данных рекомендаций предполагает творческую переработку знаний, приобретение навыков самостоятельно исследовать, анализировать различные мнения и суждения, нормативный материал, материалы практической деятельности организаций различных организационно-правовых форм.