

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛиУТС
Заведующий кафедрой ЛиУТС



В.В. Багинова

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

01 апреля 2022 г.



Кафедра «Экономика, организация производства и менеджмент»

Авторы Москвитин Геннадий Иванович, д.э.н., профессор
Гусева Алла Ивановна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 04 июня 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Г.В. Бубнова
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2402
Подписал: Заведующий кафедрой Бубнова Галина Викторовна
Дата: 15.05.2018

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Обществознание:

Знания: - необходимости регулирования общественных отношений; - сущности социальных норм, механизмы правового регулирования.

Умения: - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.

Навыки: - совершенствования собственной познавательной деятельности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Методы принятия управленческих решений

2.2.2. Стратегический менеджмент

2.2.3. Управление изменениями

2.2.4. Учёт и анализ

2.2.5. Финансовый менеджмент

2.2.6. Экономика организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать и понимать: основные бизнес-процессы в организации; прогнозировать изменения условий, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: выявлять конфликтующие интересы внутри организации и искать способы взаимного приспособления; оценивать дефицитные ресурсы</p> <p>Владеть: способностью анализировать конкретную экономическую ситуацию и объяснять возможные последствия для организаций</p>
2	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать и понимать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля</p> <p>Уметь: выделять проблемные направления осуществления контроля</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)</p>
3	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	<p>Знать и понимать: определяющие условия и факторы организационного развития</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Владеть: методами исследования макро- и микро-среды на деятельность различных организаций, в т.ч. на государственные и муниципальные</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	31	31,15
Аудиторные занятия (всего):	31	31
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Введение в менеджмент Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента.	1			1	8	10	, Деловая игра, Устный опрос
2	1	Раздел 2 История менеджмента Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Школа	1			1	8	10	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа науки управления (количественная школа). Модели менеджмента и их характеристика.							
3	1	Раздел 3 Организация как система управления Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационная культура. Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспективные направления организаций. Основные свойства организаций будущего. Самообучающаяся и интеллектуальная организация.	1			1	6	8	ПК1, Деловая игра, Устный опрос, Тест
4	1	Раздел 4 Организационная структура управления Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Линейно-функциональная	2			1	4	7	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		структура, ее преимущества и недостатки. Дивизиональная структура, ее разновидности, принцип построения. Матричная и проектная организационные структуры, их преимущества и недостатки. Конгломеративные организационные структуры. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.							
5	1	Раздел 5 Функции менеджмента Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	2/2		4/4	1	4	11/6	, Деловая игра, Устный опрос
6	1	Раздел 6 Методы управления Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления. Организационно-распорядительные методы управления.	10/2		2/2		8	20/4	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Экономические методы управления. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) предприятия в исследовании коллективов и отдельных групп людей на предприятии при</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п. Основные социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.							
7	1	Раздел 7 Коммуникации в системе менеджмента Информация и коммуникация как связующие процессы управления. Понятие коммуникации. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Коммуникативные сети и их разновидности. Эффективность и качество коммуникационной связи. Развитие коммуникаций на современном этапе.	1		2		8	11	ПК2, Деловая игра, Устный опрос, Тест
8	1	Экзамен					4	31	ЭК
9		Всего:	18/4		8/6	5	50	108/10	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 5 Функции менеджмента	Функции менеджмента	4 / 4
2	1	РАЗДЕЛ 6 Методы управления	Методы управления	2 / 2
3	1	РАЗДЕЛ 7 Коммуникации в системе менеджмента	Коммуникации в системе менеджмента	2
ВСЕГО:				8/6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для эффективного освоения курса важна последовательность и непрерывность работы студента в семестре для получения и закрепления основных знаний и навыков. Студент должен четко представлять правила и последовательность работы, а что следует обратить особое внимание на вводной лекции.

На окончательном экзамене учитывается уровень качества домашних, практических и самостоятельных работ, выполненных студентом за семестр.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

Семинарские занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов, подготовленных студентами по соответствующим вопросам, дискуссий, деловых игр и разбора конкретных ситуаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Введение в менеджмент	СР1 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / . - 4-е изд., перераб. и доп. А. Н. Алексеев [и др.] под ред. И. Н. Шапкина М. :Юрайт, 2014	8
2	1	РАЗДЕЛ 2 История менеджмента	СР2 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet для подготовки докладов 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Современные технологии менеджмента [Текст] : учебник / под ред. В. И. Королева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 640 с. - Библиогр.: с. 638-639. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0218-1	8
3	1	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	СР3 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. :Юрайт, 2013. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз.	6
4	1	РАЗДЕЛ 4 Организационная структура управления	СР4 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Современные технологии менеджмента [Текст] : учебник / под ред. В. И. Королева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 640	4

			с. - Библиогр.: с. 638-639. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0218-1	
5	1	РАЗДЕЛ 5 Функции менеджмента	СР5 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2016. - 665 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665. - ISBN 978-5-9916-4368-9	4
6	1	РАЗДЕЛ 6 Методы управления	СР6 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. :Юрайт, 2013. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2433-6	8
7	1	РАЗДЕЛ 7 Коммуникации в системе менеджмента	СР7 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet 1. А. М. Сергеев, И. А. Иванова. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") М. : Академия, 2013. 2. Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2016. - 665 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665. - ISBN 978-5-9916-4368-9	8
8	1		Экзамен	4
ВСЕГО:				50

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")	А. М. Сергеев, И. А. Иванова.	М. : Академия, НТБ МИИТ, 2013	Все разделы
2	Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов /. - 4-е изд., перераб. и доп.	А. Н. Алексеев [и др.] под ред. И. Н. Шапкина	М. :Юрайт НТБ МИИТ, 2013	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата	под ред. В. Я. Афанасьева.	- М. :Юрайт,- 665 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665. - ISBN 978-5-9916-4368-9 , 2016 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Современные технологии менеджмента [Текст] : учебник	под ред. В. И. Королева	М. : ИНФРА-М,- 640 с. - Библиогр.: с. 638-639. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0218-1 , 2012 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- www.ecsocman.edu.ru/db/msg/18673.html (Международный бизнес и международный менеджмент)
- www.humanities.edu.ru/db/msg/2420 (История менеджмента)
- www.inform.od.ua/articles/examen/model_sm.htm
- www.garant.ru,
- www.consultant.ru,
- www.rg.ru,
- www.rbc.ru
- <http://www.aup.ru/>
- <http://4brain.ru/>
- <http://www.e-executive.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентации требуется использование программы MicrosoftPowerPoint и MicrosoftWord.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для изучения курса аудитории должны быть оборудованы мультимедиа средствами и колонками, доской для записей мелом или маркером.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Теория менеджмента» является одной из дисциплин, формирующих базовых знания и навыки. Она дает общее представление о многообразии функциональных областей управления. В процессе дальнейшего обучения она дополняется изучением специальных разделов производственного и стратегического менеджмента.

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВПО и являются компетентностно-ориентированными.

Документом, определяющим содержание, объем и порядок изучения является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения студентов. С лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят семинарские и практические занятия. Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь студенту сформировать эти понятия в своем мышлении. Особое внимание следует обратить к изучению наиболее значимых и обширных по содержанию тем учебно-тематического плана: методам управления и функциям менеджмента, лидерству и формальным и неформальным коммуникациям. Глубокое освоение этих тем облегчит в дальнейшем изучение основных дисциплин учебного плана специальности.

По дисциплине используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением студентами определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции-диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями.

На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение студентов к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых студентами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, решение задач, тестирование.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Цель СРС – формирование у студентов осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи СРС – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление

полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

При ознакомлении с дисциплиной основной упор делается на изучение инструментов управления материальным, информационным и финансовым потоками.

Для быстрого подбора необходимых источников информации используются литература, рекомендованные данной рабочей программой дисциплины, планами семинарских и практических занятий по соответствующим темам.

Использование данных рекомендаций предполагает творческую переработку знаний, приобретение навыков самостоятельно исследовать, анализировать различные мнения и суждения, нормативный материал, материалы практической деятельности организаций различных организационно-правовых форм.