

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория менеджмента**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 26204  
Подписал: заведующий кафедрой Багинова Вера  
Владимировна  
Дата: 24.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить организацию производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов; переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;

- рассмотреть стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;

- определить необходимые ресурсы и источники их обеспечения;

- уметь разрабатывать стратегии развития организации и реализация;

- определить цели развития организации;

- изучить способы выработки системы мероприятий для достижения намеченных целей;

- осуществить контроль за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- основные бизнес-процессы в организации;
- прогнозировать изменения условий, влияющих на деятельность организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- определяющие условия и факторы организационного развития.

**Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- выявлять конфликтующие интересы внутри организации и искать способы взаимного приспособления;
- выделять проблемные направления осуществления контроля.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами исследования макро- и микро- среды различных организаций, в т.ч. на государственные и муниципальные.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	82	82
В том числе:		
Занятия лекционного типа	50	50
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 98 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Теория менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность менеджмента;</li> <li>- менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления;</li> <li>- основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления;</li> <li>- основные закономерности и принципы менеджмента.</li> </ul>
2	<p>История менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы развития менеджмента.</li> <li>- школы управления.</li> <li>- синтетические подходы к управлению.</li> <li>- национальные модели менеджмента.</li> </ul>
3	<p>Функции менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и стратегии;</li> <li>- анализ внутренней и внешней среды;</li> <li>- планирование;</li> <li>- мотивация;</li> <li>- коммуникации;</li> <li>- контроль;</li> <li>- принятие решения.</li> </ul>
4	<p>Организация как система управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации и ее признаки;</li> <li>- организационная культура;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- организационно-правовые формы предпринимательства; - типы организационных структур.
5	Человеческий фактор в управлении. Рассматриваемые вопросы: - лидерство и власть; - конфликты и стрессы.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теория менеджмента. В результате работы на практическом занятии студент определяет основные закономерности и принципы менеджмента.
2	История менеджмента. В результате работы на практическом занятии студент определяет отличительные особенности этапов развития менеджмента.
3	Функции менеджмента. В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает умения анализа внутренней и внешней среды с последующим принятием управленческого решения.
4	Организация как система управления. В результате работы на практическом занятии студент получает навык формирования организации и ее структуры.
5	Человеческий фактор в управлении. В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает навык применения самоменеджмента.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом и литературой.
3	Подготовка презентаций на заданную преподавателем тему.
4	Подготовка к экзамену.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент». Иванова Е.А., Флягина Т.А. Учебное пособие РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)
2	Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика». Шлеин В.А., Иванова Е.А. Учебное пособие РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)
1	Тайм-менеджмент: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям. Гусева А.И. Учебно-методическое издание РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)
2	Теория оптимального управления: Учебное пособие по дисциплине «Теория оптимального управления». Эпштейн Г.Л., Иванова А.П. Учебное пособие РУТ (МИИТ) , 2020	НТБ (МИИТ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Информационные портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)).

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>).

3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

2. Операционная система Windows.

3. Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Доцент, к.н. кафедры «Логистика и  
управление транспортными  
системами»

Мухина Инесса  
Игорьевна

## Лист согласования

Заведующий кафедрой ЛиУТС  
Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Багинова

Н.А. Клычева