

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 04.07.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление с основами теоретических знаний в области теории менеджмента

- овладение практическими навыками в области теории современного менеджмента.

- овладение навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,

- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

- овладение методами разработки обоснования организационно-управленческих решений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные функции и принципы менеджмента,
- основные принципы проектирования организационных структур.
- основные ресурсы используемые в менеджменте.

Уметь:

- планировать организовывать и контролировать управленческие

решения;

- мотивировать сотрудников и руководить процессом реализации решений
- распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

Владеть:

- навыками распределения ресурсов
- навыками проектирования организационных структур,
- контроля управленческих процессов в организации
- навыками распределения полномочий и ответственности в организациях на основе их делегирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Основные понятия теории менеджмента и история науки управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Определения теории управления и менеджмента.</p> <p>Взаимодействие управляющей системы и объекта управления.</p> <p>Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя.</p> <p>Иерархия в организации.</p>
2	<p>Виды менеджмента и функциональные области управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Проектный,</p> <p>Стратегический,</p> <p>Производственный,</p> <p>Финансовый,</p> <p>Инвестиционный,</p> <p>Антикризисный</p>
3	<p>Эволюция теории менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Школа научного управления Ф. Тейлора.</p> <p>Классическая (административная) школа управления.</p> <p>Принципы управления А. Файоля.</p> <p>Школа человеческих отношений. Теории Х и Y Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении).</p> <p>Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.</p>
4	<p>Функции и принципы менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Функции менеджмента.</p> <p>Классификация функций менеджмента.</p> <p>Ресурсы используемые в менеджменте</p> <p>Замкнутый цикл общих функций управления.</p> <p>Функциональные задачи управления</p> <p>Принципы менеджмента.</p> <p>Частные принципы менеджмента</p>
5	<p>Деятельность менеджера и его задачи.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Предмет труда менеджера.</p> <p>Базовые операции в работе менеджера</p> <p>Требования к менеджеру.</p> <p>Разделение труда в менеджменте.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Закономерности менеджмента.
6	<p>Организационная среда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Внутренняя среда организации</p> <p>Внешняя среда прямого воздействия</p> <p>Внешняя среда косвенного воздействия</p> <p>Взаимоотношения организация – среда</p>
7	<p>Организация как объект управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие организации</p> <p>Модели организаций</p> <p>Фазы развития организации</p>
8	<p>Организационные структуры управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Организационные структуры управления: общие понятия.</p> <p>Принципы построения организационных структур.</p>
9	<p>Типы организационных структур управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Линейная,</p> <p>Функциональная,</p> <p>Линейно-функциональная,</p> <p>Линейно-штабная,</p> <p>Матричная.</p> <p>Выбор типа организационной структуры.</p>
10	<p>Лидерство</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Природа лидерства</p> <p>Основа лидерства.</p> <p>Баланс власти и её формы.</p>
11	<p>Теории лидерства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Ситуационные теории лидерства.</p> <p>Лидерство женщин.</p> <p>Роль лидера при принятии управленческих решений.</p>
12	<p>Управленческие решения</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие управленческого решения.</p> <p>Разновидности управленческих решений.</p> <p>Этапы рационального решения.</p> <p>Эффективность управленческого решения.</p>
13	<p>Стили руководства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Стили взаимодействия (по А.И. Китову).</p> <p>Принципы принятия коллективных решений.</p> <p>Групповая деформация.</p>
14	<p>Методы менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие метода управления.</p> <p>Организационно-административные методы.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Экономические методы. Социально-психологические методы.
15	Теории мотивации Рассматриваемые вопросы: Содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.) Процессуальные теории (Врум и др.) Теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи).
16	Управление целями организации и планирование Рассматриваемые вопросы: Процесс планирования и цели организации Планирование деятельности организации Тактическое и Оперативное планирование Управление установлением целей и процессом планирования.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Менеджмент как наука и искусство управления В результате выполнения практического занятия студент получает навык применения принципов менеджмента на практике, используя характерные личностные черты и элементы работы менеджера, используя принципы иерархии управления
2	Виды менеджмента и функциональные области управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют и отработают навыки деятельности в различных областях менеджмента
3	Эволюция науки управления и теории менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки использования подходов к управлению различных школ менеджмента
4	Применение функций и принципов менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты отработают и сформируют навыки построения процесса управления, основанного на принципах эффективного менеджмента с использованием его функций
5	Деятельность менеджера и его задачи В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки разделения труда в менеджменте, выявления базовых операций, выявления закономерностей менеджмента
6	Организационная среда В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа внешней и внутренней среды организации через призму организационных взаимодействий
7	Организация как объект управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки формирования организационных моделей, определения фаз развития организации
8	Организационные структуры управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки построения организационных структур управления в зависимости от целей деятельности организации
9	Типология организационных структур управления, выявление достоинств и недостатков В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления достоинств

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	и недостатков различных организационных структур в целях использования достоинств на практике
10	Лидерство и его теории В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки эффективного лидерства используя его различные формы, а также подходы установления баланса власти
11	Методы разработки управленческих решений В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления разных областей управленческих решений и навыки применения различных методов разработки эффективных управленческих решений на всех этапах рационального решения
12	Подходы к принятию эффективных управленческих решений В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа разработанных вариантов решений и выявления критериев для принятия рациональных и эффективных решений
13	Стили руководства и взаимодействия В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки руководства и принятия коллективных решений и установления эффективного взаимодействия и работы в команде
14	Методы менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки применения классических и современных подходов и методов к управлению
15	Теории мотивации В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки мотивации персонала с использованием различных теорий и методов мотивации и стимулирования труда
16	Управление целями организации и планирование В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки установки целей, разработки задач для их достижения и формирования планов

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст :	URL: https://urait.ru/bcode/510865 (дата обращения: 06.04.2023)

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/472177 (дата обращения: 06.04.2023)
3	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/425856 (дата обращения: 06.04.2023)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

OS Windows, MS Office, интернет-браузер, антивирусное программное обеспечение, программное средство gretl version 2022с, СУБД Microsoft SQL Server 2022, среда разработки Visual Studio 2022

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Н.В. Капустина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой ЭТиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян