

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 04.07.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление с основами теоретических знаний в области теории менеджмента

- овладение практическими навыками в области теории современного менеджмента.

- овладение навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,

- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

- овладение методами разработки обоснования организационно-управленческих решений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- Основные этапы развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности,

- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,

- Типы организационных структур, факторы, влияющие на их выбор при организационном проектировании.

Уметь:

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера,
- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию в зависимости от целей организации.
- Разрабатывать мероприятия по мотивации персонала организации,
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать меры по повышению их эффективности.

Владеть:

- Способностью учитывать последствия управленческих решений с рыночных позиций и позиций этичности бизнеса
- Методами, предлагаемыми основными школами менеджмента и направлениями экономической науки.
- Методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности.
- Способами разработки процедур внутреннего контроля

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Методологические основы менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Сущность, понятия, термины и категории менеджмента Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный Специфика российского менеджмента</p>
2	<p>Эволюция теории менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Школа научного управления Ф. Тейлора Классическая (административная) школа управления Принципы управления А. Файоля Школа человеческих отношений. Теории X, Y и Z. Школа науки управления («количественных методов» в управлении)</p>
3	<p>Управление целями и планирование</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Процесс планирования и цели организации Тактическое и оперативное планирование Методики SMART и OKR Дерево целей</p>
4	<p>Функции, принципы и методы менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Функции менеджмента и их классификации Принципы менеджмента Методы управления</p>
5	<p>Проектирование организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Понятие организации Миссия, цели, задачи организации Модели организаций Фазы развития организации Иерархия в организации Внутренняя среда организации Внешняя среда организации</p>
6	<p>Организационные структуры управления и их типы</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы: Организационные структуры управления: общие понятия Принципы построения организационных структур Типы оргструктур: классические и новые</p>
7	<p>Мотивация Рассматриваемые вопросы: Теории мотивации: Содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.) Процессуальные теории (Врум и др.) Теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи) и др.</p>
8	<p>Лидерство и теории лидерства Рассматриваемые вопросы: Природа лидерства и его основы Теории лидерства Лидерство женщин Роль лидера при принятии управленческих решений</p>
9	<p>Управленческие решения Рассматриваемые вопросы: Понятие управленческого решения и его типы Этапы рационального решения Эффективность управленческого решения</p>
10	<p>Управление конфликтами Рассматриваемые вопросы: Виды и типы конфликтов Методики выхода из конфликта</p>
11	<p>Стили руководства Рассматриваемые вопросы: Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений</p>
12	<p>Корпоративная культура Рассматриваемые вопросы: Деловой стиль и корпоративная этика Ведение деловых переговоров</p>
13	<p>Управление персоналом Рассматриваемые вопросы: Роль специалиста HR в управлении организацией Особенности проведения собеседования Разработка вакансий и должностных инструкций Составление резюме</p>
14	<p>Человек в системе управления Рассматриваемые вопросы: Факторы формального влияния на человека Неформальные аспекты поведения человека в системе управления Роль личности в управлении</p>
15	<p>Теория групп Рассматриваемые вопросы: Формальные и неформальные группы Групповые процессы Антилидер и его влияние Методы управления групповой динамики</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
16	Волонтерство и его значение Рассматриваемые вопросы: Организационное и неорганизационное волонтерство Технология волонтерской деятельности

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Система менеджмента организации В результате работы на практическом занятии студент получает знания о сущности и задачах теории управления, сопоставляет различные подходы к управлению, владеет методами анализа внешней и внутренней среды организации, сопоставляет основные элементы системы управления, владеет инструментарием стратегического анализа, анализирует основные подходы к стратегическому управлению.
2	Роли менеджеров. Стили руководства В результате работы на практическом занятии студент разграничивает понятия руководства, власти, лидерства, анализирует основные подходы к определению понятий. В результате работы на практическом занятии студент изучает концепцию И.Адизеса РАЕI, проходит тестирование и определяет свой «управленческий код» с дальнейшим получением рекомендаций.
3	Проектирование организации В результате работы на практическом занятии студент учится разрабатывать миссию, цели, задачи компании, анализирует существующие миссии известных компаний, в том числе ОАО «РЖД». Студент знакомится с методиками целеполагания, в том числе с методикой SMART, выполняет лабораторную работу по составлению дерева целей и решений, разграничивает цели и задачи предприятия
4	Методы менеджмента В результате работы на практическом занятии студент изучает и выстраивает взаимосвязи методов менеджмента; анализирует административные, экономические, информационные, социологические и психологические методы. Определяет эффективность методов менеджмента.
5	Функции менеджмента. Планирование и организация В результате работы на практическом занятии студент анализирует значение функций менеджмента, подходы к их определению, определяет их место в процессе управления. Учится осуществлять планирование с элементами прогнозирования, в том числе на примере управления собственной эффективностью. Студент знакомится с оргструктурами организаций, анализирует их преимущества и недостатки. Определяет потенциал использования матричных оргструктур для проектного управления.
6	Функции менеджмента. Мотивация В результате работы на практическом занятии студент знает основные подходы к определению понятия мотивация, классифицирует теории мотивации. В результате тестирования по методике Герчикова студент определяет свой тип мотивации, его преимущества и недостатки, анализирует основные риски, присущие данному типу. Знакомится с понятием teambuilding и основами его проведения в компаниях. Разрабатывает собственные варианты проведения teambuilding для малого предприятия. Студент знакомится с основными методами стимулирования персонала, учится применять их на практике в рабочих группах и организации собственного учебного процесса.
7	Функции менеджмента. Контроль В результате работы на практическом занятии студент осваивает основные виды контроля, анализирует взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	Роли менеджеров. Лидерство и харизма В результате работы на практическом занятии студент анализирует подходы к определению понятий лидерство и харизма, сопоставляет представления о лидерстве в классических школах менеджмента с современными тенденциями. Участвует в «играх на лидера» для определения собственного потенциала управленца.
9	Управленческие решения В результате работы на практическом занятии студент решает профессиональные кейсы по принятию управленческих решений.
10	Конфликты В результате работы на практическом занятии студент знакомится с причинами возникновения конфликтных ситуаций, в процессе игрового моделирования учится применять различные сценарии решения конфликтов
11	Деловой стиль и корпоративная этика В результате работы на практическом занятии студент знакомится с основами корпоративной этики и корпоративного стиля, учится применять их на практике путем решения кейсов и игрового моделирования, осваивает правила подготовки к переговорам и их ведения.
12	Управление человеческими ресурсами В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навыки структурирования рабочего и личного времени посредством специальных методик (матрица Эйзенхауэра, спринтовая методика Agile и проч.) и инструментария с целью повышения личной эффективности. Делегирование.
13	Теории поведения человека в организации В результате выполнения практического задания студент осваивает теоретические предпосылки поведения человека в организации, изучает модели личности, ее структуры и отличительные черты каждой модели.
14	Собеседование В результате выполнения практического задания студент осваивает навыки подготовки резюме, вакансии, должностной инструкции. Учится организовывать и проходить собеседования различных типов.
15	Групповая динамика В результате выполнения практического задания студент осваивает методики и технологии организации командной работы, определять антилидера и нейтрализовать его влияние на персонал.
16	Волонтерство. В результате выполнения практического задания студент учиться организовывать волонтерскую деятельность.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение практического/интерактивного задания
5	Работа с рекомендованной литературой для подготовки докладов
6	Выполнение домашнего задания по указанию преподавателя

7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207 (дата обращения: 28.02.2023).
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513999 (дата обращения: 28.02.2023).
3	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514278 (дата обращения: 28.02.2023).
4	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510939 (дата обращения: 28.02.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

OS Windows, MS Office, интернет-браузер, антивирусное программное обеспечение.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

О.Г. Чуверина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой ЭТиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян