

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория менеджмента**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 06.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление с основами теоретических знаний в области теории менеджмента

- овладение практическими навыками в области теории современного менеджмента.

- овладение навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,

- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

- овладение методами разработки обоснования организационно-управленческих решений

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- Основные этапы развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности,

- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,

- Типы организационных структур, факторы, влияющие на их выбор при организационном проектировании.

**Уметь:**

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера,
- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию в зависимости от целей организации.
- Разрабатывать мероприятия по мотивации персонала организации,
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать меры по повышению их эффективности.

**Владеть:**

- Способностью учитывать последствия управленческих решений с рыночных позиций и позиций этичности бизнеса
- Методами, предлагаемыми основными школами менеджмента и направлениями экономической науки.
- Методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности.
- Способами разработки процедур внутреннего контроля

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>Методологические основы менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: Сущность, понятия, термины и категории менеджмента Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный Специфика российского менеджмента
2	<b>Эволюция теории менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: Школа научного управления Ф. Тейлора Классическая (административная) школа управления Принципы управления А. Файоля Школа человеческих отношений. Теории X, Y и Z. Школа науки управления («количественных методов» в управлении)
3	<b>Управление целями и планирование</b> Рассматриваемые вопросы: Процесс планирования и цели организации Тактическое и оперативное планирование Методики SMART и OKR Дерево целей
4	<b>Функции, принципы и методы менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: Функции менеджмента и их классификации Принципы менеджмента Методы управления
5	<b>Проектирование организации</b> Рассматриваемые вопросы: Понятие организации Миссия, цели, задачи организации Модели организаций Фазы развития организации Иерархия в организации Внутренняя среда организации Внешняя среда организации
6	<b>Организационные структуры управления и их типы</b>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы:            Организационные структуры управления: общие понятия            Принципы построения организационных структур            Типы оргструктур: классические и новые</p>
7	<p><b>Мотивация</b>            Рассматриваемые вопросы:            Теории мотивации:            Содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.)            Процессуальные теории (Врум и др.)            Теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи) и др.</p>
8	<p><b>Лидерство и теории лидерства</b>            Рассматриваемые вопросы:            Природа лидерства и его основы            Теории лидерства            Лидерство женщин            Роль лидера при принятии управленческих решений</p>
9	<p><b>Управленческие решения</b>            Рассматриваемые вопросы:            Понятие управленческого решения и его типы            Этапы рационального решения            Эффективность управленческого решения</p>
10	<p><b>Управление конфликтами</b>            Рассматриваемые вопросы:            Виды и типы конфликтов            Методики выхода из конфликта</p>
11	<p><b>Стили руководства</b>            Рассматриваемые вопросы:            Стили взаимодействия (по А.И. Китову).            Принципы принятия коллективных решений</p>
12	<p><b>Корпоративная культура</b>            Рассматриваемые вопросы:            Деловой стиль и корпоративная этика            Ведение деловых переговоров</p>
13	<p><b>Управление персоналом</b>            Рассматриваемые вопросы:            Роль специалиста HR в управлении организацией            Особенности проведения собеседования            Разработка вакансий и должностных инструкций            Составление резюме</p>
14	<p><b>Человек в системе управления</b>            Рассматриваемые вопросы:            Факторы формального влияния на человека            Неформальные аспекты поведения человека в системе управления            Роль личности в управлении</p>
15	<p><b>Теория групп</b>            Рассматриваемые вопросы:            Формальные и неформальные группы            Групповые процессы            Антилидер и его влияние            Методы управления групповой динамики</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
16	Волонтерство и его значение Рассматриваемые вопросы: Организационное и неорганизационное волонтерство Технология волонтерской деятельности

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Система менеджмента организации</b> В результате работы на практическом занятии студент получает знания о сущности и задачах теории управления, сопоставляет различные подходы к управлению, владеет методами анализа внешней и внутренней среды организации, сопоставляет основные элементы системы управления, владеет инструментарием стратегического анализа, анализирует основные подходы к стратегическому управлению.
2	<b>Роли менеджеров. Стили руководства</b> В результате работы на практическом занятии студент разграничивает понятия руководства, власти, лидерства, анализирует основные подходы к определению понятий. В результате работы на практическом занятии студент изучает концепцию И.Адизеса РАЕІ, проходит тестирование и определяет свой «управленческий код» с дальнейшим получением рекомендаций.
3	<b>Проектирование организации</b> В результате работы на практическом занятии студент учится разрабатывать миссию, цели, задачи компании, анализирует существующие миссии известных компаний, в том числе ОАО «РЖД». Студент знакомится с методиками целеполагания, в том числе с методикой SMART, выполняет лабораторную работу по составлению дерева целей и решений, разграничивает цели и задачи предприятия
4	<b>Методы менеджмента</b> В результате работы на практическом занятии студент изучает и выстраивает взаимосвязи методов менеджмента; анализирует административные, экономические, информационные, социологические и психологические методы. Определяет эффективность методов менеджмента.
5	<b>Функции менеджмента. Планирование и организация</b> В результате работы на практическом занятии студент анализирует значение функций менеджмента, подходы к их определению, определяет их место в процессе управления. Учится осуществлять планирование с элементами прогнозирования, в том числе на примере управления собственной эффективностью. Студент знакомится с оргструктурами организаций, анализирует их преимущества и недостатки. Определяет потенциал использования матричных оргструктур для проектного управления.
6	<b>Функции менеджмента. Мотивация</b> В результате работы на практическом занятии студент знает основные подходы к определению понятия мотивация, классифицирует теории мотивации. В результате тестирования по методике Герчикова студент определяет свой тип мотивации, его преимущества и недостатки, анализирует основные риски, присущие данному типу. Знакомится с понятием teambuilding и основами его проведения в компаниях. Разрабатывает собственные варианты проведения teambuilding для малого предприятия. Студент знакомится с основными методами стимулирования персонала, учится применять их на практике в рабочих группах и организации собственного учебного процесса.
7	<b>Функции менеджмента. Контроль</b> В результате работы на практическом занятии студент осваивает основные виды контроля, анализирует взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	<b>Роли менеджеров. Лидерство и харизма</b> В результате работы на практическом занятии студент анализирует подходы к определению понятий лидерство и харизма, сопоставляет представления о лидерстве в классических школах менеджмента с современными тенденциями. Участвует в «играх на лидера» для определения собственного потенциала управленца.
9	<b>Управленческие решения</b> В результате работы на практическом занятии студент решает профессиональные кейсы по принятию управленческих решений.
10	<b>Конфликты</b> В результате работы на практическом занятии студент знакомится с причинами возникновения конфликтных ситуаций, в процессе игрового моделирования учится применять различные сценарии решения конфликтов
11	<b>Деловой стиль и корпоративная этика</b> В результате работы на практическом занятии студент знакомится с основами корпоративной этики и корпоративного стиля, учится применять их на практике путем решения кейсов и игрового моделирования, осваивает правила подготовки к переговорам и их ведения.
12	<b>Управление человеческими ресурсами</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навыки структурирования рабочего и личного времени посредством специальных методик (матрица Эйзенхауэра, спринтовая методика Agile и проч.) и инструментария с целью повышения личной эффективности. Делегирование.
13	<b>Теории поведения человека в организации</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает теоретические предпосылки поведения человека в организации, изучает модели личности, ее структуры и отличительные черты каждой модели.
14	<b>Собеседование</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает навыки подготовки резюме, вакансии, должностной инструкции. Учится организовывать и проходить собеседования различных типов.
15	<b>Групповая динамика</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает методики и технологии организации командной работы, определять антилидера и нейтрализовать его влияние на персонал.
16	<b>Волонтерство.</b> В результате выполнения практического задания студент учиться организовывать волонтерскую деятельность.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение практического/интерактивного задания
5	Работа с рекомендованной литературой для подготовки докладов
6	Выполнение домашнего задания по указанию преподавателя

7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a> (дата обращения: 28.02.2023). -Текст : электронный
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/513999">https://urait.ru/bcode/513999</a> (дата обращения: 28.02.2023). -Текст : электронный
3	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/514278">https://urait.ru/bcode/514278</a> (дата обращения: 28.02.2023). -Текст : электронный
4	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/510939">https://urait.ru/bcode/510939</a> (дата обращения: 28.02.2023). -Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

OS Windows, MS Office, интернет-браузер, антивирусное программное обеспечение.



8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

О.Г. Чуверина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян