

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Багинова Вера
Владимировна
Дата: 24.03.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить организацию производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов; переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;

- рассмотреть стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;

- определить необходимые ресурсы и источники их обеспечения;

- уметь разрабатывать стратегии развития организации и реализация;

- определить цели развития организации;

- изучить способы выработки системы мероприятий для достижения намеченных целей;

- осуществить контроль за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- прогнозировать изменения условий, влияющих на деятельность организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- определяющие условия и факторы организационного развития.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- выявлять конфликтующие интересы внутри организации и искать способы взаимного приспособления;
- выделять проблемные направления осуществления контроля.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами исследования макро- и микро- среды различных организаций, в т.ч. на государственные и муниципальные.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Рассматриваемые вопросы: -факторы возникновения и развития менеджмента; -трактовки определений менеджмента; -способности к управлению; -принципы менеджмента по А. Файолю.
2	Методы менеджмента. Рассматриваемые вопросы: -системный подход; -комплексный подход; -экспериментирование; -социологические исследования; -экономические подходы.
3	Природа управления и исторические тенденции его развития. Рассматриваемые вопросы: -природные процессы; -управление рукотворными объектами; -объект-люди; -периодизация основных вкладов в развитие; -школы менеджмента.
4	Организация как объект управления. Рассматриваемые вопросы: -требования к группе; -виды организаций; -характеристики организаций; -стадии ЖЦО.
5	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Рассматриваемые вопросы: -ситуационные факторы; -материально-технические ресурсы; -структура организаций;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> -культура организации; -персонал; -поставщики; -потребители; -конкуренция; -глобализация.
6	<p>Предыстория научного менеджмента в России. Возникновение научного менеджмента в России.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -механизм казенных заводов; -институт приписных крестьян; -исторический опыт; -тейлористы -научная организация труда(НОТ).
7	<p>Сущность, особенности и задачи российского менеджмента в современных условиях.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стратегии развития россии до 2020 года; -модели управления; -переход к информационному обществу; -новая русская модель управления.
8	<p>Опыт современного зарубежного менеджмента. Возможности и пути использования опыта зарубежного менеджмента в России.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -человек в производстве; -философия и место компаний в жизни общества; -виды ответственности; -государство и бизнес; -комбинирование модели; -стили поведения; -черты современного российского менеджмента; -центральная компетенция; -аутсорсинг.
9	<p>Функции менеджмента и их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджменте.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управление деятельностью предприятия; -функции управления; -взаимосвязь общих и конкретных функций управления; -сущность и место планирования; -критерии и принципы; -структура планирования; -анализ среды; -техника и виды планирования; -прогнозы и планы предприятия.
10	<p>Организация и координация в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность понятия организации и организационной структуры; -специфика координации в системе менеджмента;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> -виды координации; -методы и техника управления при координации; -создание системы мотивации труда; -место мотивации в менеджменте; -модель мотивации труда и ее основные элементы; -элементы мотивации личности; -элементы организационной культуры; -принципы создания оптимальных систем мотивации труда.
11	<p>Контроль в системе менеджмента. Эффективность менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация контроля над деятельностью подчиненных; -сущность, значение и виды контроля в системе управления; -классификация объектов контроля; -основные концепции контроля; -контролинг; -набор элементов системы контроля; -понятие и сущность эффективности менеджмента; -факторы и критерии эффективного управления; -повышение эффективности менеджмента.
12	<p>Информационно- коммуникационное обеспечение менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфика коммуникологических исследований; -определение целей исследования; -универсальные и специальные методы статистического анализа; -техничко-технологические носители информации.
13	<p>Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Сущность и цели коммуникации в организации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфика информационного аспекта в менеджменте; -анализ мировых информационных ресурсов; -виды информации; -характеристика мирового рынка информационных услуг; -понятие коммуникации; -специфика коммуникаций в организации; -коммуникационные аспекты, цели и функции; -содержание коммуникативной функции.
14	<p>Виды коммуникаций в организации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и разновидность организационных коммуникаций; -типы коммуникаций в организации; -специфика межличностных коммуникаций; -формы коммуникаций в организации.
15	<p>Система коммуникаций в организации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности внешних коммуникационных систем; -с партнерами по бизнесу; -с потребителями; -с операторами рыночной инфраструктуры; -с конкурентами; -с инвесторами и финансовыми связями; -с властью и государственными структурами;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-специфика формирования внутренних коммуникационных систем; -методы развития коммуникационных систем.
16	Процесс коммуникации в организации. Рассматриваемые вопросы: -коммуникационный процесс, элементы и этапы; -процесс обмена информацией; -специфика коммуникационного взаимодействия; -сущность барьеров коммуникации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Методы менеджмента. В результате работы студенты изучат особенности факторов возникновения и развития менеджмента, а также такие подходы как системный, комплексный, социологическое исследование.
2	Природа управления и исторические тенденции его развития. Организация как объект управления. В результате работы на практическом занятии студент отработывает знания о периодизации основных вкладов в развитие менеджмента, а также студент определяет стадии жизненного цикла организации.
3	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. В результате работы на практическом занятии студент отработывает ситуационные факторы, а также обучается определять особенности внешней среды организации, с поставщиками, потребителями, конкурентами.
4	Предыстория научного менеджмента в России. Возникновение научного менеджмента в России. В результате работы на практическом занятии студент определяет специфику деятельности научных организаций труда, а также отработывает модели управления, изучает новую русскую модель управления.
5	Опыт современного зарубежного менеджмента. Возможности и пути использования опыта зарубежного менеджмента в России. В результате работы на практическом занятии студент определяет виды ответственности, особенности государства и бизнеса, а также изучает черты современного российского менеджмента.
6	Функции менеджмента и их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджменте. В результате работы на практическом занятии студент определяет функции управления (взаимосвязь общих и конкретных), а также учится оценивать по критериям и принципам особенности планирования, прогнозы и планы предприятия.
7	Организация и координация в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. В результате работы на практическом занятии студент получает навыки организационной структуры, определяет специфику координации в системе менеджмента, а также определяет систему мотивации труда, изучает элементы мотивации личности, элементы организационной культуры.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	Контроль в системе менеджмента. В результате работы на практическом занятии студент определяет организацию контроля над деятельностью подчиненных, отработывает набор элементов системы контроля.
9	Эффективность менеджмента. В результате работы на практическом занятии студент применяет факторы и критерии эффективного управления и особенности повышения эффективности менеджмента.
10	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. В результате работы на практическом занятии студент получает информацию о специфике коммуникативных исследований, оценивает универсальные и специальные методы статистического анализа.
11	Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. В результате работы на практическом занятии студент проводит анализ мировых информационных ресурсов.
12	Сущность и цели коммуникации в организации. В результате работы на практическом занятии студент определяет особенности коммуникаций в организации, изучает содержание коммуникативных функций.
13	Виды коммуникаций в организации. В результате работы на практическом занятии студент определяет специфику межличностных коммуникаций, форму коммуникаций в организации.
14	Система коммуникаций в организации. В результате работы на практическом занятии студент отработывает особенности внешних коммуникационных систем(с потребителями, конкурентами, партнерами по бизнесу).
15	Процесс коммуникации в организации. В результате работы на практическом занятии студент оценивает коммуникационное взаимодействие, сущности барьеров коммуникации, процесс обмена информацией.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом и литературой.
3	Подготовка презентаций на заданную преподавателем тему.
4	Подготовка к экзамену.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Иванова Е.А., Флягина Т.А. Основы менеджмента:	НТБ РУТ (МИИТ). - URL: http://library.miit.ru/bookscatalog/2024/Ivanova_Flyagina.pdf

	Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Менеджмент». - М: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с.	
2	Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика». Шлеин В.А., Иванова Е.А. Учебное пособие РУТ (МИИТ), 2020.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/175838#2
3	Тайм-менеджмент: учебно-метод. пособие к практ. занятиям для студ. спец. 23.05.04 Эксплуатация железных дорог / А. И. Гусева; МИИТ. Каф. Экономика, организация производства и менеджмент. - М.: РУТ (МИИТ), 2019. - 36 с.	НТБ РУТ (МИИТ). - URL: library.miiit.ru/bookscatalog/metod/DC-1134.pdf
4	Эпштейн Г.Л., Иванова А.П. Теория оптимального управления: Учебное пособие по дисциплине «Теория оптимального управления». – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 128 с.	НТБ РУТ (МИИТ). - URL: https://library.miiit.ru/bookscatalog/2024/Epstein-599.pdf

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Информационные портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru).

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>).

3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Операционная система Windows.
3. Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Логистика и управление
транспортными системами»

А.С. Маковеева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЛиУТС

В.В. Багинова

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова