

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория менеджмента**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 08.07.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации

Задачами дисциплины являются:

формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке;

обеспечение фундаментального целостного представления о сущности общего процесса управления;

ознакомление обучающихся с различными формами и основными этапами становления управления, практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях, социальными и профессиональными ролями менеджера; с начальными навыками управления.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

**ПК-1** - Способен разрабатывать и внедрять системы оценки, мотивации и развития персонала организации, а также эффективно управлять трудовыми отношениями и разрешать корпоративные конфликты.;

**ПК-3** - Способен проводить диагностику операционной эффективности организации, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, а также проектировать адаптивные организационные структуры управления.;

**ПК-5** - Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией, выстраивать эффективные коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами и управлять изменениями.;

**УК-1** - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации.

базовые понятия и инструменты публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемик стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

**Уметь:**

Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.

взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Аргументированно отстаивать свою позицию, принимает ответственность за свое решение.

координировать работу в группах.

обосновывать свою позицию

эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

**Владеть:**

эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

координировать работу в группах.

передачи полученных базовых знаний, обоснования своей позиции.

базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

Эффективного использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.

предвидения результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                           | Всего            | Семестр №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20               | 20         |
| В том числе:                                              |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 10               | 10         |
| Занятия семинарского типа                                 | 10               | 10         |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Раздел 1. История теории менеджмента</p> <p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. История менеджмента.</p> <p>Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.</p> <p>Тема 2. Этапы развития управленческой мысли</p> <p>Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента</p> <p>Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира</p> <p>Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента</p> |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | <p>Раздел 2. Основы теории менеджмента</p> <p>Основы теории управления</p> <p>Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации</p> <p>Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем</p> <p>Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента</p> <p>Тема 9. Мотивация как функция менеджмента</p> <p>Тема 10. Властные отношения в организации</p> <p>Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации</p>                                                                                   |
| 3        | <p>Раздел 3. Современные тенденции развития концепции и инструментов менеджмента</p> <p>Тема 12. Менеджер как функционер</p> <p>Тема 13. Менеджер как лидер Теории лидерства , Руководство лиерство, власть</p> <p>Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса</p> <p>Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению</p> <p>Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях</p> <p>Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера. Групповая динамика и внутриорганизационные социальные процессы</p> |

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Раздел 1. История теории менеджмента</p> <p>Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.</p> <p>Тема 2. Этапы развития управленческой мысли</p> <p>Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента</p> <p>Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира</p> <p>Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента</p>                                                                   |
| 2        | <p>Раздел 2. Основы кнцепции менеджмента</p> <p>Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации</p> <p>Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем</p> <p>Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента</p> <p>Тема 9. Мотивация как функция менеджмента</p> <p>Тема 10. Властные отношения в организации</p> <p>Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации</p> |
| 3        | <p>Раздел 3. Современные тенденции развития концепции и инструментов менеджмента</p> <p>Тема 12. Менеджер как функционер</p> <p>Тема 13. Менеджер как лидер</p> <p>Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса</p> <p>Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению</p> <p>Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях</p> <p>Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера</p> |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы                                 |
|----------|------------------------------------------------------------|
| 1        | работа с лекционным материалом                             |
| 2        | подготовка к практическим занятиям                         |
| 3        | работа с литературой и интернет- источниками               |
| 4        | самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля) |
| 5        | Подготовка к промежуточной аттестации                      |
| 6        | Подготовка к промежуточной аттестации.                     |

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Взаимодействие организации с внешней средой.
2. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации.
3. Власть и партнерство в менеджменте
4. Влияние внутренней среды организации на личность и поведение персонала.
5. Внешняя среда организации: основные характеристики и методы анализа
6. Делегирование полномочий в менеджменте: возможности, препятствия, направления совершенствования
7. Демократизация управления, участие коллектива в разработке, принятии и реализации управленческих решений.
8. Департаментализация. Линейно-функциональные структуры управления организациями.
9. Децентрализация полномочий. Ответственность в контексте делегирования полномочий.
10. Дивизиональная структура управления. Разновидности дивизиональных структур управления.
11. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
12. Значение лидера в управлении организацией. Современные теории лидерства
13. Значение моральных и материальных стимулов в мотивировании персонала предприятия
14. Значение неформальных коммуникаций для повышения эффективности менеджмента
15. Межличностные отношения в трудовом коллективе.
16. Методы принятия коллективных управленческих решений
17. Мотивация деятельности в менеджменте

18. Обоснование конкурентной стратегии предприятия
19. Организационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом.
20. Организационные структуры управления на современном этапе: условия применения и перспективы развития
21. Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями.
22. Органические структуры управления: классификация, особенности формирования, место в современном менеджменте
23. Основные требования к проектированию организационной структуры.
24. Особенности и тенденции развития российской деловой культуры
25. Особенности разработки системы стимулирования на предприятии
26. Особенности современных подходов к проблемам управления.
27. Особенности управления организацией как открытой системой.
28. Особенности формирования адаптивных структур управления.
29. Особенности эффективного изменения организационной структуры предприятия
30. Понятие внутрифирменного контроля, формы и средства реализации
31. Понятие коммуникационных барьеров и пути повышения эффективности коммуникаций в организации
32. Применение системного подхода в менеджменте организации
33. Принципы подбора руководящих кадров.
34. Принятие решений в условиях неопределенности.
35. Природа и содержание конфликтов. Причины конфликтов.
36. Проектные и матричные структуры. Централизованные и децентрализованные структуры управления организациями.
37. Профессиональные качества руководителя.
38. Процессуальные теории мотивации.
39. Разработка и проектирование формальной организации. Основные характеристики формальной
40. Регулирование и контроль в системе менеджмента
41. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента.
42. Самоменеджмент руководителя: сущность и необходимость в современных условиях

43. Связующие процессы менеджмента: характеристика коммуникаций, их роль в организации
44. Современные методы и модели принятия управленческих решений
45. Содержание организационных конфликтов: типы, причины и способы управления
46. Состав, цели и функции системы управления персоналом предприятия
47. Стил ь менеджмента и имидж (образ) менеджера: содержание, классификация, особенности формирования
48. Стратегические и тактич еские планы в системе менеджмента.
49. Стратегическое планирование и реализация стратегии в организации
50. Сущность власти и влияния в управлении организацией, формы проявления и их оценка
51. Сущность и содержание мотивации деятельности работников предприятия в современных условиях
52. Сущность эффективного управленческого решения, условия разработки, принятия и реализации
53. Сущность, особенности и роль невербальных коммуникаций в менеджменте
54. Управление по целям, его основные элементы и стадии.
55. Усиление роли организационной культуры как мощного инструмента управления.
56. Факторы эффективности менеджмента
57. Факторы, определяющие степень децентрализации полномочий.
58. Формальная и неформальная организация: сравнительная характеристика и влияние на поведение человека в фирме
59. Формирование корпоративной культуры как фактора эффективности управления предприятием
60. Формирование обратной связи как элемент повышения эффективности контроля и действенности принимаемых решений.
61. Характеристика современных теорий мотивации и их применение на предприятии
62. Характеристики эффективного контроля.
63. Человек в организации. Управление человеком и управление группой.
64. Школа научн о-го управления (Ф. Тейлор) vs Школа человеческих отношений (Э. Мейо): основные идеи, место человека в системе управления

## 65. Этапы и аспекты проектирования организационной структуры управления

### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                             | Место доступа                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Основы менеджмента : учебник для вузов<br>А. А. Одинцов. Учебник Москва :<br>Издательство Юрайт , 2025                                                                 | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562655">https://urait.ru/bcode/562655</a>                                |
| 2     | Теория менеджмента : учебник для<br>вузов под редакцией<br>Л. С. Леонтьевой. Учебник Москва :<br>Издательство Юрайт , 2025                                             | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/581932">https://urait.ru/bcode/581932</a>                                |
| 3     | Теория менеджмента : учебное пособие<br>В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. Учебное<br>пособие Москва : ИНФРА-М, , 2021                                                        | URL:<br><a href="https://znanium.ru/catalog/product/1210718">https://znanium.ru/catalog/product/1210718</a>   |
| 4     | Теория менеджмента : практикум Е. Л.<br>Маслова. Практикум Москва : Дашков и<br>К , 2021                                                                               | URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/2084665">https://znanium.com/catalog/product/2084665</a> |
| 5     | Основы менеджмента. Практический<br>курс : учебник для вузов Мардас,<br>А. Н. Учебник Москва : Издательство<br>Юрайт , 2025                                            | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562893">https://urait.ru/bcode/562893</a>                                |
| 6     | Теория менеджмента : учебник и<br>практикум для академического<br>бакалавриата ответственный редактор<br>В. Я. Афанасьев Учебник Москва :<br>Издательство Юрайт , 2022 | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508911">https://urait.ru/bcode/508911</a>                                |

### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

#### Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Сайты:

официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов