

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 4329

Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна

Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина "Теория менеджмента" направлена на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 Управление персоналом

Задачами дисциплины являются:

формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке;

обеспечение фундаментального целостного представления о сущности общего процесса управления;

ознакомление обучающихся с различными формами и основными этапами становления управления, практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях, социальными и профессиональными ролями менеджера; с начальными навыками управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации.

базовые понятия и инструменты публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемик стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь:

Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.

взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Аргументированно отстаивать свою позицию, принимает ответственность за свое решение.

координировать работу в группах.

обосновывать свою позицию

эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть:

эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

координировать работу в группах.

передачи полученных базовых знаний, обоснования своей позиции.

базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

Эффективного использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.

предвидения результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. История теории менеджмента Раздел 1 Раздел 1. История менеджмента. Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Этапы развития управленческой мысли Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента
2	Раздел 2. Основы теории менеджмента Основы теории управления Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента Тема 9. Мотивация как функция менеджмента Тема 10. Властные отношения в организации Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации
3	Раздел 3. Современные тенденции развития концепции и инструментов менеджмента Тема 12. Менеджер как функционер Тема 13. Менеджер как лидер Теории лидерства, Руководство лидерство, власть Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера. Групповая динамика и внутриорганизационные социальные процессы

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. История теории менеджмента Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Этапы развития управленческой мысли Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента
2	Раздел 2. Основы концепции менеджмента Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента Тема 9. Мотивация как функция менеджмента Тема 10. Властные отношения в организации Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации
3	Раздел 3. Современные тенденции развития концепции и инструментов менеджмента Тема 12. Менеджер как функционер Тема 13. Менеджер как лидер Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой и интернет- источниками
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Взаимодействие организации с внешней средой.
2. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации.
3. Власть и партнерство в менеджменте
4. Влияние внутренней среды организации на личность и поведение персонала.
5. Внешняя среда организации: основные характеристики и методы анализа
6. Делегирование полномочий в менеджменте: возможности, препятствия, направления совершенствования
7. Демократизация управления, участие коллектива в разработке, принятии и реализации управленческих решений.
8. Департаментализация. Линейно-функциональные структуры управления организациями.
9. Децентрализация полномочий. Ответственность в контексте делегирования полномочий.
10. Дивизиональная структура управления. Разновидности дивизиональных структур управления.
11. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
12. Значение лидера в управлении организацией. Современные теории лидерства
13. Значение моральных и материальных стимулов в мотивировании персонала предприятия
14. Значение неформальных коммуникаций для повышения эффективности менеджмента
15. Межличностные отношения в трудовом коллективе.
16. Методы принятия коллективных управленческих решений
17. Мотивация деятельности в менеджменте
18. Обоснование конкурентной стратегии предприятия
19. Организационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом.
20. Организационные структуры управления на современном этапе: условия применения и перспективы развития
21. Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями.
22. Органические структуры управления: классификация, особенности формирования, место в современном менеджменте

23. Основные требования к проектированию организационной структуры.
24. Особенности и тенденции развития российской деловой культуры
25. Особенности разработки системы стимулирования на предприятии
26. Особенности современных подходов к проблемам управления.
27. Особенности управления организацией как открытой системой.
28. Особенности формирования адаптивных структур управления.
29. Особенности эффективного изменения организационной структуры предприятия
30. Понятие внутрифирменного контроля, формы и средства реализации
31. Понятие коммуникационных барьеров и пути повышения эффективности коммуникаций в организации
32. Применение системного подхода в менеджменте организации
33. Принципы подбора руководящих кадров.
34. Принятие решений в условиях неопределенности.
35. Природа и содержание конфликтов. Причины конфликтов.
36. Проектные и матричные структуры. Централизованные и децентрализованные структуры управления организациями.
37. Профессиональные качества руководителя.
38. Процессуальные теории мотивации.
39. Разработка и проектирование формальной организации. Основные характеристики формальной
40. Регулирование и контроль в системе менеджмента
41. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента.
42. Самоменеджмент руководителя: сущность и необходимость в современных условиях
43. Связующие процессы менеджмента: характеристика коммуникаций, их роль в организации
44. Современные методы и модели принятия управленческих решений
45. Содержание организационных конфликтов: типы, причины и способы управления
46. Состав, цели и функции системы управления персоналом предприятия
47. Стил ь менеджмента и имидж (образ) менеджера: содержание, классификация, особенности формирования

48. Стратегические и такти-ческие планы в системе менеджмента.
49. Стратегическое планирование и реализация стратегии в организации
50. Сущность власти и влияния в управлении организацией, формы проявления и их оценка
51. Сущность и содержание мотивации деятельности работников предприятия в современных условиях
52. Сущность эффективного управленческого решения, условия разработки, принятия и реализации
53. Сущность, особенности и роль невербальных коммуникаций в менеджменте
54. Управление по целям, его основные элементы и стадии.
55. Усиление роли организационной культуры как мощного инструмента управления.
56. Факторы эффективности менеджмента
57. Факторы, определяющие степень децентрализации полномочий.
58. Формальная и неформальная организация: сравнительная характеристика и влияние на поведение человека в фирме
59. Формирование корпоративной культуры как фактора эффективности управления предприятием
60. Формирование обратной связи как элемент повышения эффективности контроля и действенности принимаемых решений.
61. Характеристика современных теорий мотивации и их применение на предприятии
62. Характеристики эффективного контроля.
63. Человек в организации. Управление человеком и управление группой.
64. Школа науч-ного управления (Ф. Тейлор) vs Школа человеческих отношений (Э. Мейо): основные идеи, место человека в системе управления
65. Этапы и аспекты проектирования организационной структуры управления

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	Основы менеджмента Веснин, В. Р. Учебник Москва : Проспект , 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/54863
2	Менеджмент в схемах и определениях [Текст : Электронный ресурс] В. Р. Веснин. Учебное пособие Электронные текстовые данные. - Москва : Проспект , 2012	URL: http://www.book.ru/book/906244 . - ISBN 978-5-392-02744-6
3	Менеджмент О. С. Виханский, А. И. Наумов Учебник -е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М , 2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203
4	Основы менеджмента Гуськов, Ю. В. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1063629
5	Менеджмент Казначевская, Г.Б. Учебник Москва : КноРус , 2021	URL: https://book.ru/book/936304
6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для вузов Ю. А. Масалова Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567639
7	Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562108
8	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. М. Исаева, Е. А. Припорова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/561222
9	Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов Чекмарев, А. В. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 23025	URL : https://urait.ru/bcode/564520
10	Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов А. Н. Мардас, О. А. Гуляева Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562893
11	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567541
12	Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Старовойтова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562107

13	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560367
14	Управление персоналом : учебник и практикум для вузо под редакцией А. А. Литвинюка. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559881
15	Психология управления : учебник и практикум для вузов Е. В. Селезнева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560532
16	Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов Т. Ю. Базаров. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560022
17	Стратегическое управление персоналом : учебник для вузов Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568096
18	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568774
19	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559820
20	Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов Е. В. Кузнецова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/561329
21	Управление изменениями : учебник для вузов М. А. Бражников, И. В. Хорина. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567508
22	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов под редакцией Н. А. Горелова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/561282
23	Управление организационными нововведениями : учебник и практикум	URL : https://urait.ru/bcode/557029

	для вузов А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. Учебник Москва : Издательство Юрайт	
24	Основы теории управления : учебник для вузов С. Г. Камолов Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569579
25	Управление талантами : учебник и практикум для вузов О. М. Исаева, О. В. Мондрус. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/579597
26	Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебник Н. Н. Мехтиханова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2028	URL : https://urait.ru/bcode/556887
27	Основы теории управления : учебник для вузов Т. В. Шарапова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/563060
28	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Саратовцев, Ю. И. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560972
29	Основы организации труда : учебник Д. С. Константинова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568249
30	Кадровый менеджмент : учебник для вузов М. А. Коргова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/566927
31	Психология управления : учебник и практикум для вузов Акимова, Ю. Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560156
32	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Ильин, Г. Л. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL : https://urait.ru/bcode/535841
33	Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум Кузнецов, И. Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562296
34	Специалист по управлению персоналом : учебник для вузов ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568417

35	Иг-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом : учебник для вузов Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569183
36	Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/565703
37	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559799
38	Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567525
39	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов под общей редакцией Л. В. Фотиной. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567626
40	Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебник для вузов О. Ю. Павловская. Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/566454
41	Кадровое делопроизводство : курс лекций сост. В. В. Моисеев ; Учебное пособие Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, , 2021	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222916
42	Кадровое делопроизводство : учебное пособие А.И. Коломиец. Учебное пособие Москва : Директ-Медиа, , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147027
43	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Часть I : учебное пособие Курочкина, Р. Д. Учебное пособие Москва : ФЛИНТА, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228738
44	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II : учебное пособие Курочкина, Р. Д.	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228737

	Учебное пособие Москва : ФЛИНТА, , 2025	
45	Организация и нормирование труда : учебник Бухалков, М. И. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2033560

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований
<http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.
- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.
- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или

гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

я слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора

С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ

Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов