

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ



А.А. Горбунов

08 сентября 2017 г.

Кафедра "Психология, социология, государственное и муниципальное управление"

Автор Новиков Александр Николаевич, к.э.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория управления»

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">А.Н. Евлаев</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	--

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Теория управления» заключается в формировании у студентов устойчивых знаний концептуальных основ теории управления, освоении ими основных понятий и категорий теории управления, принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В процессе изучения курса студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Теория управления» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 80 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 20 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа-лекция (2 час.), разбор и анализ конкретной ситуации (2 час.). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 48 часов. Остальная часть практического курса (24 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных стратегических задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного тестирования. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (49 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (49 час.) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков

основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 12 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Сущность и содержание теории управления; теоретические основы менеджмента и его современное состояние.

Управленческие школы и их периодизация. Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Методология теории управления. Междисциплинарные связи. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров. Предпосылки превращения управления в науку. Периодизация управленческих школ. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.

РАЗДЕЛ 2

Эволюция управленческой мысли: школа научного управления; административная школа, М. Вебер о бюрократии.

Школа научного управления. Ф. Тейлор: законы и принципы научного управления, программа «достигающего рабочего», программа «достигающего руководителя». Графики Г. Гантта. «Треблинги» Ф. и Л. Гилбрет. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона. Административная теория А. Файоля. Модель рациональной бюрократии М. Вебера и ее значение в теории управления. Открытые и закрытые системы.

РАЗДЕЛ 3

Эволюция управленческой мысли: школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Критика школы человеческих отношений представителями эмпирической школы управления.

Становление школы человеческих отношений. Хоторнские эксперименты: этапы, результаты, трактовки Э. Мэйо. Неформальные группы, их структура. Критика и пересмотр хоторнских открытий. Хоторнский эффект. Значение школы человеческих отношений и ее влияние на развитие теории управления. Школа поведенческих наук. Значение психологии для развития научных школ управления. Эмпирическая школа управления. Основные представители. Значение для развития менеджмента.

РАЗДЕЛ 4

Сравнение фордизма и постфордизма как систем управления и регуляции капитала. Новая управленческая парадигма.

Вклад Г. Форда в науку и практику управления. Фордизм как система управления. Развитие информационных технологий как фактор постфордистских новаций в современном управлении. Признаки постфордизма в современном управлении. Виды гибкости.

Новая управленческая парадигма: трактовки российской управленческой науки и зарубежных ученых.

РАЗДЕЛ 5

Функции управления; функциональное разделение управленческого труда. Особенности

управления в государственной службе. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Понятие и сущность управления. Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. Функциональное разделение управленческого труда. Основные элементы процесса управления. Понятие внешней среды и ее основные факторы. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, степень определенности.

РАЗДЕЛ 6

Коммуникация в процессе управления; управление как процесс. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации. Восприятие информации. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Коммуникационный менеджмент. Коммуникация в маркетинге.

РАЗДЕЛ 7

Методы управленческого воздействия; методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Методология и организация процесса разработки управленческого решения; анализ альтернатив действий. Ситуационный подход в процессе управления. Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения. Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Системный подход в управлении. Открытые и закрытые системы. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии.

РАЗДЕЛ 8

Организационные формы и структуры управления. Организационно-правовые формы организаций; механические и органические организационные структуры. Понятие организационной структуры. Формирование структуры управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Значение и виды организационных коммуникаций. Типы коммуникационных сетей и их влияние на организационную структуру. Адаптация и необходимость реорганизаций. Основные этапы реорганизации, их содержание. Эффективность реорганизации. Сопротивление организационным изменениям и их причины. Тактика снижения и преодоления сопротивления. Участие работников в организационном развитии.

РАЗДЕЛ 9

Организационная культура компании, диагностика организационной культуры по методике Хофштеда, организационная культура и стиль управления. Особенности организационной культуры и стиля управления в государственной службе.

Понятия: организационная культура; корпоративная культура; субкультурный компонент в рамках организационной культуры; конркультура. Сильная, слабая и бесспорная организационная культура. Элементы организационной культуры. Организационные ценности (терминальные и инструментальные). Социализация и культурная адаптация сотрудников: обряды, ритуалы, обычаи и мифология организации; язык в рамках организационной культуры; нормы поведения и стиль поведения; этический кодекс компании. Кросскультурные исследования организации по методике Г. Хофштеда (индекс дистанции власти, индекс уклонения от неопределенности, индекс индивидуализма-коллективизма, индекс краткосрочных и долгосрочных ориентаций, индекс мужского и женского стиля управления). Иерархия организационной культуры (культура принадлежности, силы, порядка, успеха, согласия и синтеза). Особенности организационной культуры и стиля управления в государственной службе.

РАЗДЕЛ 10

Основы кадровой политики на предприятии; активизация человеческого ресурса; теории человеческого и социального капитала в управлении.

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Разработка кадровой политики. Кадровое планирование. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Управление профессиональной карьерой. Эффективность управления персоналом и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования фирмы. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Кадровый резерв.

РАЗДЕЛ 11

Условия и факторы результативной работы менеджера; групповая динамика; лидерство и руководство; управленческая команда.

Менеджеры как профессиональные управляющие. Типы руководителей. Лидерство в организации. Теории лидерства. Источники власти в организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности. Проблема управленческих кадров в современной России.

Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации.

РАЗДЕЛ 12

Управление нововведениями и развитие теории управления.

Исследование систем управления. Национальные модели управления. Американский менеджмент, японский менеджмент. Формирование российской модели управления. Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Ключевые понятия инновационного менеджмента. Понятие и виды систем. Применение системного подхода и системного анализа в управлении. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема. Исследование и проектирование организационных структур управления. Формирование российской модели управления. Возможность использования зарубежного опыта (японская, американская, немецкая модели менеджмента).