

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Власов Александр Викторович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.Н. Рудакова
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения модуля «Теория управления» учебной дисциплины «Теория управления» являются:

- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента;
- формирование и совершенствование управленческого мышления как определяющего фактора эффективности управления в таможенных органах.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Теория управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Логика:

Знания: основные законы логики

Умения: осуществлять логические операции с понятиями, устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии

Навыки: навыками использования различных видов логических доказательств в устной и письменной речи, в процессе ведения дискуссии и полемики

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Процессуальные документы стадии предварительного расследования

2.2.2. Экономико-криминалистический анализ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать и понимать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности государственных служащих Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, основывать свое поведение на принципах профессиональной этики государственных служащих Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики
2	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать и понимать: природу и состав функций менеджмента, сущность стратегического и тактического планирования в системе менеджмента, основные категории и понятия менеджмента. Уметь: оценивать, анализировать, критически осмысливать деятельность подразделений, групп сотрудников, служащих и работников с точки зрения менеджмента Владеть: навыком применения категорий и принципов науки об управлении в процессе осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
3	ПК-15 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать и понимать: средства и методы получения и обработки информации, основанные на системном анализе Уметь: применять методы системного анализа для принятия управленческих решений и оценки их эффективности Владеть: навыками системного моделирования организаций, структурных подразделений, процессов и направлений деятельности.
4	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать и понимать: основные положения и процедуры системного анализа, области применения системного анализа в практической деятельности Уметь: использовать методы и принципы системного анализа в процессе приращения нового знания Владеть: навыками определения сфер практической

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		деятельности, в которых целесообразно использовать категории и методы системного анализа
5	ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать и понимать: основные теоретические концепции организационной культуры; типологии организационной культуры; принципы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; этические нормы деловых отношений; основы делового общения; принципы и методы организации деловых коммуникаций; историю, задачи и принципы делового этикета; нормы современного делового этикета Уметь: анализировать существующую на предприятии организационную культуру; разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; разрабатывать мероприятия по совершенствованию процесса коммуникации в организации Владеть: терминологией дисциплины; методиками анализа организационной культуры; современными технологиями повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	126	126
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Раздел I. Основы управления организацией Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент;	6				40	46	ПК1, Тестирование
2	6	Тема 2 Раздел II. Функции и методы менеджмента, разработка управленческого решения Модели и методы принятия управленческих решений; природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль;	6				40	46	
3	6	Тема 3 Раздел III. Управление организационными процессами Лидерство, власть и влияние; конфликты и стрессы, пути их преодоления; стиль и культура менеджмента.	6				46	52	ПК2, Контрольная работа
4	6	Тема 4 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
5		Всего:	18				126	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практические занятия, обсуждение докладов, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Раздел I. Основы управления организацией	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов Основная и дополнительная литература согласно п. 7.1 и 7.2	40
2	6	Тема 2: Раздел II. Функции и методы менеджмента, разработка управленческого решения Модели и методы принятия управленческих решений; природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль;	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов Основная и дополнительная литература согласно п. 7.1 и 7.2	40
3	6	Тема 3: Раздел III. Управление организационными процессами Лидерство, власть и влияние; конфликты и стрессы, пути их преодоления; стиль и культура менеджмента.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов Основная и дополнительная литература согласно п. 7.1 и 7.2	46
ВСЕГО:				126

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общий менеджмент	А.В. Райченко	ИНФРА-М, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы Стр.1-384
2	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	ООО "Издательство "Троицкий мост"", 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы Стр.1- 198
3	Менеджмент	Под общ. ред. И.Н. Шапкина	Издательство Юрайт, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы Стр.1- 215

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Менеджмент	Веснин В.Р.	Проспект, 2011 ЭБС «BOOK.RU»	Все разделы Стр.1-616
5	Основы менеджмента	Плахова Л.В., Анурина Т.М.	КНОРУС, 2013 ЭБС «BOOK.RU»	Все разделыСтр.1- 486

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Библиотека менеджмента – <http://www.managment.aaanet.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» –
<http://ecsocman.hse.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» –
<http://cyberleninka.ru/>

Журнал «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту – <http://www.ptpu.ru>

Портал «Русский менеджмент» – <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

Сайт «Социально-гуманитарное и политическое образование» – <http://www.auditorium.ru>

Экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в

том числе электронные версии классических трудов – <http://www.econline.h1.ru>
Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу – <http://www.cfin.ru/>
Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями – <http://www.emd.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данного модуля направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и профессиональных навыков в сфере общего менеджмента. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к промежуточной форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.