

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория управления**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 24.03.2023

### 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

#### **Знать:**

основные функции и принципы менеджмента; основные принципы проектирования организационных структур; основные ресурсы используемые в менеджменте.

#### **Уметь:**

планировать организовывать и контролоировать управленческие решения; мотивировать сотрудников и руководить процессом реализации решений;распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

#### **Владеть:**

навыками распределения ресурсов, контроля управленческих процессов в организации; навыками распределения полномочий и ответственности в организациях на основе их делегирования.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|---|------------------|---------|
|   | Всего            | Сем. №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 64               | 64      |
| В том числе:  |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 32               | 32      |
| Занятия семинарского типа                                 | 32               | 32      |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Тема 1. Основные понятия теории менеджмента и история науки управления<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- определения теории управления и менеджмента; |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие управляющей системы и объекта управления;</li> <li>- понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя;</li> <li>- иерархия в организации.</li> </ul>   |
| 2        | <p>Тема 2. Виды менеджмента и функциональные области управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектный;</li> <li>- стратегический;</li> <li>- производственный;</li> <li>- финансовый;</li> <li>- инвестиционный;</li> <li>- антикризисный.</li> </ul>   |
| 3        | <p>Тема 3. Эволюция теории менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школа научного управления Ф. Тейлора;</li> <li>- классическая (административная) школа управления;</li> <li>- принципы управления А. Файоля;</li> <li>- школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении);</li> <li>- наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.</li> </ul> |
| 4        | <p>Тема 4. Функции и принципы менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента;</li> <li>- классификация функций менеджмента;</li> <li>- ресурсы используемые в менеджменте;</li> <li>- замкнутый цикл общих функций управления;</li> <li>- функциональные задачи управления;</li> <li>- принципы менеджмента;</li> <li>- частные принципы менеджмента.</li> </ul>  |
| 5        | <p>Тема 5. Деятельность менеджера и его задачи.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет труда менеджера;</li> <li>- базовые операции в работе менеджера;</li> <li>- требования к менеджеру;</li> <li>- разделение труда в менеджменте;</li> <li>- закономерности менеджмента.</li> </ul>  |
| 6        | <p>Тема 6. Организационная среда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренняя среда организации;</li> <li>- внешняя среда прямого воздействия;</li> <li>- внешняя среда косвенного воздействия;</li> <li>- взаимоотношения организация – среда.</li> </ul>  |
| 7        | <p>Тема 7. Организация как объект управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие организации;</li> <li>- модели организаций;</li> <li>- фазы развития организации.</li> </ul>  |
| 8        | <p>Тема 8. Организационные структуры управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные структуры управления: общие понятия;</li> </ul>   |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|----------|--|
|          | - принципы построения организационных структур.  |
| 9        | <p>Тема 9. Типы организационных структур управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- линейная;</li> <li>- функциональная;</li> <li>- линейно-функциональная;</li> <li>- линейно-штабная;</li> <li>- матричная.</li> </ul> <p>- выбор типа организационной структуры.</p>  |
| 10       | <p>Тема 10. Лидерство</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природа лидерства;</li> <li>- основа лидерства;</li> <li>- баланс власти и её формы.</li> </ul>   |
| 11       | <p>Тема 11. Теории лидерства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационные теории лидерства;</li> <li>- лидерство женщин;</li> <li>- роль лидера при принятии управленческих решений.</li> </ul>   |
| 12       | <p>Тема 12. Управленческие решения</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие управленческого решения;</li> <li>- разновидности управленческих решений;</li> <li>- этапы рационального решения;</li> <li>- эффективность управленческого решения.</li> </ul>   |
| 13       | <p>Тема 13. Стили руководства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили взаимодействия (по А.И. Китову);</li> <li>- принципы принятия коллективных решений;</li> <li>- групповая деформация.</li> </ul>   |
| 14       | <p>Тема 14. Методы менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие метода управления;</li> <li>- организационно-административные методы;</li> <li>- экономические методы;</li> <li>- социально-психологические методы.</li> </ul>   |
| 15       | <p>Тема 15. Теории мотивации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.);</li> <li>- процессуальные теории (Врум и др.);</li> <li>- теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи).</li> </ul>  |
| 16       | <p>Тема 16. Управление целями организации и планирование</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс планирования и цели организации;</li> <li>- планирование деятельности организации;</li> <li>- тактическое и Оперативное планирование;</li> <li>- управление установлением целей и процессом планирования.</li> </ul> |

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

## Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
| 1        | <b>Менеджмент как наука и искусство управления</b><br>В результате выполнения практического занятия студент получает навык применения принципов менеджмента на практике, используя характерные личностные черты и элементы работы менеджера, используя принципы иерархии управления                   |
| 2        | <b>Виды менеджмента и функциональные области управления</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют и отработают навыки деятельности в различных областях менеджмента  |
| 3        | <b>Эволюция науки управления и теории менеджмента</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки использования подходов к управлению различных школ менеджмента  |
| 4        | <b>Применение функций и принципов менеджмента</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты отработают и сформируют навыки построения процесса управления, основанного на принципах эффективного менеджмента с использованием его функций   |
| 5        | <b>Деятельность менеджера и его задачи</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки разделения труда в менеджменте, выявления базовых операций, выявления закономерностей менеджмента  |
| 6        | <b>Организационная среда</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа внешней и внутренней среды организации через призму организационных взаимодействий   |
| 7        | <b>Организация как объект управления</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки формирования организационных моделей, определения фаз развития организации   |
| 8        | <b>Организационные структуры управления</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки построения организационных структур управления в зависимости от целей деятельности организации  |
| 9        | <b>Типология организационных структур управления, выявление достоинств и недостатков</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления достоинств и недостатков различных организационных структур в целях использования достоинств на практике               |
| 10       | <b>Лидерство и его теории</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки эффективного лидерства используя его различные формы, а также подходы установления баланса власти   |
| 11       | <b>Методы разработки управленческих решений</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления разных областей управленческих решений и навыки применения различных методов разработки эффективных управленческих решений на всех этапах рационального решения |
| 12       | <b>Подходы к принятию эффективных управленческих решений</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа разработанных вариантов решений и выявления критериев для принятия рациональных и эффективных решений  |
| 13       | <b>Стили руководства и взаимодействия</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки руководства и принятия коллективных решений и установления эффективного взаимодействия и работы в команде   |
| 14       | <b>Методы менеджмента</b><br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки применения классических и современных подходов и методов к управлению   |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 15    | Теории мотивации<br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки мотивации персонала с использованием различных теорий и методов мотивации и стимулирования труда      |
| 16    | Управление целями организации и планирование<br>В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки установки целей, разработки задач для их достижения и формирования планов |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы             |
|-------|--|
| 1     | Подготовка к практическим занятиям     |
| 2     | Работа с лекционным материалом         |
| 3     | Работа с литературой                   |
| 4     | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 5     | Подготовка к текущему контролю.        |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание   | Место доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4.   | <a href="https://urait.ru/bcode/472177">https://urait.ru/bcode/472177</a><br>(дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный. |
| 2     | Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5.                     | <a href="https://urait.ru/bcode/473157">https://urait.ru/bcode/473157</a><br>(дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный. |
| 3     | Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4.                                   | <a href="https://urait.ru/bcode/477873">https://urait.ru/bcode/477873</a><br>(дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный. |
| 4     | Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- | <a href="https://urait.ru/bcode/425856">https://urait.ru/bcode/425856</a><br>(дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | 9916-4368-9.   |   |
| 5 | Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. | <a href="https://urait.ru/bcode/451400">https://urait.ru/bcode/451400</a><br>(дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный. |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры  
«Экономика транспортной  
инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Н.В. Капустина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян