

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория управления**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственные и муниципальные финансы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 27.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основные функции и принципы менеджмента;
- основные принципы проектирования организационных структур;
- основные ресурсы используемые в менеджменте.

### **Уметь:**

- планировать организовывать и контролировать управленческие решения;
- мотивировать сотрудников и руководить процессом реализации решений;
- распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

### **Владеть:**

- навыками распределения ресурсов, контроля управленческих процессов в организации;
- навыками распределения полномочий и ответственности в организациях на основе их делегирования.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Основные понятия теории менеджмента и история науки управления Рассматриваемые вопросы: - определения теории управления и менеджмента; - взаимодействие управляющей системы и объекта управления;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя;</li> <li>- иерархия в организации.</li> </ul>
2	<p>Тема 2. Виды менеджмента и функциональные области управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектный;</li> <li>- стратегический;</li> <li>- производственный;</li> <li>- финансовый;</li> <li>- инвестиционный;</li> <li>- антикризисный.</li> </ul>
3	<p>Тема 3. Эволюция теории менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школа научного управления Ф. Тейлора;</li> <li>- классическая (административная) школа управления;</li> <li>- принципы управления А. Файоля;</li> <li>- школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении);</li> <li>- наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.</li> </ul>
4	<p>Тема 4. Функции и принципы менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента;</li> <li>- классификация функций менеджмента;</li> <li>- ресурсы используемые в менеджменте;</li> <li>- замкнутый цикл общих функций управления;</li> <li>- функциональные задачи управления;</li> <li>- принципы менеджмента;</li> <li>- частные принципы менеджмента.</li> </ul>
5	<p>Тема 5. Деятельность менеджера и его задачи.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет труда менеджера;</li> <li>- базовые операции в работе менеджера;</li> <li>- требования к менеджеру;</li> <li>- разделение труда в менеджменте;</li> <li>- закономерности менеджмента.</li> </ul>
6	<p>Тема 6. Организационная среда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренняя среда организации;</li> <li>- внешняя среда прямого воздействия;</li> <li>- внешняя среда косвенного воздействия;</li> <li>- взаимоотношения организация – среда.</li> </ul>
7	<p>Тема 7. Организация как объект управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие организации;</li> <li>- модели организаций;</li> <li>- фазы развития организации.</li> </ul>
8	<p>Тема 8. Организационные структуры управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные структуры управления: общие понятия;</li> <li>- принципы построения организационных структур.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
9	<p>Тема 9. Типы организационных структур управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- линейная;</li> <li>- функциональная;</li> <li>- линейно-функциональная;</li> <li>- линейно-штабная;</li> <li>- матричная.</li> </ul> <p>- выбор типа организационной структуры.</p>
10	<p>Тема 10. Лидерство</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природа лидерства;</li> <li>- основа лидерства;</li> <li>- баланс власти и её формы.</li> </ul>
11	<p>Тема 11. Теории лидерства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационные теории лидерства;</li> <li>- лидерство женщин;</li> <li>- роль лидера при принятии управленческих решений.</li> </ul>
12	<p>Тема 12. Управленческие решения</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие управленческого решения;</li> <li>- разновидности управленческих решений;</li> <li>- этапы рационального решения;</li> <li>- эффективность управленческого решения.</li> </ul>
13	<p>Тема 13. Стили руководства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили взаимодействия (по А.И. Китову);</li> <li>- принципы принятия коллективных решений;</li> <li>- групповая деформация.</li> </ul>
14	<p>Тема 14. Методы менеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие метода управления;</li> <li>- организационно-административные методы;</li> <li>- экономические методы;</li> <li>- социально-психологические методы.</li> </ul>
15	<p>Тема 15. Теории мотивации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.);</li> <li>- процессуальные теории (Врум и др.);</li> <li>- теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи).</li> </ul>
16	<p>Тема 16. Управление целями организации и планирование</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс планирования и цели организации;</li> <li>- планирование деятельности организации;</li> <li>- тактическое и Оперативное планирование;</li> <li>- управление установлением целей и процессом планирования.</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Менеджмент как наука и искусство управления</b> В результате выполнения практического занятия студент получает навык применения принципов менеджмента на практике, используя характерные личностные черты и элементы работы менеджера, используя принципы иерархии управления
2	<b>Виды менеджмента и функциональные области управления</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют и отработают навыки деятельности в различных областях менеджмента
3	<b>Эволюция науки управления и теории менеджмента</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки использования подходов к управлению различных школ менеджмента
4	<b>Применение функций и принципов менеджмента</b> В результате выполнения практического занятия студенты отработают и сформируют навыки построения процесса управления, основанного на принципах эффективного менеджмента с использованием его функций
5	<b>Деятельность менеджера и его задачи</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки разделения труда в менеджменте, выявления базовых операций, выявления закономерностей менеджмента
6	<b>Организационная среда</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа внешней и внутренней среды организации через призму организационных взаимодействий
7	<b>Организация как объект управления</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки формирования организационных моделей, определения фаз развития организации
8	<b>Организационные структуры управления</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки построения организационных структур управления в зависимости от целей деятельности организации
9	<b>Типология организационных структур управления, выявление достоинств и недостатков</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления достоинств и недостатков различных организационных структур в целях использования достоинств на практике
10	<b>Лидерство и его теории</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки эффективного лидерства используя его различные формы, а также подходы установления баланса власти
11	<b>Методы разработки управленческих решений</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления разных областей управленческих решений и навыки применения различных методов разработки эффективных управленческих решений на всех этапах рационального решения
12	<b>Подходы к принятию эффективных управленческих решений</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа разработанных вариантов решений и выявления критериев для принятия рациональных и эффективных решений
13	<b>Стили руководства и взаимодействия</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки руководства и принятия коллективных решений и установления эффективного взаимодействия и работы в команде
14	<b>Методы менеджмента</b> В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки применения классических и современных подходов и методов к управлению
15	<b>Теории мотивации</b>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки мотивации персонала с использованием различных теорий и методов мотивации и стимулирования труда
16	Управление целями организации и планирование В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки установки целей, разработки задач для их достижения и формирования планов

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/472177">https://urait.ru/bcode/472177</a> (дата обращения: 27.05.2024). Текст : электронный.
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/473157">https://urait.ru/bcode/473157</a> (дата обращения: 27.05.2024). Текст : электронный.
3	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/477873">https://urait.ru/bcode/477873</a> (дата обращения: 27.05.2024). Текст : электронный.
4	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	<a href="https://urait.ru/bcode/425856">https://urait.ru/bcode/425856</a> (дата обращения: 27.05.2024). Текст : электронный.

	Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.	
5	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/451400">https://urait.ru/bcode/451400</a> (дата обращения: 27.05.2024). Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>  
Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры  
«Экономика транспортной  
инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Н.В. Капустина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян