

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 04.04.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление с основами теоретических знаний в области теории менеджмента

- овладение практическими навыками в области теории современного менеджмента.

- овладение навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,

- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

- овладение методами разработки обоснования организационно-управленческих решений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные функции и принципы менеджмента,
- основные принципы проектирования организационных структур.
- основные ресурсы используемые в менеджменте.

Уметь:

- планировать организовывать и контролировать управленческие решения;

- мотивировать сотрудников и руководить процессом реализации решений

- распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи

различные организационные структуры.

Владеть:

- навыками распределения ресурсов
- навыками проектирования организационных структур,
- контроля управленческих процессов в организации
- навыками распределения полномочий и ответственности в организациях на основе их делегирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Основные понятия теории менеджмента и история науки управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.</p>
2	<p>Виды менеджмента и функциональные области управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Проектный, Стратегический, Производственный, Финансовый, Инвестиционный, Антикризисный</p>
3	<p>Эволюция теории менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Теории Х и Y Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении). Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.</p>
4	<p>Функции и принципы менеджмента.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Ресурсы используемые в менеджменте Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента</p>
5	<p>Деятельность менеджера и его задачи.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте. Закономерности менеджмента.</p>
6	<p>Организационная среда</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Внутренняя среда организации Внешняя среда прямого воздействия Внешняя среда косвенного воздействия Взаимоотношения организация – среда</p>
7	<p>Организация как объект управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Понятие организации Модели организаций Фазы развития организации</p>
8	<p>Организационные структуры управления Рассматриваемые вопросы: Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.</p>
9	<p>Типы организационных структур управления. Рассматриваемые вопросы: Линейная, Функциональная, Линейно-функциональная, Линейно-штабная, Матричная. Выбор типа организационной структуры.</p>
10	<p>Лидерство Рассматриваемые вопросы: Природа лидерства Основа лидерства. Баланс власти и её формы.</p>
11	<p>Теории лидерства Рассматриваемые вопросы: Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Роль лидера при принятии управленческих решений.</p>
12	<p>Управленческие решения Рассматриваемые вопросы: Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения.</p>
13	<p>Стили руководства Рассматриваемые вопросы: Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация.</p>
14	<p>Методы менеджмента Рассматриваемые вопросы: Понятие метода управления. Организационно-административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.</p>
15	<p>Теории мотивации Рассматриваемые вопросы: Содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.) Процессуальные теории (Врум и др.) Теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи).</p>
16	<p>Управление целями организации и планирование Рассматриваемые вопросы: Процесс планирования и цели организации</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Планирование деятельности организации Тактическое и Оперативное планирование Управление установлением целей и процессом планирования.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Менеджмент как наука и искусство управления В результате выполнения практического занятия студент получает навык применения принципов менеджмента на практике, используя характерные личностные черты и элементы работы менеджера, используя принципы иерархии управления
2	Виды менеджмента и функциональные области управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют и отработают навыки деятельности в различных областях менеджмента
3	Эволюция науки управления и теории менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки использования подходов к управлению различных школ менеджмента
4	Применение функций и принципов менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты отработают и сформируют навыки построения процесса управления, основанного на принципах эффективного менеджмента с использованием его функций
5	Деятельность менеджера и его задачи В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки разделения труда в менеджменте, выявления базовых операций, выявления закономерностей менеджмента
6	Организационная среда В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа внешней и внутренней среды организации через призму организационных взаимодействий
7	Организация как объект управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки формирования организационных моделей, определения фаз развития организации
8	Организационные структуры управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки построения организационных структур управления в зависимости от целей деятельности организации
9	Типология организационных структур управления, выявление достоинств и недостатков В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления достоинств и недостатков различных организационных структур в целях использования достоинств на практике
10	Лидерство и его теории В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки эффективного лидерства используя его различные формы, а также подходы установления баланса власти
11	Методы разработки управленческих решений В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления разных областей управленческих решений и навыки применения различных методов разработки эффективных управленческих решений на всех этапах рационального решения
12	Подходы к принятию эффективных управленческих решений В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	разработанных вариантов решений и выявления критериев для принятия рациональных и эффективных решений
13	Стили руководства и взаимодействия В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки руководства и принятия коллективных решений и установления эффективного взаимодействия и работы в команде
14	Методы менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки применения классических и современных подходов и методов к управлению
15	Теории мотивации В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки мотивации персонала с использованием различных теорий и методов мотивации и стимулирования труда
16	Управление целями организации и планирование В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки установки целей, разработки задач для их достижения и формирования планов

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. 2023	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207 (дата обращения: 22.03.2023).
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. 2021	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472177 (дата обращения: 22.03.2023).
3	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие	Текст : электронный //

	для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. 2021	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473157 (дата обращения: 22.03.2023).
4	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. 2021	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477873 (дата обращения: 22.03.2023).
5	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. 2020	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451400 (дата обращения: 22.03.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).
Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows. Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется

аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Н.В. Капустина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ
Председатель учебно-методической
комиссии

Е.А. Ступникова

М.В. Ишханян