

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 24.03.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные функции и принципы менеджмента; основные принципы проектирования организационных структур; основные ресурсы используемые в менеджменте.

Уметь:

планировать организовывать и контролировать управленческие решения; мотивировать сотрудников и руководить процессом реализации решений; распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

Владеть:

навыками распределения ресурсов, контроля управленческих процессов в организации; навыками распределения полномочий и ответственности в организациях на основе их делегирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Основные понятия теории менеджмента и история науки управления Рассматриваемые вопросы: - определения теории управления и менеджмента; - взаимодействие управляющей системы и объекта управления; - понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя; - иерархия в организации.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Тема 2. Виды менеджмента и функциональные области управления Рассматриваемые вопросы: - проектный; - стратегический; - производственный; - финансовый; - инвестиционный; - антикризисный.
3	Тема 3. Эволюция теории менеджмента. Рассматриваемые вопросы: - школа научного управления Ф. Тейлора; - классическая (административная) школа управления; - принципы управления А. Файоля; - школа человеческих отношений. Теории Х и Y Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении); - наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.
4	Тема 4. Функции и принципы менеджмента. Рассматриваемые вопросы: - функции менеджмента; - классификация функций менеджмента; - ресурсы используемые в менеджменте; - замкнутый цикл общих функций управления; - функциональные задачи управления; - принципы менеджмента; - частные принципы менеджмента.
5	Тема 5. Деятельность менеджера и его задачи. Рассматриваемые вопросы: - предмет труда менеджера; - базовые операции в работе менеджера; - требования к менеджеру; - разделение труда в менеджменте; - закономерности менеджмента.
6	Тема 6. Организационная среда Рассматриваемые вопросы: - внутренняя среда организации; - внешняя среда прямого воздействия; - внешняя среда косвенного воздействия; - взаимоотношения организация – среда.
7	Тема 7. Организация как объект управления. Рассматриваемые вопросы: - понятие организации; - модели организаций; - фазы развития организации.
8	Тема 8. Организационные структуры управления Рассматриваемые вопросы: - организационные структуры управления: общие понятия; - принципы построения организационных структур.
9	Тема 9. Типы организационных структур управления. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- линейная; - функциональная; - линейно-функциональная; - линейно-штабная; - матричная. - выбор типа организационной структуры.
10	Тема 10. Лидерство Рассматриваемые вопросы: - природа лидерства; - основа лидерства; - баланс власти и её формы.
11	Тема 11. Теории лидерства Рассматриваемые вопросы: - ситуационные теории лидерства; - лидерство женщин; - роль лидера при принятии управленческих решений.
12	Тема 12. Управленческие решения Рассматриваемые вопросы: - понятие управленческого решения; - разновидности управленческих решений; - этапы рационального решения; - эффективность управленческого решения.
13	Тема 13. Стили руководства Рассматриваемые вопросы: - стили взаимодействия (по А.И. Китову); - принципы принятия коллективных решений; - групповая деформация.
14	Тема 14. Методы менеджмента Рассматриваемые вопросы: - понятие метода управления; - организационно-административные методы; - экономические методы; - социально-психологические методы.
15	Тема 15. Теории мотивации Рассматриваемые вопросы: - содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.); - процессуальные теории (Врум и др.); - теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи).
16	Тема 16. Управление целями организации и планирование Рассматриваемые вопросы: - процесс планирования и цели организации; - планирование деятельности организации; - тактическое и Оперативное планирование; - управление установлением целей и процессом планирования.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Менеджмент как наука и искусство управления В результате выполнения практического занятия студент получает навык применения принципов менеджмента на практике, используя характерные личностные черты и элементы работы менеджера, используя принципы иерархии управления
2	Виды менеджмента и функциональные области управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют и отработают навыки деятельности в различных областях менеджмента
3	Эволюция науки управления и теории менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки использования подходов к управлению различных школ менеджмента
4	Применение функций и принципов менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты отработают и сформируют навыки построения процесса управления, основанного на принципах эффективного менеджмента с использованием его функций
5	Деятельность менеджера и его задачи В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки разделения труда в менеджменте, выявления базовых операций, выявления закономерностей менеджмента
6	Организационная среда В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа внешней и внутренней среды организации через призму организационных взаимодействий
7	Организация как объект управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки формирования организационных моделей, определения фаз развития организации
8	Организационные структуры управления В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки построения организационных структур управления в зависимости от целей деятельности организации
9	Типология организационных структур управления, выявление достоинств и недостатков В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления достоинств и недостатков различных организационных структур в целях использования достоинств на практике
10	Лидерство и его теории В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки эффективного лидерства используя его различные формы, а также подходы установления баланса власти
11	Методы разработки управленческих решений В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки выявления разных областей управленческих решений и навыки применения различных методов разработки эффективных управленческих решений на всех этапах рационального решения
12	Подходы к принятию эффективных управленческих решений В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки анализа разработанных вариантов решений и выявления критериев для принятия рациональных и эффективных решений
13	Стили руководства и взаимодействия В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки руководства и принятия коллективных решений и установления эффективного взаимодействия и работы в команде
14	Методы менеджмента В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки применения классических и современных подходов и методов к управлению

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
15	Теории мотивации В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки мотивации персонала с использованием различных теорий и методов мотивации и стимулирования труда
16	Управление целями организации и планирование В результате выполнения практического занятия студенты сформируют навыки установки целей, разработки задач для их достижения и формирования планов

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4.	https://urait.ru/bcode/472177 (дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный.
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5.	https://urait.ru/bcode/473157 (дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный.
3	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4.	https://urait.ru/bcode/477873 (дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный.
4	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425856 (дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный.

	— 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.	
5	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8.	https://urait.ru/bcode/451400 (дата обращения: 13.02.2022). Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.mii.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Н.В. Капустина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян