МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техники публичного выступления

Направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль): Теплоэнергетика и теплотехника

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166642
Подписал: заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Техники публичного выступления» является формирование компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 13.03.01 «Теплотехника и теплоэнергетика», развитие коммуникативно–речевой компетенции обучающихся, в том числе в профессиональной сфере; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и построения отдельной ораторской речи необходимого вида.

В процессе изучения решаются следующие задачи:

- повышение уровня культуры речи будущего специалиста;

- формирование представления обучающихся о логико-композиционных законах построения речи;

- совершенствование умений и навыков студентов в области порождения, восприятия речи и речевого взаимодействия в соответствии с разными условиями, целями и содержанием общения;

- выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

Студент, освоивший дисциплину:

Должен знать: методику работы над текстом выступления, технику и специфику подготовки к выступлению, методику преодоления волнения и управления эмоциями во время выступления, способы удержания внимания аудитории на определенное время.

Должен уметь: применять приемы удержания внимании аудитории; использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления.

Должен владеть: теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и уметь применять в практической деятельности полученные практические навыки.

Должен демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.

Изучение данной дисциплины служит углублению общегуманитарной подготовки студентов и поможет в том числе при защите курсовой и выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; правила речевого этикета, принятого в обществе; алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия; специфику познавательной деятельности, творческой работы; основные методы и средства познания и самоконтроля.

Уметь:

оценивать языковые явления с т.з. нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; работать с нормативно-справочной литературой; подготовить и проводить публичное выступление, давать оценку; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; развивать мысль и облекать ее в речевую форму, отвечающую обстоятельствам, т.е. уметь создавать монолог, вести диалог и управлять им; извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений.

Владеть:

всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; способами трансформации словесного материала; коммуникативной языковой компетенцией как инструментом делового общения в современном мире; навыками грамотного использования приемов риторических знаний в сферах профессиональной деятельности; культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в мастерство публичного выступления: Тема 1. История происхождения публичной речи и современная риторика. Тема 2. Античный риторический канон. Роды и виды ораторской речи и их особенности. Тема 3. Композиция, топика и аргументация в публичной речи.
2	Техника публичных выступлений. Теория и практика публичной речи: Тема 4. Законы эффективности речи. Требования к содержанию и речевому оформлению

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	публичного выступления. Культура речи, языковая норма и риторические средства выражения. Тема 5. Поведение во время выступления. Привлечение и удержание внимания слушателей. Тема 6. Оценка эффективности публичного выступления.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в мастерство публичного выступления: Тема 2. Античный риторический канон. Роды и виды ораторской речи и их особенности. Тема 3. Композиция, топика и аргументация в публичной речи. Занятие-конкурс «Лучшее изобретение человечества» (конференция и дискуссия)
2	Техника публичных выступлений. Теория и практика публичной речи: Тема 4. Требования к содержанию и речевому оформлению публичного выступления. Тема 5. Поведение во время выступления. Тема 6. Оценка эффективности публичного выступления. Занятие-конкурс «Лучшее изобретение человечества» (конференция и дискуссия)

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Введение в мастерство публичного выступления: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Прохождение электронного учебного курса в системе Moodle.3. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы. Тема 1 – [7.1.]: §§ 1-3. С. 1-2. [7.2.]: главы 1,2. С. 7-67. [7.5.]: С.8-113. Тема 2 – [7.1.]: § 5. С. 3-4. [7.5.]: главы 2,5. С. 121-128, 274-293. Тема 3 – [7.1.]: §§ 6-64. С. 4-77. [7.2.]: глава 6. С. 134-169. [7.4.]: главы 2,3. С. 44-202. [7.5.]: главы 2,3. С. 129-197. 4. Подготовка к зачету.
2	Техника публичных выступлений. Теория и практика публичной речи: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Прохождение электронного учебного курса в системе Moodle. 3. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы. Тема 4 - [7.1.]: §§ 65-72. С. 80-86. [7.2.]: глава 7. С. 170-205. [7.3.]: С. 66-157. [7.4.]: глава 4. С. 203-253. [7.5.]: глава 4. С. 210-256. [7.6.]: С.5-34. Темы 5,6 - [7.1.]: §§ 73-83. С. 88-94. [7.2.]: главы 8,9. С. 206-250. [7.4.]: глава 5. С. 253-259. [7.5.]: глава 5. С. 262-318. Тема 6 - [7.1.]: 4. Подготовка к зачету.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№	Библиографическое описание	Место доступа

п/п		
1	Современная деловая риторика. Анисимова Т.В. Гимпельсон Е.Г. М.: Текст , 2011	Электронная библиотека «Литмир»
2	Риторика. Вводный курс. Аннушкин В.И. М.: Флинта , 2016	Библиотека РОАТ
3	Русский язык. Культура речи. Деловое общение Русский язык и культура речи. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. М: КноРус , 2021	ЭБС book.ru
1	Курс русской риторики. Волков А.А. М.: Буквица , 2012	Библиотека РОАТ
2	Мысль и слово. Михальская А.К. М.: Теис , 2013	Библиотека РОАТ
3	Русский язык и культура речи. Белявцева И.В. М.: МИИТ , 2013	Библиотека РОАТ; ЭБС РОАТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Официальный сайт РУТ МИИТ – http://rut-miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ – http://biblioteka.rgotups.ru/

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -

http://library.miit.ru/

4. Электронный учебный курс в системе Moodle

5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com/

7. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – http://ibooks.ru/

8. Электронно-библиотечная система «УМЦ» – http://www.umczdt.ru/

9. Электронно-библиотечная система «Intermedia» – http:// www .intermedia-publishing.ru/

10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – http://www.book.ru/

11. Электронная библиотека ЛитМир – https://www.litmir.me/

12. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Интернет Один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог.Программное обеспечение для чтения файлов

форматов Word, Excel и Power Point – MS Office 2003 и выше или аналог.Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, MicrosoftOffice 2003 и выше, Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лингафонный кабинет.Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в котором возможна отработка практических навыков обучающихся и выявления их уровня сформированности компетенций.Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты.Технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ. Объекты – библиотека и читальный зал института.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, к.н. кафедры «Профессиональные коммуникации»	Лапшина Светлана Сергеевна
Старший преподаватель кафедры «Профессиональные коммуникации»	Банцер Екатерина Игоревна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ТВТ РОАТ	Ю.Н. Павлов
Заведующий кафедрой ПК РОАТ	М.В. Маслова
Председатель учебно-методической комиссии	С.Н. Климов