

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техники публичного выступления

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 34298
Подписал: заместитель директора Евлаев Андрей Николаевич
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации публичного выступления, основных техник, планирования, организации, спичрайтинга и целеполагания выступления;

- изучение студентами характерных особенностей ораторской речи и диалога с аудиторией.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение техниками публичной речи, осмысленным управлением речевым аппаратом;

- формирование навыков стрессоустойчивости в процессе выступления в публичном пространстве;

- овладение техниками прямой или скрытой полемики в коммуникативной части выступления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

1. Основные типы и жанры выступления; 2. принципы вербального и невербального взаимодействия с аудиторией с помощью 5 чувств; 3. формулы построения речи; 4. основы ведения полемики и спора; 5. тактические приемы восприятия критики

Уметь:

1. Говорить четко, внятно, управлять своим голосом; 2. Справляться со страхом выступлений

3. Подбирать аргументы, убеждать слушателей, отстаивать свою точку зрения

4. слушать и воспринимать чужую точку зрения;

Владеть:

1. Навыками написания текстов публичного выступления; 2. приемами

риторики для подготовки презентаций и выступлений

3. основными навыками эмоционального интеллекта

4. навыками командной работы и выступления в команде

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Лекция 1. СПЕЦИФИКА ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показательное выступление преподавателя. 2. Обозначение «точек А и Б» 3. Природа страха в публичном выступлении и почему это происходит. 4. Объяснение точки Б, какими навыками должен овладеть студент к финалу курса. 5. Риторика: от античности до современности 6. Общие принципы риторики 7. Что делает речь великой? Риторическая концепция Аристотеля 8. Система «5 пальцев» конструкция построения речи
2	<p>Лекция 2. НАВЫКИ ХОРОШЕГО ОРАТОРА И ТЕХНИКИ РЕЧИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риторический треугольник 2. Голос и речь оратора 3. Физиология речевого аппарата 4. Постановка и управление голосом 5. Подготовка к выступлению <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы запоминания -навыки управления волнением (атараксия) 6. Благозвучность речи 7. Образ харизматичного оратора 8. Дикция и орфоэпия 9. Манера поведения 10. Контакт со зрителем 11. Умение отвечать на вопросы
3	<p>Лекция 3. СТОРИТЕЛЛИНГ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и правила сторителлинга, 2. Базовая структура истории 3. Основные приемы устного сторителлинга <ul style="list-style-type: none"> -Юмористические приемы в сторителлинге, -Основные ошибки в сторителлинге -Типы доказательств (логические аргументы, статистика, мнение эксперта, реальные истории) 4. Поиск и определение темы 5. Конструкция эффектного текста 6. Составление плана 7. Сбор тезисов 8. Создание скелета выступления
4	<p>Лекция 4. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды выступления <ul style="list-style-type: none"> -Презентация со слайдами -Стендап -TED -Запоминание речи 2. Произнесение речи 3. Работа с возражениями и вопросами 4. Способы ухода от вопросов 5. Эристика – искусство побеждать в спорах 6. Рабулистика

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	7. Черная риторика 8. Демагогия 9. Манипулятивные техники в выступлениях

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Практическое занятие 1. САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнение на внимание «Линейный счет» 2. Как обучаться на курсе? 3. Тестирование по основным понятиям 1й лекции 4. Тестирование по технологии SMART (Specific, Measurable, Assignable, Realistic, Time-related) 5. Рассмотрение кейса: Определение выбранной речи по методу 5 пальцев 6. Определение проблемных звуков у студентов, подбор скороговорок 7. Упражнения на скороговорки.
2	<p>Практическое занятие 2. ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнение на голос (проверка формирования голоса) 2. Упражнение на артикуляцию. 3. Определение слабых или неправильно произносимых звуков. 4. Определение говора или акцента, манерности речи.
3	<p>Практическое занятие 3. СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнение на позитивное мышление «Хорошо и плохо» 2. Создание логлайнов к выбранным фильмам 3. Упражнение на создание цепочки ассоциаций «Создай историю в голове» 4. Создание собственных логлайнов. 5. Упражнение разминка «Мятная звезда» 6. Придумай и расскажи короткое поздравление 7. Упражнение «Продай свой недостаток» 8. Упражнение на развитие ораторского искусства «Собеседование» 9. Разработка темы для выступления, на основе вопроса «Как я могу изменить мир?»
4	<p>Практическое занятие 4. СБОР КОНСТРУКЦИИ РЕЧИ РЕПЕТИЦИЯ РЕЧИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнение на развитие словарного запаса (Существительные, прилагательные, глаголы) 2. Упражнение «Я прощаю» 3. Анализ кейсов на уловки, Эристику, Рабулистику и т.д. 4. Сбор выступления в единую конструкцию 5. Анализ, редакция, обратная связь от одногруппников 6. Вопросы и комментарии. 7. Практика выступления, подготовка к зачету.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ. Домашнее задание: 1. Найти любое выступление оратора на ю-туб, дать комментарий к выступлению, прочитать комментарии двух одноклассников, дать обратную связь. 2. Прорепетировать набор выбранных упражнений, выучить заданные скороговорки.
2	ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ. Домашнее задание: 1. Упражнения на мнемотехнику «Фотографируй людей» 2. Упражнения на артикуляцию и развитие голоса. 3. Разобрать два кейса из присланных видео.
3	СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ. Домашнее задание: 1. Задание на неделю, замечать позитивные и негативные моменты в жизни. 2. Изучить предложенные видео-выступления(кейс), определить приемы, используемые оратором. 3. Вспомнить забавную историю из своей жизни, подготовить устный рассказ этой забавной истории.
4	Дополнительные задания: Приложение 1-2
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/449749
2	Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/487259
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/449717

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

www.mos.ru

www.pro-slovo.com

www.maximilyahov.ru

www.sarycheva.plus

www.ninazvereva.ru

1. (<https://www.youtube.com/watch?v=zHMDZ-5NlpE>)

2. (<https://www.youtube.com/watch?v=fb18Hyuyoac>)

www.mmclass.ru

1. (https://www.youtube.com/watch?v=Y7j_t4AMiWA)

2. (<https://www.youtube.com/watch?v=2Ln65RqqBco>)

3. (<https://www.youtube.com/watch?v=Y8GJr4FTct0>)

www.sitnikov.com

<https://www.youtube.com/c/AlexeySitnikov/videos>

www.grammar.ru

www.gramota.ru

www.ruslang.ru

www.slovari.ru

Стивен Кови (7 навыков высокоэффективных людей)

<https://www.youtube.com/watch?v=drMz8YkwS14> (УПОК1)

<https://www.youtube.com/watch?v=ZrZqTWCu768> (УПОК2)

<https://www.youtube.com/watch?v=tZLIJg9X2QI> (УПОК3)

<https://www.youtube.com/watch?v=8rNY1AHhOBY> (УПОК4)

<https://www.youtube.com/watch?v=2Y1Ex80yN6c> (УПОК5)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами лицензионного ПО: MS Teams, Microsoft Office, Microsoft Windows 7, Google Chrome свободно распространяемое ПО.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине требуется аудитория оборудованная для проведения конференций; оснащенная: проектор, экран, интерактивная доска, мышка, оборудование для звукоусиления, микрофоны, ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. Академии
базовой подготовки

Н.А. Рудыка

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Заместитель директора

А.Н. Евлаев

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин