

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Техники публичного выступления**

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Локомотивы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 34298  
Подписал: заместитель директора Евлаев Андрей Николаевич  
Дата: 14.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации публичного выступления, основных техник, планирования, организации, спичрайтинга и целеполагания выступления;

- изучение студентами характерных особенностей ораторской речи и диалога с аудиторией.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение техниками публичной речи, осмысленным управлением речевым аппаратом;

- формирование навыков стрессоустойчивости в процессе выступления в публичном пространстве;

- овладение техниками прямой или скрытой полемики в коммуникативной части выступления.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

1. Основные типы и жанры выступления; 2. принципы вербального и невербального взаимодействия с аудиторией с помощью 5 чувств; 3. формулы построения речи; 4. основы ведения полемики и спора; 5. тактические приемы восприятия критики

### **Уметь:**

1. Говорить четко, внятно, управлять своим голосом; 2. Справляться со страхом выступлений

3. Подбирать аргументы, убеждать слушателей, отстаивать свою точку зрения

4. слушать и воспринимать чужую точку зрения;

### **Владеть:**

1. Навыками написания текстов публичного выступления; 2. приемами

риторики для подготовки презентаций и выступлений

3. основными навыками эмоционального интеллекта

4. навыками командной работы и выступления в команде

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------|
|                                                           | Всего            | Сем. №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 8                | 8       |
| В том числе:                                              |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8       |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Лекция 1.<br/>СПЕЦИФИКА ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показательное выступление преподавателя.</li> <li>2. Обозначение «точек А и Б»</li> <li>3. Природа страха в публичном выступлении и почему это происходит.</li> <li>4. Объяснение точки Б, какими навыками должен овладеть студент к финалу курса.</li> <li>5. Риторика: от античности до современности</li> <li>6. Общие принципы риторики</li> <li>7. Что делает речь великой? Риторическая концепция Аристотеля</li> <li>8. Система «5 пальцев» конструкция построения речи</li> </ol>                                                             |
| 2        | <p>Лекция 2.<br/>НАВЫКИ ХОРОШЕГО ОРАТОРА И ТЕХНИКИ РЕЧИ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риторический треугольник</li> <li>2. Голос и речь оратора</li> <li>3. Физиология речевого аппарата</li> <li>4. Постановка и управление голосом</li> <li>5. Подготовка к выступлению <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы запоминания</li> <li>-навыки управления волнением (атараксия)</li> </ul> </li> <li>6. Благозвучность речи</li> <li>7. Образ харизматичного оратора</li> <li>8. Дикция и орфоэпия</li> <li>9. Манера поведения</li> <li>10. Контакт со зрителем</li> <li>11. Умение отвечать на вопросы</li> </ol> |
| 3        | <p>Лекция 3.<br/>СТОРИТЕЛЛИНГ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и правила сторителлинга,</li> <li>2. Базовая структура истории</li> <li>3. Основные приемы устного сторителлинга <ul style="list-style-type: none"> <li>-Юмористические приемы в сторителлинге,</li> <li>-Основные ошибки в сторителлинге</li> <li>-Типы доказательств (логические аргументы, статистика, мнение эксперта, реальные истории)</li> </ul> </li> <li>4. Поиск и определение темы</li> <li>5. Конструкция эффектного текста</li> <li>6. Составление плана</li> <li>7. Сбор тезисов</li> <li>8. Создание скелета выступления</li> </ol>               |
| 4        | <p>Лекция 4.<br/>ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды выступления <ul style="list-style-type: none"> <li>-Презентация со слайдами</li> <li>-Стендап</li> <li>-TED</li> <li>-Запоминание речи</li> </ul> </li> <li>2. Произнесение речи</li> <li>3. Работа с возражениями и вопросами</li> <li>4. Способы ухода от вопросов</li> <li>5. Эристика – искусство побеждать в спорах</li> <li>6. Рабулистика</li> <li>7. Черная риторика</li> </ol>                                                                                                                                              |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание         |
|-------|----------------------------------------------------------|
|       | 8. Демагогия<br>9. Манипулятивные техники в выступлениях |

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ.</b><br>Домашнее задание:<br>1. Найти любое выступление оратора на ю-туб, дать комментарий к выступлению, прочитать комментарии двух одноклассников, дать обратную связь.<br>2. Прodelать набор выбранных упражнений, выучить заданные скороговорки.                                                        |
| 2     | <b>ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ.</b><br>Домашнее задание:<br>1. Упражнения на мнемотехнику «Фотографируй людей»<br>2. Упражнения на артикуляцию и развитие голоса.<br>3. Разобрать два кейса из присланных видео.                                                                                                                 |
| 3     | <b>СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ.</b><br>Домашнее задание:<br>1. Задание на неделю, замечать позитивные и негативные моменты в жизни.<br>2. Изучить предложенные видео-выступления(кейс), определить приемы, используемые оратором.<br>3. Вспомнить забавную историю из своей жизни, подготовить устный рассказ этой забавной истории. |
| 4     | Дополнительные задания:<br>Приложение 1-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5     | Подготовка к промежуточной аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                           | Место доступа       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под ред. Г. В. Бороздиной. - Психология и этика делового общения М.: Юрайт, 2016. - 463 с. - ISBN 978-5-9916-6859-0 | НТБ МИИТа (miit.ru) |
| 2     | Э.А. Орлова Эффективные социокультурные программы и проекты: учебное пособие - М.: ГАСК, 2015. - 343 с.- ISBN 978-5-85291-099-8                      | НТБ МИИТа (miit.ru) |
| 3     | И.М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. Деловые коммуникации: теория и практика: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2014. - 433 с. ISBN 978-5-9916-3044-3 | НТБ МИИТа (miit.ru) |
| 4     | Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для                                            | НТБ МИИТа (miit.ru) |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

Стивен Кови (7 навыков высокоэффективных людей)

<https://www.youtube.com/watch?v=drMz8YkwS14> (УРОК1)

<https://www.youtube.com/watch?v=ZrZqTWCu768> (УРОК2)

<https://www.youtube.com/watch?v=tZLIJg9X2QI> (УРОК3)

<https://www.youtube.com/watch?v=8rNY1ANhOBY> (УРОК4)

<https://www.youtube.com/watch?v=2Y1Ex80yN6c> (УРОК5)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ)

(<http://library.mii.ru>)

Ресурсы для самостоятельного развития студентов:

<https://barabook.ru/start>

<https://wikium.ru/>

<https://mylim.ru/tarifi>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами лицензионного ПО: MS Teams, Microsoft Office, Microsoft Windows 7, Google Chrome свободно распространяемое ПО.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине требуется аудитория оборудования для проведения конференций; оснащенная: проектор, экран, интерактивная доска, мышка, оборудование для звукоусиления, микрофоны, ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. Академии  
базовой подготовки

Н.А. Рудыка

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭиЛ

О.Е. Пудовиков

Заместитель директора

А.Н. Евлаев

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.В. Володин