

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Техники публичного выступления**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Цифровая экономика

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 34298  
Подписал: заместитель директора Евлаев Андрей Николаевич  
Дата: 01.03.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации публичного выступления, основных техник, планирования, организации, спичрайтинга и целеполагания выступления;
- изучение студентами характерных особенностей ораторской речи и диалога с аудиторией.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение техниками публичной речи, осмысленным управлением речевым аппаратом;
- формирование навыков стрессоустойчивости в процессе выступления в публичном пространстве;
- овладение техниками прямой или скрытой полемики в коммуникативной части выступления.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основные типы и жанры выступления;
- принципы вербального и невербального взаимодействия с аудиторией с помощью 5 чувств;
- формулы построения речи;
- основы ведения полемики и спора;
- тактические приемы восприятия критики.

### **Уметь:**

- говорить четко, внятно, управлять своим голосом;
- справляться со страхом выступлений;
- подбирать аргументы, убеждать слушателей, отстаивать свою точку зрения;

- слушать и воспринимать чужую точку зрения.

**Владеть:**

- навыками написания текстов публичного выступления;
- приемами риторики для подготовки презентаций и выступлений;
- основными навыками эмоционального интеллекта;
- навыками командной работы и выступления в команде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>СПЕЦИФИКА ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- показательное выступление преподавателя;</li><li>- обозначение «точек А и Б»;</li><li>- природа страха в публичном выступлении и почему это происходит;</li><li>- объяснение точки Б, какими навыками должен овладеть студент к финалу курса;</li><li>- риторика: от античности до современности;</li><li>- общие принципы риторики;</li><li>- что делает речь великой? Риторическая концепция Аристотеля;</li><li>- система «5 пальцев» конструкция построения речи.</li></ul>
2	<b>НАВЫКИ ХОРОШЕГО ОРАТОРА И ТЕХНИКИ РЕЧИ</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- риторический треугольник;</li><li>- голос и речь оратора;</li><li>- физиология речевого аппарата;</li><li>- постановка и управление голосом;</li><li>- подготовка к выступлению:<ol style="list-style-type: none"><li>1) основные принципы запоминания;</li><li>2) навыки управления волнением (атараксия);</li></ol></li><li>- благозвучность речи;</li><li>- образ харизматичного оратора;</li><li>- дикция и орфоэпия;</li><li>- манера поведения;</li><li>- контакт со зрителем;</li><li>- умение отвечать на вопросы.</li></ul>
3	<b>СТОРИТЕЛЛИНГ</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы и правила сторителлинга;</li><li>- базовая структура истории;</li><li>- основные приемы устного сторителлинга;<ol style="list-style-type: none"><li>1) юмористические приемы в сторителлинге;</li><li>2) основные ошибки в сторителлинге;</li><li>3) типы доказательств (логические аргументы, статистика, мнение эксперта, реальные истории);</li></ol></li><li>- поиск и определение темы;</li><li>- конструкция эффективного текста;</li><li>- составление плана;</li><li>- сбор тезисов;</li><li>- создание скелета выступления.</li></ul>
4	<b>ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- овиды выступления;<ol style="list-style-type: none"><li>1) презентация со слайдами;</li><li>2) стендап;</li><li>3) TED;</li><li>4) запоминание речи;</li></ol></li><li>- произнесение речи;</li></ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с возражениями и вопросами;</li> <li>- способы ухода от вопросов;</li> <li>- эристика – искусство побеждать в спорах;</li> <li>- рабулистика;</li> <li>- чёрная риторика;</li> <li>- демагогия;</li> <li>- манипулятивные техники в выступлениях.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает ораторские навыки, работа с тестами призвана определить как студент воспринимает лекционный материал. В результате работы над кейсом студент учится на конкретном примере определять речь по обозначенному преподавателем методу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнение на внимание «Линейный счет»;</li> <li>- как обучаться на курсе;</li> <li>- тестирование по основным понятиям 1-й лекции;</li> <li>- тестирование по технологии SMART (Specific, Measurable, Assignable, Realistic, Time-related);</li> <li>- рассмотрение кейса: Определение выбранной речи по методу 5 пальцев;</li> <li>- определение проблемных звуков у студентов, подбор скороговорок;</li> <li>- упражнения на скороговорки.</li> </ul>
2	<p><b>ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ</b></p> <p>В результате работы студент учится использовать конкретные техники запоминания материала, а также оптимальному использованию своего голоса в зависимости от цели публичного выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнение на голос (проверка формирования голоса);</li> <li>- упражнение на артикуляцию;</li> <li>- определение слабых или неправильно произносимых звуков;</li> <li>- определение говора или акцента, манерности речи.</li> </ul>
3	<p><b>СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает навык сторителлинга и умения импровизации в заданных упражнениями обстоятельствах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнение на позитивное мышление «Хорошо и плохо»;</li> <li>- создание логлайнов к выбранным фильмам;</li> <li>- упражнение на создание цепочки ассоциаций «Создай историю в голове»;</li> <li>- создание собственных логлайнов;</li> <li>- упражнение разминка «Мятная звезда»;</li> <li>- придумай и расскажи короткое поздравление;</li> <li>- упражнение «Продай свой недостаток»;</li> <li>- Упражнение на развитие ораторского искусства «Собеседование»;</li> <li>- разработка темы для выступления, на основе вопроса «Как я могу изменить мир?».</li> </ul>
4	<p><b>СБОР КОНСТРУКЦИИ РЕЧИ РЕПЕТИЦИЯ РЕЧИ</b></p> <p>В результате выполнения практических заданий студент получает навык построения и оптимизации речи, в зависимости от обратной связи (реакции) целевой аудитории, в ответах на вопросы выступающий должен показать умение полемизировать на тему выступления, а также отработать временные параметры публичного выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнение на развитие словарного запаса (Существительные, прилагательные, глаголы);</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнение «Я прощаю»;</li> <li>- анализ кейсов на уловки, Эристику, Рабулистику и т.д.;</li> <li>- сбор выступления в единую конструкцию;</li> <li>- анализ, редакция, обратная связь от одноклассников;</li> <li>- вопросы и комментарии;</li> <li>- практика выступления, подготовка к зачету.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	<b>САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ.</b> Домашнее задание: 1. Найти любое выступление оратора на ю-туб, дать комментарий к выступлению, прочитать комментарии двух одноклассников, дать обратную связь. 2. Прodelать набор выбранных упражнений, выучить заданные скороговорки.
2	<b>ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ.</b> Домашнее задание: 1. Упражнения на мнемотехнику «Фотографируй людей» 2. Упражнения на артикуляцию и развитие голоса. 3. Разобрать два кейса из присланных видео.
3	<b>СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ.</b> Домашнее задание: 1. Задание на неделю, замечать позитивные и негативные моменты в жизни. 2. Изучить предложенные видео-выступления(кейс), определить приемы, используемые оратором. 3. Вспомнить забавную историю из своей жизни, подготовить устный рассказ этой забавной истории.
4	Дополнительные задания: Приложение 1-2
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/449749">https://urait.ru/bcode/449749</a> (дата обращения: 01.03.2022). Текст: электронный.
2	Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487259">https://urait.ru/bcode/487259</a> (дата обращения: 01.03.2022). Текст: электронный.

3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449717">https://urait.ru/bcode/449717</a> (дата обращения: 01.03.2022). Текст: электронный.
---	---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

[www.mos.ru](http://www.mos.ru)

[www.pro-slovo.com](http://www.pro-slovo.com)

[www.maximilyahov.ru](http://www.maximilyahov.ru)

[www.sarycheva.plus](http://www.sarycheva.plus)

[www.ninazvereva.ru](http://www.ninazvereva.ru)

Основы ораторского мастерства: Нина Зверева

<https://www.youtube.com/watch?v=zHMDZ-5NlpE>

Проблема 11-ти секунд: <https://www.youtube.com/watch?v=fbl8Hyuyoaс>

[www.mmclass.ru](http://www.mmclass.ru)

Мастер-класс «Актуальные вопросы executive коучинга»:

[https://www.youtube.com/watch?v=Y7j\\_t4AMiWA](https://www.youtube.com/watch?v=Y7j_t4AMiWA)

Мастер-класс Марины Мелия в ИБДА РАНХиГС:

<https://www.youtube.com/watch?v=2Ln65RqqVco>

Шарлатаны спекулируют на инфантилизме. Борис Ким и Марина Мелия о рынке персонального развития:

<https://www.youtube.com/watch?v=Y8GJr4FTct0>

[www.sitnikov.com](http://www.sitnikov.com)

Алексей Ситников «Открытые лекции по вопросам личностного и профессионального роста, эмоционального интеллекта в рамках публичной поледеятельности личности»: <https://www.youtube.com/c/AlexeySitnikov/videos>

[www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)

[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

Стивен Кови (7 навыков высокоэффективных людей)

<https://www.youtube.com/watch?v=drMz8YkwS14> (УРОК1)

<https://www.youtube.com/watch?v=ZrZqTWCu768> (УРОК2)

<https://www.youtube.com/watch?v=tZLIJg9X2QI> (УРОК3)

<https://www.youtube.com/watch?v=8rNY1AhhOBY> (УРОК4)

<https://www.youtube.com/watch?v=2Y1Ex80yN6c> (УРОК5)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами лицензионного ПО: MS Teams, Microsoft Office, Microsoft Windows 7, Google Chrome свободно распространяемое ПО.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине требуется аудитория оборудованная для проведения конференций; оснащенная: проектор, экран, интерактивная доска, мышка, оборудование для звукоусиления, микрофоны, ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. Академии  
базовой подготовки

Н.А. Рудыка

Согласовано:

Заведующий кафедрой ИСЦЭ

Л.А. Каргина

Заместитель директора

А.Н. Евлаев

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян