

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
23.05.04 Эксплуатация железных дорог,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техники публичного выступления

Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Транспортный бизнес и логистика

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 34298
Подписал: заместитель директора Евлаев Андрей Николаевич
Дата: 14.06.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации публичного выступления, основных техник, планирования, организации, спичрайтинга и целеполагания выступления;

- изучение студентами характерных особенностей ораторской речи и диалога с аудиторией.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение техниками публичной речи, осмысленным управлением речевым аппаратом;

- формирование навыков стрессоустойчивости в процессе выступления в публичном пространстве;

- овладение техниками прямой или скрытой полемики в коммуникативной части выступления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

1. Основные типы и жанры выступления; 2. принципы вербального и невербального взаимодействия с аудиторией с помощью 5 чувств; 3. формулы построения речи; 4. основы ведения полемики и спора; 5. тактические приемы восприятия критики

Уметь:

1. Говорить четко, внятно, управлять своим голосом; 2. Справляться со страхом выступлений

3. Подбирать аргументы, убеждать слушателей, отстаивать свою точку зрения

4. слушать и воспринимать чужую точку зрения;

Владеть:

1. Навыками написания текстов публичного выступления; 2. приемами

риторики для подготовки презентаций и выступлений

3. основными навыками эмоционального интеллекта

4. навыками командной работы и выступления в команде

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Лекция 1. Специфика ораторского мастерства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показательное выступление преподавателя; - обозначение «точек А и Б»; - природа страха в публичном выступлении и почему это происходит; - объяснение точки Б, какими навыками должен овладеть студент к финалу курса; - риторика: от античности до современности; - общие принципы риторики; - что делает речь великой? Риторическая концепция Аристотеля; - система «5 пальцев» конструкция построения речи.
2	<p>Лекция 2. Навыки хорошего оратора и техники речи</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - риторический треугольник; - голос и речь оратора; - физиология речевого аппарата; - постановка и управление голосом; - подготовка к выступлению: <ul style="list-style-type: none"> 1) основные принципы запоминания; 2) навыки управления волнением (атараксия); - благозвучность речи; - образ харизматичного оратора; - дикция и орфоэпия; - манера поведения; - контакт со зрителем; - умение отвечать на вопросы.
3	<p>Лекция 3. Сторителлинг</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила сторителлинга; - базовая структура истории; - основные приемы устного сторителлинга; <ul style="list-style-type: none"> 1) юмористические приемы в сторителлинге; 2) основные ошибки в сторителлинге; 3) типы доказательств (логические аргументы, статистика, мнение эксперта, реальные истории); - поиск и определение темы; - конструкция эффективного текста; - составление плана; - сбор тезисов; - создание скелета выступления.
4	<p>Лекция 4. Технология подготовки и выступления</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овиды выступления; 1) презентация со слайдами; 2) стендап; 3) TED; 4) запоминание речи; - произнесение речи; - работа с возражениями и вопросами; - способы ухода от вопросов; - эристика – искусство побеждать в спорах; - рабулистика;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- чёрная риторика; - демагогия; - манипулятивные техники в выступлениях.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Практическое занятие 1. САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает ораторские навыки, работа с тестами призвана определить как студент воспринимает лекционный материал. В результате работы над кейсом студент учится на конкретном примере определять речь по обозначенному преподавателем методу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнение на внимание «Линейный счет»; - как обучаться на курсе; - тестирование по основным понятиям 1-й лекции; - тестирование по технологии SMART (Specific, Measurable, Assignable, Realistic, Time-related); - рассмотрение кейса: Определение выбранной речи по методу 5 пальцев; - определение проблемных звуков у студентов, подбор скороговорок; - упражнения на скороговорки.
2	<p>Практическое занятие 2. ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ</p> <p>В результате работы студент учится использовать конкретные техники запоминания материала, а также оптимальному использованию своего голоса в зависимости от цели публичного выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнение на голос (проверка формирования голоса); - упражнение на артикуляцию; - определение слабых или неправильно произносимых звуков; - определение говора или акцента, манерности речи.
3	<p>Практическое занятие 3. СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает навык сторителлинга и умения импровизации в заданных упражнениями обстоятельствах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнение на позитивное мышление «Хорошо и плохо»; - создание логлайнов к выбранным фильмам; - упражнение на создание цепочки ассоциаций «Создай историю в голове»; - создание собственных логлайнов; - упражнение разминка «Мятная звезда»; - придумай и расскажи короткое поздравление; - упражнение «Продай свой недостаток»; - Упражнение на развитие ораторского искусства «Собеседование»; - разработка темы для выступления, на основе вопроса «Как я могу изменить мир?».
4	<p>Практическое занятие 4. СБОР КОНСТРУКЦИИ РЕЧИ РЕПЕТИЦИЯ РЕЧИ</p> <p>В результате выполнения практических заданий студент получает навык построения и оптимизации речи, в зависимости от обратной связи (реакции) целевой аудитории, в ответах на вопросы выступающий должен показать умение полемизировать на тему выступления, а также отработать временные параметры публичного выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнение на развитие словарного запаса (Существительные, прилагательные, глаголы);

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - упражнение «Я прощаю»; - анализ кейсов на уловки, Эристику, Рабулистику и т.д.; - сбор выступления в единую конструкцию; - анализ, редакция, обратная связь от одноклассников; - вопросы и комментарии; - практика выступления, подготовка к зачету.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Изучение дополнительной литературы.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под ред. Г. В. Бороздиной. - Психология и этика делового общения М.: Юрайт, 2016. - 463 с. - ISBN 978-5-9916-6859-0	НТБ МИИТа (miit.ru)
2	Э.А. Орлова Эффективные социокультурные программы и проекты: учебное пособие - М.: ГАСК, 2015. - 343 с.- ISBN 978-5-85291-099-8	НТБ МИИТа (miit.ru)
3	И.М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. Деловые коммуникации: теория и практика: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2014. - 433 с. ISBN 978-5-9916-3044-3	НТБ МИИТа (miit.ru)
4	Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров нефилологического профиля - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014. - 424 с. ISBN 978-5-406-03243-5	НТБ МИИТа (miit.ru)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

www.mos.ru – официальный сайт Мэра Москвы

www.pro-slovo.com – Спичрайтинг, семинары Дениса Владимировича Дворникова

www.maximilyahov.ru – личный блог Максим Ильяхов

www.sarycheva.plus – личный блог Людмила Сарычева

www.ninazvereva.ru - личный блог Нина Зверева

Основы ораторского мастерства: Нина Зверева

<https://www.youtube.com/watch?v=zHMDZ-5NlpE>

Проблема 11-ти секунд: <https://www.youtube.com/watch?v=fbl8Нуууоас>

Мастер-класс «Актуальные вопросы executive коучинга»:

https://www.youtube.com/watch?v=Y7j_t4AMiWA

Мастер-класс Марины Мелия в ИБДА РАНХиГС:

<https://www.youtube.com/watch?v=2Ln65RqqVco>

Шарлатаны спекулируют на инфантилизме. Борис Ким и Марина Мелия о рынке персонального развития:

<https://www.youtube.com/watch?v=Y8GJr4FTct0>

www.sitnikov.com - личный блог Алексей Ситников

Алексей Ситников «Открые лекции по вопросам личностного и профессионального роста, эмоционального интеллекта в рамках публичной поледеятельности личности»: <https://www.youtube.com/c/AlexeySitnikov/videos>

www.gramma.ru – культура письменной речи

www.gramota.ru – справочно-информационный портал

www.slovari.ru - Электронная библиотека словарей русского языка

Стивен Кови (7 навыков высокоэффективных людей)

<https://www.youtube.com/watch?v=drMz8YkwS14> (УРОК1)

<https://www.youtube.com/watch?v=ZrZqTWCu768> (УРОК2)

<https://www.youtube.com/watch?v=tZLIJg9X2QI> (УРОК3)

<https://www.youtube.com/watch?v=8rNY1AHhOBY> (УРОК4)

<https://www.youtube.com/watch?v=2Y1Ex80yN6c> (УРОК5)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами лицензионного ПО: MS Teams, Microsoft Office, Microsoft Windows 7, Google Chrome свободно распространяемое ПО.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине

требуется аудитория оборудованная для проведения конференций; оснащенная: проектор, экран, интерактивная доска, мышка, оборудование для звукоусиления, микрофоны, ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. Академии
базовой подготовки

Н.А. Рудыка

Согласовано:

Заведующий кафедрой УТБиИС

С.П. Вакуленко

Заместитель директора

А.Н. Евлаев

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А.Клычева