

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техники публичного выступления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166642
Подписал: заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна
Дата: 16.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Техники публичного выступления» является формирование компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по специальности 38.03.02 «Менеджмент», развитие коммуникативно–речевой компетенции обучающихся, в том числе в профессиональной сфере; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и построения отдельной ораторской речи необходимого вида.

В процессе изучения решаются следующие задачи:

- повышение уровня культуры речи будущего специалиста;
- формирование представления обучающихся о логико-композиционных законах построения речи;
- совершенствование умений и навыков студентов в области порождения, восприятия речи и речевого взаимодействия в соответствии с разными условиями, целями и содержанием общения;
- выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

Студент, освоивший дисциплину:

Должен знать: методику работы над текстом выступления, технику и специфику подготовки к выступлению, методику преодоления волнения и управления эмоциями во время выступления, способы удержания внимания аудитории на определенное время.

Должен уметь: применять приемы удержания внимания аудитории; использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления.

Должен владеть: теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и уметь применять в практической деятельности полученные практические навыки.

Должен демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.

Изучение данной дисциплины служит углублению общегуманитарной подготовки студентов и поможет в том числе при защите курсовой и выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; правила речевого этикета, принятого в обществе; алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия; специфику познавательной деятельности, творческой работы; основные методы и средства познания и самоконтроля.

Уметь:

оценивать языковые явления с т.з. нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; работать с нормативно-справочной литературой; подготовить и проводить публичное выступление, давать оценку; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; развивать мысль и облекать ее в речевую форму, отвечающую обстоятельствам, т.е. уметь создавать монолог, вести диалог и управлять им; извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений.

Владеть:

всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; способами трансформации словесного материала; коммуникативной языковой компетенцией как инструментом делового общения в современном мире; навыками грамотного использования приемов риторических знаний в сферах профессиональной деятельности; культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в мастерство публичного выступления: Тема 1. История происхождения публичной речи и современная риторика. Тема 2. Античный риторический канон. Роды и виды ораторской речи и их особенности. Тема 3. Композиция, топика и аргументация в публичной речи.
2	Техника публичных выступлений. Теория и практика публичной речи: Тема 4. Законы эффективности речи. Требования к содержанию и речевому оформлению публичного выступления. Культура речи, языковая норма и риторические средства выражения. Тема 5. Поведение во время выступления. Привлечение и удержание внимания слушателей. Тема 6. Оценка эффективности публичного выступления.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в мастерство публичного выступления: Тема 2. Античный риторический канон. Роды и виды ораторской речи и их особенности. Тема 3. Композиция, топика и аргументация в публичной речи. Занятие-конкурс «Лучшее изобретение человечества» (конференция и дискуссия)
2	Техника публичных выступлений. Теория и практика публичной речи: Тема 4. Требования к содержанию и речевому оформлению публичного выступления. Тема 5. Поведение во время выступления. Тема 6. Оценка эффективности публичного выступления. Занятие-конкурс «Лучшее изобретение человечества» (конференция и дискуссия)

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Введение в мастерство публичного выступления: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Прохождение электронного учебного курса в системе Moodle. 3. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы. Тема 1 – [5.1.]: § 1. С. 5-27; [5.5.]: глава 3. С. 16-36. Тема 2 – [5.1.]: § 2. С. 28-36; [5.5.]: глава 4. С. 37-56, глава 7. С. 81-91. Тема 3 – [5.1.]: § 2. С. 31-44; [5.3.]: раздел II, главы 4,5. С. 121-174; [5.4.]: глава 3. С. 253-310; [5.5.]: глава 5. С. 57-72. 4. Подготовка к зачету.
2	Техника публичных выступлений. Теория и практика публичной речи: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Прохождение электронного учебного курса в системе Moodle. 3. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы. Тема 4 – [5.1.]: § 3. С. 45-54; [5.2.]: разделы II, III. С. 66-267; [5.3.]: раздел II, глава 6. С. 175-89; [5.4.]: глава 4. С. 311-389; [5.5.]: глава 6. С. 73-80; [5.6.]: С.23-74. Темы 5, 6 - [5.1.]: § 3. С. 54-67; [5.3.]: глава 7. С. 190-203; [5.4.]: глава 5. С. 390-415; [5.5.]: главы 8-11. С. 92-169. 4. Подготовка к зачету.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Риторика: Конспект лекций. Шехурдина Т.А. М.: РУТ (МИИТ), 2018	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» https://znanium.ru/catalog/document?id=415690
2	Русский язык. Культура речи. Деловое общение учебник для	Бесплатная Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000006792/

	подготовки бакалавров нефилологического профиля. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. М: КноРус , 2014	
3	Риторика: Учебник. Михальская А.К. М.: ИНФРА-М , 2024	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» https://znanium.ru/read?id=436070
4	Курс русской риторики. Волков А.А. М.: Буквица , 2012	Библиотека РОАТ; Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» https://znanium.ru/catalog/document?id=51698
5	Риторика: учебник для вузов В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. М.: Издательство Юрайт , 2022	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/bcode/488738
6	Русский язык и культура речи. Белявцева И.В. М.: МИИТ , 2013	Библиотека РОАТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -
<http://library.miit.ru/>
5. Электронный учебный курс в системе Moodle
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» –
<http://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» –
<http://www.znanium.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
10. Бесплатная Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
Электронный учебный курс (поддержка самостоятельной работы) -
<https://sdo.roat-rut.ru/login/index.php>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине

«Техники публичного выступления»: практические занятия, вопросы к зачету и экзамену.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point – MS Office 2003 и выше или аналог;
- для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, MicrosoftOffice 2003 и выше, Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине используются:

- лингафонный кабинет;
- учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в котором возможна отработка практических навыков обучающихся и выявления их уровня сформированности компетенций;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты;
- технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ;
- объекты – библиотека и читальный зал института.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы, оснащенные справочной системой, а также доступом к другим информационным ресурсам в сети Интернет.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

С.С. Лапшина

Е.И. Банцер

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Заведующий кафедрой ПК РОАТ

М.В. Маслова

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов