МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа специалитета
по специальности
23.05.04 Эксплуатация железных дорог,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техники публичного выступления

Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Грузовая и коммерческая работа

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 34298
Подписал: заместитель директора Евлаев Андрей Николаевич
Дата: 20.04.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации публичного выступления, основных техник, планирования, организации, спичрайтинга и целеполагания выступления;
- изучение студентами характерных особенностей ораторской речи и диалога с аудиторией.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение техниками публичной речи, осмысленным управлением речевым аппаратом;
- формирование навыков стрессоустойчивости в процессе выступления в публичном пространстве;
- овладение техниками прямой или скрытой полемики в коммуникативной части выступления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные типы и жанры выступления;
- принципы вербального и невербального взаимодействия с аудиторией с помощью 5 чувств;
- формулы построения речи;
- основы ведения полемики и спора;
- тактические приемы восприятия критики.

Уметь:

- говорить четко, внятно, управлять своим голосом;
- справляться со страхом выступлений;
- подбирать аргументы, убеждать слушателей, отстаивать свою точку зрения;

- слушать и воспринимать чужую точку зрения.

Владеть:

- навыками написания текстов публичного выступления;
- приемами риторики для подготовки презентаций и выступлений;
- основными навыками эмоционального интеллекта;
- навыками командной работы и выступления в команде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	СПЕЦИФИКА ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА Рассматриваемые вопросы: - показательное выступление преподавателя; - обозначение «точек А и Б»; - природа страха в публичном выступлении и почему это происходит; - объяснение точки Б, какими навыками должен овладеть студент к финалу курса; - риторика: от античности до современности; - общие принципы риторики; - что делает речь великой? Риторическая концепция Аристотеля; - система «5 пальцев» конструкция построения речи.
2	НАВЫКИ ХОРОШЕГО ОРАТОРА И ТЕХНИКИ РЕЧИ Рассматриваемые вопросы: - риторический треугольник; - голос и речь оратора; - физиология речевого аппарата; - постановка и управление голосм; - подготовка к выступлению: 1) основные принципы запоминания; 2) навыки управления волнением (атараксия); - благозвучность речи; - образ харизматичного оратора; - дикция и орфоэпия; - манера поведения; - контакт со зрителем; - умение отвечать на вопросы.
3	СТОРИТЕЛЛИНГ Рассматриваемые вопросы: - принципы и правила сторителлинга; - базовая структура истории; - основные приемы устного сторителлинга; 1) юмористические приемы в сторителлинге; 2) основные ошибки в сторителлинге; 3) типы доказательств (логические аргументы, статистика, мнение эксперта, реальные истории); - поиск и определение темы; - конструкция эффектного текста; - составление плана; - сбор тезисов; - создание скелета выступления.
4	ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ Рассматриваемые вопросы: - овиды выступления; 1) презентация со слайдами; 2) стендап; 3) TED; 4) запоминание речи; - произнесение речи; - работа с возражениями и вопросами; - способы ухода от вопросов; - эристика – искусство побеждать в спорах; - рабулистика;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- чёрная риторика; - демагогия; - манипулятивные техники в выступлениях.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ В результате работы на практическом занятии студент получает ораторские навыки, работа с тестами призвана определить как студент воспринимает лекционный материал. В результате работы над кейсом студент учится на конкретном примере определять речь по обозначенному преподавателем методу. - упражнение на внимание «Линейный счет»; - как обучаться на курсе; - тестирование по основным понятиям 1-й лекции; - тестирование по технологии SMART (Specific, Measurable, Assignable, Realistic, Time-related); - рассмотрение кейса: Определение выбранной речи по методу 5 пальцев; - определение проблемных звуков у студентов, подбор скороговорок; - упражнения на скороговорки.
2	ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ В результате работы студент учится использовать конкретные техники запоминания материала, а также оптимальному использованию своего голоса в зависимости от цели публичного выступления. - упражнение на голос (проверка формирования голоса); - упражнение на артикуляцию; - определение слабых или неправильно произносимых звуков; - определение говора или акцента, манерности речи.
3	СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает навык сторителлинга и умения импровизации в заданных упражнениями обстоятельствах. - упражнение на позитивное мышление «Хорошо и плохо»; - создание логлайнов к выбранным фильмам; - упражнение на создание цепочки ассоциаций «Создай историю в голове»; - создание собственных логлайнов; - упражнение разминка «Мятная звезда»; - придумай и расскажи короткое поздравление; - упражнение «Продай свой недостаток»; - Упражнение на развитие ораторского искусства «Собеседование»; - разработка темы для выступления, на основе вопроса «Как я могу изменить мир?».
4	СБОР КОНСТРУКЦИИ РЕЧИ РЕПЕТИЦИЯ РЕЧИ В результате выполнения практических заданий студент получает навык построения и оптимизации речи, в зависимости от обратной связи (реакции) целевой аудитории, в ответах на вопросы выступающий должен показать умение полемизировать на тему выступления, а также отработать временные параметры публичного выступления. - упражнение на развитие словарного запаса (Существительные, прилагательные, глаголы); - упражнение «Я прощаю»; - анализ кейсов на уловки, Эристику, Рабулистику и т.д.; - сбор выступления в единую конструкцию; - анализ, редакция, обратная связь от одногруппников;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- вопросы и комментарии; - практика выступления, подготовка к зачету.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	САМООЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАВЫКОВ. Домашнее задание: 1. Найти любое выступление оратора на ю-туб, дать комментарий к выступлению, прочитать комментарии двух одногруппников, дать обратную связь. 2. Проделать набор выбранных упражнений, выучить заданные скороговорки.
2	ЗНАКОМСТВО С ГОЛОСОМ И ТЕХНИКИ ЗАПОМИНАНИЯ. Домашнее задание: 1. Упражнения на мнемотехнику «Фотографируй людей» 2. Упражнения на артикуляцию и развитие голоса. 3. Разобрать два кейса из присланных видео.
3	СТОРИТЕЛЛИНГ И ИМПРОВИЗАЦИОННЫЕ НАВЫКИ. Домашнее задание: 1. Задание на неделю, замечать позитивные и негативные моменты в жизни. 2. Изучить предложенные видео-выступления(кейс), определить приемы, используемые оратором. 3. Вспомнить забавную историю из своей жизни, подготовить устный рассказ этой забавной истории.
4	Дополнительные задания: Приложение 1-2
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5.	https://urait.ru/bcode/449749 (дата обращения: 31.01.2022). Текст: электронный.
2	Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8.	URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 31.01.2022). Текст: электронный.
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е.	URL: https://urait.ru/bcode/449717 (дата обращения:

	В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5.	31.01.2022). Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

www.mos.ru

www.pro-slovo.com

www.maximilyahov.ru

www.sarycheva.plus

www.ninazvereva.ru

Основы ораторского мастерства: Нина Зверева https://www.youtube.com/watch?v=zHMDZ-5NlpE

Проблема 11-ти секунд: https://www.youtube.com/watch?v=fbl8Hyuyoac

www.mmclass.ru

Мастер-класс «Актуальные вопросы executive коучинга»: https://www.youtube.com/watch?v=Y7j_t4AMiWA

Мастер-класс Марины Мелия в ИБДА РАНХиГС: https://www.youtube.com/watch?v=2Ln65RqqBco

Шарлатаны спекулируют на инфантилизме. Борис Ким и Марина Мелия о рынке персонального развития: https://www.youtube.com/watch?v=Y8GJr4FTct0

www.sitnikov.com

Алексей Ситников «Открые лекции по вопросам личностного и профессионального роста, эмоцинального интеллекта в рамках публичной поледеятльности личности»: https://www.youtube.com/c/AlexeySitnikov/videos

www.gramma.ru

www.gramota.ru

www.ruslang.ru

www.slovari.ru

Стивен Кови (7 навыков высокоэффективных людей)

https://www.youtube.com/watch?v=drMz8YkwS14 (УРОК1)

https://www.youtube.com/watch?v=ZrZqTWCu768 (УРОК2)

https://www.youtube.com/watch?v=tZLIJg9X2QI (УРОК3)

https://www.youtube.com/watch?v=8rNY1AHhOBY (УРОК4)

https://www.youtube.com/watch?v=2Y1Ex80yN6c (УРОК5)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http://library.miit.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами лицензионнго ПО: MS Teams, Microsoft Office, Microsoft Windows 7, Google Chrome свободно распространяемое ПО.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине требуется аудитория оборудованння для проведения конференций; оснащенная: проектор, экран, интерактивная доска, мышка, оборудование для звукоусиления, микрофоны, ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. Академии базовой подготовки	Н.А. Рудыка

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЛТСТ	А.С. Синицына
Заместитель директора	А.Н. Евлаев
Председатель учебно-методической комиссии	Н.А.Клычева