

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
23.03.02 Наземные транспортно-технологические  
комплексы,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Технический аудит в сфере транспорта**

Направление подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль): Стандартизация и метрология в транспортном комплексе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3409  
Подписал: заведующий кафедрой Карпычев Владимир Александрович  
Дата: 03.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Технический аудит в сфере транспорта» являются:

- формирование у студентов знаний системы организации государственного контроля (надзора) на транспорте;
- формирование у студентов знаний системы внутреннего технического аудита субъекта транспортной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Технический аудит в сфере транспорта» являются:

- раскрыть основные положения современных Технических аудитов в сфере транспортного комплекса;
- познакомить студента с современной концепцией в сфере транспорта.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- правовые основы сертификации продукции и услуг в Российской Федерации.

### **Владеть:**

- представлением об организации и участниках процесса сертификации, правилах и порядке сертификации.

### **Уметь:**

- участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	96	96
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Регулирование отношений Рассматриваемые вопросы: - регулирование отношений в области организации и осуществления государственного контроля (надзора); - муниципального контроля и защиты прав юридических лиц (ЮЛ); - индивидуальных предпринимателей (ИП) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2	Защиты прав ЮЛ, ИП Рассматриваемые вопросы: - основные понятия; - принципы защиты прав ЮЛ, ИП при осуществлении государственного контроля (надзора);

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- принципы защиты прав ЮЛ, ИП при осуществлении муниципального контроля.
3	<b>Полномочия федеральных органов исполнительной власти</b> Рассматриваемые вопросы: - полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор).
4	<b>Взаимодействие органов при организации и проведении проверок</b> Рассматриваемые вопросы: - взаимодействие органов государственного контроля (надзора); - взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.
5	<b>Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности</b> Рассматриваемые вопросы: - уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
6	<b>Организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором</b> Рассматриваемые вопросы: - организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором.
7	<b>Критерии отнесения деятельности ЮЛ, ИП</b> Рассматриваемые вопросы: - критерии отнесения деятельности ЮЛ, ИП; - критерии отнесения используемых ими производственных объектов к определенной категории риска; - критерии отнесения используемых ими производственных объектов к определенному классу (категории) опасности.
8	<b>Правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП</b> Рассматриваемые вопросы: - правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП; - правила отнесения используемых ими производственных объектов к определенной категории риска; - правила отнесения используемых ими производственных объектов к определенному классу (категории) опасности.
9	<b>Ежегодный план проверок</b> Рассматриваемые вопросы: - порядок подготовки ежегодных планов проверок территориальными управлениями Ространснадзора; - основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок; - формы проведения плановых проверок.
10	<b>Внеплановой проверки</b> Рассматриваемые вопросы: - процедуры согласования внеплановой проверки; - порядок уведомления о её проведении проверяемого лица; - основания для проведения внеплановой проверки; - формы проведения внеплановых проверок.
11	<b>Документарная проверка</b> Рассматриваемые вопросы: - предмет документарной проверки; - порядок её проведения.
12	<b>Выездная проверка</b> Рассматриваемые вопросы: - предмет выездной проверки; - порядок и сроки проведения проверки.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
13	<p><b>Постоянный государственный контроль (надзор)</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень объектов и Порядок осуществления постоянного государственного контроля (надзора);</li> <li>- организация и порядок проведения.</li> </ul>
14	<p><b>Обязанности и ответственность должностных лиц</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности и ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора);</li> <li>- обязанности и ответственность органа муниципального контроля при проведении проверки.</li> </ul>
15	<p><b>Обязанности и ответственность должностных лиц.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности и ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора);</li> <li>- обязанности и ответственность органа муниципального контроля при проведении проверки.</li> </ul>
16	<p><b>Права ЮЛ, ИП при проведении проверки.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права ЮЛ, ИП при проведении проверки;</li> <li>- организация сбора и представления отчётных данных;</li> <li>- анализ проведения мероприятий;</li> <li>- анализ применения КоАП;</li> <li>- анализ работы структурных подразделений Ространснадзора.</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Регулирование отношений</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование отношений в области организации и осуществления государственного контроля (надзора);</li> <li>- регулирование отношений в области муниципального контроля и защиты прав юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</li> </ul>
2	<p><b>Реестр поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором.</p>
3	<p><b>Деятельность ЮЛ, ИП</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности</p>
4	<p><b>Ежегодные планы проверки</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены порядок подготовки ежегодных планов проверок территориальными управлениями Ространснадзора.</p>
5	<p><b>Документарная проверка</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены предмет документарной проверки, а также порядок её проведения.</p>
6	<p><b>Единый реестр проверок</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены правила формирования и ведения единого реестра проверок.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Результатов проверки В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - порядок оформления результатов проверки; - меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки; - подготовка предписаний, акта проверки, составление протоколов, постановлений и иных документов административного производства.
8	Отчётные данные В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация сбора и представления отчётных данных.
9	Проведения мероприятий В результате выполнения практического задания были рассмотрены анализ проведения мероприятий.
10	Применения КоАП В результате выполнения практического задания были рассмотрены анализ применения КоАП.
11	Работа структурных подразделений Ространснадзора В результате выполнения практического задания были рассмотрен анализ работы структурных подразделений Ространснадзора.
12	Организация и проведение профилактических мероприятий В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация и проведение профилактических мероприятий.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Статистика железнодорожного транспорта. О. С. Дегтярева. Учебное пособие Новосибирск: СГУПС, — 84 с. — ISBN 978-5-00148-164-5 , 2021	— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/217808">https://e.lanbook.com/book/217808</a> (дата обращения: 13.11.2024).
2	Управление качеством. О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. Учебник Санкт-Петербург: Лань, — 180 с. — ISBN 978-5-507-47531-5. , 2024	— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/386426">https://e.lanbook.com/book/386426</a> (дата обращения: 13.11.2024).
3	Управление качеством. С. А. Кучерявенко, И. В.	— URL:

Чистникова. Учебное пособие Белгород: НИУ БелГУ, — 80 с. — ISBN 978-5-9571-3400-8. , 2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/399368">https://e.lanbook.com/book/399368</a> (дата обращения: 13.11.2024).
---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ;
- <http://www.gost.ru/wps/portal/> - сайт Росстандарта;
- [www.gost.ru](http://www.gost.ru) - сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- раздел - информационные ресурсы: <http://www.consultant.ru/>-Консультант+;
- поисковая система Yandex.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- Microsoft Office;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET;
- 2) Программное обеспечение для создания текстовых и графических документов, презентаций;
- 3) Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской;
- 4) Специализированная компьютерная аудитория.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Машиноведение, проектирование,  
стандартизация и сертификация»

В.Д. Гвоздев

Согласовано:

Заведующий кафедрой МПСиС

В.А. Карпычев

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.В. Володин