МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технический аудит в сфере транспорта

Направление подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль): Стандартизация и метрология в транспортном комплексе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 87771
Подписал: заведующий кафедрой Куликов Михаил Юрьевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Технический аудит в сфере транспорта» являются:

- формирование у студентов знаний системы организации государственного контроля (надзора) на транспорте;

- формирование у студентов знаний системы внутреннего технического аудита субъекта транспортной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Технический аудит в сфере транспорта» являются:

- раскрыть основные положения современных Технических аудитов в сфере транспортного комплекса;

- познакомить студента с современной концепцией в сфере транспорта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- правовые основы сертификации продукции и услуг в Российской Федерации.

Владеть:

- представлением об организации и участниках процесса сертификации, правилах и порядке сертификации.

Уметь:

- участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	96	96
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Регулирование отношений Рассматриваемые вопросы: - регулирование отношений в области организации и осуществления государственного контроля (надзора); - муниципального контроля и защиты прав юридических лиц (ЮЛ); - индивидуальных предпринимателей (ИП) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2	Защиты прав ЮЛ, ИП Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- основные понятия; - принципы защиты прав ЮЛ, ИП при осуществлении государственного контроля (надзора); - принципы защиты прав ЮЛ, ИП при осуществлении муниципального контроля.
3	Полномочия федеральных органов исполнительной власти Рассматриваемые вопросы: - полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор).
4	Взаимодействие органов при организации и проведении проверок Рассматриваемые вопросы: - взаимодействие органов государственного контроля (надзора); - взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.
5	Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Рассматриваемые вопросы: - уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
6	Организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором Рассматриваемые вопросы: - организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором.
7	Критерии отнесения деятельности ЮЛ, ИП Рассматриваемые вопросы: - критерии отнесения деятельности ЮЛ, ИП; - критерии отнесения используемых ими производственных объектов к определенной категории риска; - критерии отнесения используемых ими производственных объектов к определенному классу (категории) опасности.
8	Правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП Рассматриваемые вопросы: - правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП; - правила отнесения используемых ими производственных объектов к определенной категории риска; правила отнесения используемых ими производственных объектов к определенному классу (категории) опасности.
9	Ежегодный план проверок Рассматриваемые вопросы: - порядок подготовки ежегодных планов проверок территориальными управлениями Ространснадзора; - основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок; - формы проведения плановых проверок.
10	Внеплановой проверки Рассматриваемые вопросы: - процедуры согласования внеплановой проверки; - порядок уведомления о её проведении проверяемого лица; - основания для проведения внеплановой проверки; - формы проведения внеплановых проверок.
11	Документарная проверка Рассматриваемые вопросы: - предмет документарной проверки; - порядок её проведения.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
12	Выездная проверка Рассматриваемые вопросы: - предмет выездной проверки; - порядок и сроки проведения проверки.
13	Постоянный государственный контроль (надзор) Рассматриваемые вопросы: - перечень объектов и Порядок осуществления постоянного государственного контроля (надзора); - организация и порядок проведения.
14	Обязанности и ответственность должностных лиц Рассматриваемые вопросы: - обязанности и ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора); - обязанности и ответственность органа муниципального контроля при проведении проверки.
15	Обязанности и ответственность должностных лиц. Рассматриваемые вопросы: - обязанности и ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора); - обязанности и ответственность органа муниципального контроля при проведении проверки.
16	Права ЮЛ, ИП при проведении проверки. Рассматриваемые вопросы: - права ЮЛ, ИП при проведении проверки; - организация сбора и представления отчётных данных; - анализ проведения мероприятий; - анализ применения КоАП; - анализ работы структурных подразделений Ространснадзора.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Регулирование отношений В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - регулирование отношений в области организации и осуществления государственного контроля (надзора); - регулирование отношений в области муниципального контроля и защиты прав юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2	Реестр поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором.
3	Деятельность ЮЛ, ИП В результате выполнения практического задания были рассмотрены правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности
4	Ежегодные планы проверки В результате выполнения практического задания были рассмотрены порядок подготовки ежегодных планов проверок территориальными управлениями Ространснадзора.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	Документарная проверка В результате выполнения практического задания были рассмотрены предмет документарной проверки, а также порядок её проведения.
6	Единый реестр проверок В результате выполнения практического задания были рассмотрены правила формирования и ведения единого реестра проверок.
7	Результатов проверки В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - порядок оформления результатов проверки; - меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки; - подготовка предписаний, акта проверки, составление протоколов, постановлений и иных документов административного производства.
8	Отчётные данные В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация сбора и представления отчётных данных.
9	Проведения мероприятий В результате выполнения практического задания были рассмотрены анализ проведения мероприятий.
10	Применения КоАП В результате выполнения практического задания были рассмотрены анализ применения КоАП.
11	Работа структурных подразделений Ространснадзора В результате выполнения практического задания были рассмотрен анализ работы структурных подразделений Ространснадзора.
12	Организация и проведение профилактических мероприятий В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация и проведение профилактических мероприятий.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Статистика железнодорожного транспорта. О. С. Дегтярева. Учебное пособие Новосибирск: СГУПС, — 84 с. — ISBN 978-5-00148-164-5 , 2021	— URL: https://e.lanbook.com/book/217808 (дата обращения: 13.11.2024).
2	Управление качеством. О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. Учебник Санкт-Петербург: Лань, — 180 с. — ISBN 978-5-507-47531-5. , 2024	— URL: https://e.lanbook.com/book/386426 (дата обращения: 13.11.2024).
3	Управление качеством. С. А. Кучерявенко, И. В. Чистникова. Учебное пособие Белгород: НИУ БелГУ, — 80 с. — ISBN 978-5-9571-3400-8. , 2023	— URL: https://e.lanbook.com/book/399368 (дата обращения: 13.11.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ;
- http://www.gost.ru/wps/portal/ - сайт Росстандарта;
- www.gost.ru - сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- раздел - информационные ресурсы: http://www.consultant.ru/- Консультант+;
- поисковая система Yandex.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- Microsoft Office;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1) Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET;

2) Программное обеспечение для создания текстовых и графических документов, презентаций;

3) Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской;

4) Специализированная компьютерная аудитория.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Машиноведение, проектирование,
стандартизация и сертификация» В.Д. Гвоздев

Согласовано:

Заведующий кафедрой АТСнаЖТ А.А. Антонов

Заведующий кафедрой ТМСУИ М.Ю. Куликов

Председатель учебно-методической
комиссии Н.А. Андриянова