

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
23.03.02 Наземные транспортно-технологические  
комплексы,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Технический аудит и надзор в сфере транспорта**

Направление подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль): Стандартизация и метрология в транспортном комплексе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3409  
Подписал: заведующий кафедрой Карпычев Владимир Александрович  
Дата: 03.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Технический аудит и надзор в сфере транспорта» являются:

- формирование у студентов знаний системы организации государственного контроля (надзора) на транспорте;
- формирование у студентов знаний системы внутреннего технического аудита субъекта транспортной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Технический аудит и надзор в сфере транспорта» являются:

- изучить составляющие технического аудита;
- изучить основы определения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- правовые основы сертификации продукции и услуг в Российской Федерации.

### **Уметь:**

- участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия.

### **Владеть:**

- представлением об организации и участниках процесса сертификации, правилах и порядке сертификации.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Регулирование отношений</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование отношений в области организации и осуществления государственного контроля (надзора);</li> <li>- муниципального контроля и защиты прав юридических лиц (ЮЛ);</li> <li>- индивидуальных предпринимателей (ИП) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</li> </ul>
2	<p>Защиты прав ЮЛ, ИП</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия;</li> <li>- принципы защиты прав ЮЛ, ИП при осуществлении государственного контроля (надзора);</li> <li>- принципы защиты прав ЮЛ, ИП при осуществлении муниципального контроля.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Полномочия федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор).</li> </ul>
4	<p>Взаимодействие органов при организации и проведении проверок</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие органов государственного контроля (надзора);</li> <li>- взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.</li> </ul>
5	<p>Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.</li> </ul>
6	<p>Организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором.</li> </ul>
7	<p>Критерии отнесения деятельности ЮЛ, ИП</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии отнесения деятельности ЮЛ, ИП;</li> <li>- критерии отнесения используемых ими производственных объектов к определенной категории риска;</li> <li>- критерии отнесения используемых ими производственных объектов к определенному классу (категории) опасности.</li> </ul>
8	<p>Правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП;</li> <li>- правила отнесения используемых ими производственных объектов к определенной категории риска;</li> <li>- правила отнесения используемых ими производственных объектов к определенному классу (категории) опасности.</li> </ul>
9	<p>Ежегодный план проверок</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок подготовки ежегодных планов проверок территориальными управлениями Ространснадзора;</li> <li>- основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок;</li> <li>- формы проведения плановых проверок.</li> </ul>
10	<p>Внеплановой проверки</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры согласования внеплановой проверки;</li> <li>- порядок уведомления о её проведении проверяемого лица;</li> <li>- основания для проведения внеплановой проверки;</li> <li>- формы проведения внеплановых проверок.</li> </ul>
11	<p>Документарная проверка</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет документарной проверки;</li> <li>- порядок её проведения.</li> </ul>
12	<p>Выездная проверка</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет выездной проверки;</li> <li>- порядок и сроки проведения проверки.</li> </ul>
13	<p>Постоянный государственный контроль (надзор)</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - перечень объектов и Порядок осуществления постоянного государственного контроля (надзора); - организация и порядок проведения.
14	<b>Единого реестр проверок</b> Рассматриваемые вопросы: - правила формирования и ведения единого реестра проверок; - подготовка распоряжения или приказа руководителя; - порядок оформления результатов проверки; - меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки; - подготовка предписаний, акта проверки, составление протоколов, постановлений и иных документов административного производства.
15	<b>Обязанности и ответственность должностных лиц</b> Рассматриваемые вопросы: - обязанности и ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора); - обязанности и ответственность органа муниципального контроля при проведении проверки.
16	<b>Права ЮЛ, ИП при проведении проверки</b> Рассматриваемые вопросы: - права ЮЛ, ИП при проведении проверки; - организация сбора и представления отчётных данных; - анализ проведения мероприятий; - анализ применения КоАП; - анализ работы структурных подразделений Ространснадзора.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Регулирование отношений</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - регулирование отношений в области организации и осуществления государственного контроля (надзора); - регулирование отношений в области муниципального контроля и защиты прав юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2	<b>Реестр поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация ведения реестров поднадзорных хозяйствующих субъектов Ространснадзором.
3	<b>Деятельность ЮЛ, ИП</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены правила отнесения деятельности ЮЛ, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности
4	<b>Ежегодные планы проверки</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены порядок подготовки ежегодных планов проверок территориальными управлениями Ространснадзора.
5	<b>Документарная проверка</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены предмет документарной проверки, а также порядок её проведения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Единый реестр проверок В результате выполнения практического задания были рассмотрены правила формирования и ведения единого реестра проверок.
7	Результатов проверки В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - порядок оформления результатов проверки; - меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки; - подготовка предписаний, акта проверки, составление протоколов, постановлений и иных документов административного производства.
8	Отчётные данные В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация сбора и представления отчётных данных.
9	Проведения мероприятий В результате выполнения практического задания были рассмотрены анализ проведения мероприятий.
10	Применения КоАП В результате выполнения практического задания были рассмотрены анализ применения КоАП.
11	Работа структурных подразделений Ространснадзора В результате выполнения практического задания были рассмотрен анализ работы структурных подразделений Ространснадзора.
12	Организация и проведение профилактических мероприятий В результате выполнения практического задания были рассмотрены организация и проведение профилактических мероприятий.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Статистика железнодорожного транспорта. О. С. Дегтярева. Учебное пособие Новосибирск: СГУПС, — 84 с. — ISBN 978-5-00148-164-5 , 2021	— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/217808">https://e.lanbook.com/book/217808</a> (дата обращения: 13.11.2024).
2	Управление качеством. О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова Учебник Санкт-	— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/386426">https://e.lanbook.com/book/386426</a> (дата обращения: 13.11.2024).

	Петербург: Лань, — 180 с. — ISBN 978-5-507-47531-5. , 2024	
3	Управление качеством. С. А. Кучерявенко, И. В. Чистникова. Учебное пособие Белгород: НИУ БелГУ, — 80 с. — ISBN 978-5-9571-3400-8. , 2023	— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/399368">https://e.lanbook.com/book/399368</a> (дата обращения: 13.11.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ;
- <http://www.gost.ru/wps/portal/> - сайт Росстандарта;
- [www.gost.ru](http://www.gost.ru) - сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- раздел - информационные ресурсы: <http://www.consultant.ru/>-Консультант+;
- поисковая система Yandex.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- Microsoft Office;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET;
- 2) Программное обеспечение для создания текстовых и графических документов, презентаций;
- 3) Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской;
- 4) Специализированная компьютерная аудитория.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Машиноведение, проектирование,  
стандартизация и сертификация»

В.Д. Гвоздев

Согласовано:

Заведующий кафедрой МПСиС

В.А. Карпычев

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.В. Володин